

報告第6号

2020年度公益財団法人取手市健康福祉医療事業団決算報告書並びに
2021年度公益財団法人取手市健康福祉医療事業団事業計画について

地方自治法第243条の3第2項の規定に基づき、2020年度公益財団法人取手市健康福祉医療事業団決算報告書並びに2021年度公益財団法人取手市健康福祉医療事業団事業計画を別紙のとおり提出する。

令和3年6月10日提出

取手市長 藤井信吾

2020年度

事業報告書

2020年4月1日から2021年3月31日まで

公益財団法人取手市健康福祉医療事業団

2020年度事業報告
(2020年4月1日～2021年3月31日)

2020年度事業計画に則り、生活困難者等の方々への施設利用を含め高齢者福祉サービスの向上を中心に、また、取手市域から信頼される高齢者介護ケアサービスの要として、事業を実施してまいりました。

しかしながら、新型コロナウイルスの影響が事業運営にも大きく影響しました。詳細につきましては、以下のとおり報告いたします。

I 公益事業

1 介護老人保健施設サービスの運営（生活困難者等の方の利用状況）

<居住費・食費の自己負担限度額のある方の利用状況>

- (1) 生活保護等の方、老齢福祉年金受給者の方で世帯全員が市区町村民税非課税の方 0名/年間実利用者数
- (2) 世帯全員が市区町村民税非課税の方で、前年の合計所得金額と課税年金収入の合計が80万円以下の方 241名/年間実利用者数
- (3) 世帯全員が市区町村民税非課税の方で、上記(1)、(2)に該当しない方 245名/年間実利用者数

2 短期入所療養介護サービス（ショートステイ）の運営（生活困難者等の方の利用状況）

<居住費・食費の自己負担限度額のある方の利用状況>

- (1) 生活保護等の方、老齢福祉年金受給者の方で世帯全員が市区町村民税非課税の方 2名/年間実利用者数
- (2) 世帯全員が市区町村民税非課税の方で、前年の合計所得金額と課税年金収入の合計が80万円以下の方 11名/年間実利用者数
- (3) 世帯全員が市区町村民税非課税の方で、上記(1)、(2)に該当しない方 42名/年間実利用者数

3 事業計画に基づいた入所及び短期入所事業の状況報告

- (1) 入所年間延利用者数 28,985名（1日平均利用者数79.4名）
短期入所年間延利用者数 1,022名（1日平均利用者数3.0名）
平均年齢 入所者86.1歳，短期入所者85.4歳

(2) 家族会の実施

新型コロナウイルス感染防止により中止

(3) 内部（自己）及び外部（ご利用者様）評価の実施

（緑寿荘ホームページ及び広報誌で公表）

<内部（自己）評価>

- ・2019年度アクシデント発生集計報告

<外部（ご利用者様）評価>

- ・2019年度食事満足度調査集計報告
- ・2019年度通所リハビリテーション満足度調査報告
- ・2019年度苦情クレーム集計報告

(4) リスク管理・感染症対策・事故防止・身体拘束廃止等への対応の実施

毎月第4金曜日に安全・衛生委員会を中心に、報告に基づいて各事例を多方面から分析検討し、事故予防対策等の徹底を図りました。

(5) 「食」に関する安心安全サービスの充実

毎月行われる栄養管理会議を中心に検討し、安心安全な食事を提供しました。

<食事プロジェクト>

- | | |
|----------------------|-------|
| ・流しそうめん | 中止 |
| ・毎月のお楽しみ献立（季節行事食を含む） | 月3回実施 |
| ・毎月のイベント | 月1回実施 |
| ・調理クラブ | 中止 |
| ・外出してのランチ（期間：4月～12月） | 中止 |
| ・お茶会 | 週1回実施 |
| ・すし祭り | 中止 |

*中止については、新型コロナウイルス感染防止対策による

(6) リハビリ専門施設としての更なる充実

在宅復帰施設としての要であるリハビリを下記のとおり実施しました。

①状態別リハビリテーションの実施状況

様々な状態に合わせたリハビリテーションを行い、身体機能の維持向上に努めてまいりました。

<個別生活動作療法>

関節可動域運動及びポジショニング（姿勢維持のための練習）、起居動作練習、移乗動作練習、歩行練習、トイレ動作練習、床上動作練習、階段

(段差)昇降練習

<物理療法(疼痛の緩和)>

ホットパック(湿式・乾式), マイクロ波, 低周波, 足浴

<浮腫療法>

リンパマッサージ, メドマー(治療器械), 筋力増強運動(マシンを使った練習を含む), 足浴

<個別及び集団での認知療法>

リアリティーオリエンテーション(見当識の訓練), 学習療法, 回想法, 運動療法, リラクゼーション・マッサージ療法, 作業療法

<摂食嚥下療法>

直接的嚥下訓練(食物を使った訓練), 間接的訓練(口腔体操(発声練習を含む)・アイスマッサージ)

リハビリ実施回数

(対象者:入所, 短期入所者)

リハビリ内容	実人数	延実施回数
個別生活動作療法	182人	14,381回
物理療法(疼痛の緩和)	17人	959回
浮腫療法	19人	2,083回
個別及び集団での認知療法	91人	3,324回
摂食嚥下療法	13人	557回

②在宅復帰のご利用者様への退所前後訪問の実施

在宅復帰されるご利用者様のご自宅に退所前後に訪問して, 快適な生活が営めるように専門職の観点から必要なサービス計画を立案し, 実施しました。

<年間在宅復帰件数> 40件(内40件に退所前後訪問を実施)

(7) 消防訓練

2020年11月に机上訓練を実施し, 12月に総合訓練(通報訓練, 消火訓練, 避難誘導訓練, 夜間想定訓練)を実施しました。

(8) 管理業務に関すること

①各設備保守点検(主なもの)

- ・エレベーター保守(遠隔監視:随時, 定期:毎月)
- ・電気工作物保守(毎月1回実施)
- ・消防設備点検保守(年2回実施)
- ・その他の設備保守(毎月1回実施)

②各設備法定検査及び報告（主なもの）

- ・エレベーター法定検査
- ・簡易専用水道管理検査（受水槽関係を含む）

4 通所リハビリテーションサービスの運営

(1) 生活困難者等の方の利用状況

＜食費の自己負担限度額のある方の利用状況＞

生活保護等の方，老齢福祉年金受給者の方で世帯全員が市区町村民税非課税の方
2名／年間実利用者数

(2) 事業計画に基づいた通所リハビリテーションの状況報告

在宅生活の要である通所リハビリテーションは，他の通所サービスとは異なり，医師・療法士・看護師・介護士等の多職種が個別ケアプランに基づきリハビリテーションを実施しています。また，単にリハビリテーションの提供だけでは通う楽しみも半減してしまいます。そうした観点より，ご利用者様に満足いただけるように各種イベントを開催して，楽しみながらリハビリが行えるサービスの提供に努め，継続したリハビリテーションの効果で身体機能の維持向上に努めてまいりました。

① 年間延利用者数 8, 198人 平均年齢 82.8歳

②リハビリテーションの実施状況

＜個別生活動作療法＞

関節可動域運動及びポジショニング（姿勢維持のための練習），起居動作練習，移乗動作練習，歩行練習，トイレ動作練習，床上動作練習，階段（段差）昇降練習

＜物理療法（疼痛の緩和）＞

ホットパック（湿式・乾式），マイクロ波，低周波，足浴

＜浮腫療法＞

リンパマッサージ，メドマー（治療器械），筋力増強運動（マシンを使った練習を含む），足浴

＜個別及び集団での認知療法＞

リアリティーオリエンテーション（見当識の訓練），学習療法，回想法，運動療法，リラクゼーション・マッサージ療法，作業療法

リハビリ実施回数

（対象者：通所リハビリ）

リハビリ内容	実人数	延実施回数
個別生活動作療法	120人	6,668回

物理療法（疼痛の緩和）	49人	2,598回
浮腫療法		該当者なし
個別及び集団での認知療法	1人	12回

③各種イベント等

<月例会>

ご利用される皆様に喜んでいただけるイベント等を立案して、通う楽しみを提供し、継続したりハビリの提供ができるように下記のとおり計画しましたが、新型コロナウイルス感染防止のため、全ての月例会を中止しました。

中止したイベント内容
お花見外出会
緑寿荘大運動会
大相撲 緑寿荘場所
通所「夏祭り」
すいか祭り
敬老週間
カラオケ大会
芋煮会
クリスマス会
新春紅白歌合戦
節分
鯨祭り（寿司店による出張寿司）
さくら祭り

5 地域包括支援センター事業の運営

取手市内の第2圏域内（稲，野々井，井野台三～五丁目，駒場，新町，寺田，中原町，西，白山，本郷）に居住する高齢者を対象に，以下の事業を実施しました。

(1) 包括的支援事業

①介護予防ケアマネジメント

介護予防ケアプランを作成し，プランに基づき地域支援事業（取手市独自の事業）を行いました。

- ・介護予防マネジメント（通所型・訪問型）871件（国保連請求数）
- ・元気ハツラツ教室（新型コロナウイルス感染防止対策により中止）
- ・その他一般介護予防支援事業への支援 未実施

- ・その他の相談件数 455件

②総合相談・支援

相談対応及び専門的・継続的な相談支援や実施に当たって必要なネットワークの構築，地域の高齢者の状況の実態把握を行いました。

- ・相談登録者数 2,836名
- ・相談件数 8,046件

③権利擁護

地域の民生委員，介護支援専門員などの支援だけでは十分に解決できない問題について，成年後見制度の活用促進，老人福祉施設等への措置の支援，高齢者虐待への対応，困難事例への対応，消費者被害の防止に関する諸制度を活用し，個別及び対策会議を開催して対応しました。

- ・相談件数 962件
- ・成年後見制度市長申立てへの支援 6名
- ・高齢者虐待防止への支援 10名
- ・高齢者虐待に関する会議 18回
- ・成年後見に関する会議 3回
- ・消費生活セミナーの開催（新型コロナウイルス感染防止により中止）

④包括的・継続的ケアマネジメント支援

包括的，継続的なケア体制の構築，地域における介護支援専門員のネットワークの構築・活用，介護支援専門員に対する日常的個別指導相談，地域の介護支援専門員が抱える支援困難事例等への指導・助言を行いました。

- ・相談件数 2,530件
- ・困難ケース同行，会議等参加 52回
- ・介護事業所職員との意見交換会（新型コロナウイルス感染防止により中止）
- ・個別事例検討の実施（新型コロナウイルス感染防止により中止）

⑤生活支援体制整備事業

地域住民と話し合いを重ね，多様な日常生活上の必要な支援体制の整備強化及び，高齢者の社会参加のための協議会を開催しました。

- ・地域支え合いづくり推進協議会等 4回（内2回はオンラインで開催）
- ・地域住民との話し合い 1回
- ・地域商店街訪問（新型コロナウイルス感染防止により中止）

(2) 介護予防支援業務

介護保険における予防給付の対象となる要支援者が、介護予防サービスを適切に利用することができるように、介護予防サービス計画の作成やサービス等の提供が確保されるように、事業者等の関係機関との連絡調整を行いました。

- ・介護予防マネジメント 1, 143件（国保連請求数）

（3）その他

①高齢者の実態把握に関する事業

事前に把握している圏域にお住まいの高齢者のご自宅に訪問し、実態把握に関する調査を行い、必要に応じて対応を図りました。

- ・対象高齢者数 610名（内訳：独居500名・高齢者世帯110名）

②介護予防に関する普及啓発を行う事業

介護予防に資する基本的な知識を普及啓発するため、パンフレット等の作成及び配布、有識者等による講演会や相談会等の開催など、市が介護予防の普及啓発として効果があると認める事業を行いました。

- ・健康教育 4回
- ・げんきサロン、ふれあいサロン、高齢者クラブへの訪問 3回

③介護予防に関する活動を行うボランティア等の人材育成並びに介護予防に資する地域活動を行う組織の育成及び支援を行う事業

- ・認知症サポーター養成講座 2回
- ・認知症についての講話（新型コロナウイルス感染防止により中止）
- ・認知症サポーターステップアップ養成講座（新型コロナウイルス感染防止により中止）

④介護予防に関する事業に係る評価を行う事業及び介護保険法に規定する任意事業

- ・配食サービス実態把握事業 26件

⑤認知症初期集中支援事業

認知症になっても本人の意思が尊重され、できる限り住み慣れた地域の良い環境で暮らし続けられるように、認知症の人やその家族に早期に関わり、早期診断・早期対応に向けた支援体制を構築することを目的とした事業を行いました。

対象者 2名

- ・認知症初期集中支援チーム員会議 9回

(構成メンバー：医師，保健師，主任介護支援専門員)

- ・チーム医師同行訪問 1回
- ・医療機関等への受診同行 4回

⑥地域ケア会議推進事業

- ・地域ケア会議 15回
- ・介護予防普及展開事業地域ケア会議 1回

⑦その他の事業

地域連携専門職向け研修会は，新型コロナウイルス感染防止により中止しました。

6 職員の処遇改善

(1) 人事考課

職員がそれぞれ1年間の具体的な業務や，自己啓発に関する目標を上司を交え立案し，期首・期末にそれぞれ面談を行い，目標に対して評価を行いました。

(2) 職員教育制度の充実

職員教育制度を充実させ，サービス提供者としてふさわしい職員となるための教育プログラムを実施しました。

また，他の先進施設への実務研修や勉強会等の拡充，外部研修会（事例発表）等への参加を通じ，看護・介護・リハビリ等のスタッフ間で技能向上に努めた交流を行いました。

<施設内研修（職員対象・勉強会等を含む）>

研修内容	参加人数
職員研修（就業規則，関係法令，倫理規定，処遇改善）	8名
口腔ケアと実際（外部歯科医師による）	17名
認知症について（外部臨床心理士による）	28名
排泄障害支援について	17名
新型コロナウイルス感染の知識と対応（外部講師による）	32名
看取りの振り返りを実施するためのガイドライン	19名
老健施設における薬と管理について	18名
認知症ケアについて	15名
非常災害時の対応について	12名
処遇改善・特定処遇改善・36協定・同一労働同一賃金について	37名

アクシデント・安全管理について	中止
身体拘束の排除について	中止
皮膚トラブルと褥瘡管理・BLS（一次救命処置）研修	中止
栄養マネジメントについて	中止
骨粗しょう症・更年期障害について	中止
地域包括ケアシステムにおける地域ケア会議について	中止
居宅サービスとしての通所リハビリテーション	中止
在宅復帰支援と地域連携について	中止
ハラスメント防止について	中止
施設内研修合計	203名

<職員外部研修>

研修内容	研修回数等	参加者数
主任介護支援専門員更新研修オンライン研修	8日間	1名
令和3年度介護報酬改定内容オンライン研修	1日	12名
令和3年度介護報酬改定具体的実施内容オンライン研修	1日	10名
高齢者虐待対応現任者オンライン研修	1回	5名

(3) 健康管理部による健康管理の徹底

介護施設で働く職員環境の改善や職員の健康管理を目的に、下記項目を実施して、職員の健康管理に努めました。

①健康管理活動

- ・定期健康診断
2020年7月～12月に実施（夜勤従事者含む）
- ・産業医による保健指導及び健康相談を毎月第3金曜日に実施しました。
- ・職員ストレスチェックを2020年11月に実施しました。

②教育活動

新型コロナウイルス感染防止のために中止

③健康づくり活動

新型コロナウイルス感染防止のために中止

④サービス向上及び処遇改善会議等

会議等の名称	参加職種	実施状況	会議等の主な内容
管理職戦略会議	施設長，事務長，課長，課長補佐，係長	1回/月	施設運営上の戦略会議

運営委員会	各職種の主任以上及び代表者	1回/月	①業務上の問題点の検討及び改善 ②月例決算状況の把握
安全・衛生委員会	施設長（医師），事務長，看護職，介護職，療法職，支援相談員，管理栄養士，介護支援専門員	1回/月	安全衛生に関する検討会 ①事故防止対策 ②感染症対策 ③身体拘束廃止 ④苦情クレーム対応 ⑤内部・外部評価の実施 ⑥問題点の把握及び改善
職員安全・衛生委員会	産業医，各係長以上	1回/月	職員の健康管理対策
ターミナルケア委員会	医師，事務長，各係長以上及びターミナル委員	随時	ターミナルケアの向上及びターミナルケア対象者への対応に関する会議
新聞広報委員会	施設長，事務長，各職種代表者	1回/月	緑寿荘だより（広報誌）やホームページでの広報活動の企画・原案作成及びホームページの運営
看護介護課会議	①リーダー・主任会議	1回/月	①業務上の問題点の改善要望等の把握
	②各種委員会会議	1回/月	②リスク・衛生・ケアサービス・レクリエーション・記録等の各グループ担当によるサービス向上を目的とした検討会
	③看護会議	1回/月	③看護職の業務上の問題点の検討及び改善
	④栄養管理会議	1回/月	④施設での給食提供に関する改善検討
サービス担当者会議	医師，事務長，看護職，介護職，療法職，支援相談員，管理栄養士，介護支援専門員	1回/週	①利用予定者の入所判定・退所判定 ②入所者の定期的なケアサービスの検討
ベッドコントロール会議	各職種代表者	1回/週	ご利用予定者様のベッドコントロール会議

通所事業所会議	①担当者会議	随時	①ご利用者様へのサービス提供内容を確認するため、ご本人・ご家族・担当ケアマネージャー等が集まり適切なサービスを提供しているか確認するもの
	②業務会議	1回/隔週	②通所業務のサービス向上を目的に行うもの
	③運営会議	1回/隔週	③利用率の向上を図るための運営会議
	④ケア会議	1回/週	④ご利用者様のケアプランの見直し等を行うもの
	⑤運転会議	1回/月	⑤送迎を無事故で行うための安全確認会議
地域包括支援センター月例会議	センター長，センター職員	1回/月	毎月の事業の進捗状況の確認及び翌月の事業の計画
居宅介護支援事業所月例会議	管理者，主任介護支援専門員，介護支援専門員	1回/月	①業務状況の確認 ②毎月の給付管理状況の確認及びご利用者様のケアプランの確認

7 広報誌「緑寿荘だより」内容及び内部（自己）・外部（ご利用者様）評価の公開

発行月	主な内容	発行部数
秋号 (12月)	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内新型コロナウイルス感染対策 ・施設防災対策 ・2019年度食事に関するアンケート集計報告（外部評価） ・2019年度通所リハビリ満足度調査集計報告（外部評価） ・新人職員紹介 ・寄付金報告 	500部
新春号 (1月)	<ul style="list-style-type: none"> ・施設長新年挨拶及び抱負 ・認知症を有するご利用者様への対応 ・2019年度アクシデント発生集計報告（内部評価） ・2019年度苦情クレーム集計報告（外部評価） ・地域包括支援センター機能紹介 ・新規ご利用者 ・寄付金報告 	500部

*なお、春号及び夏号については、緊急事態宣言期間により発行を中止しました。

8 高齢者の公衆衛生に関する指導相談事業等

(1) 「緑寿荘セミナー」の開催

新型コロナウイルス感染防止のために中止

(2) 「元気ハツラツ教室（運動機能維持向上教室）」の開催

新型コロナウイルス感染防止のために中止

(3) 「認知症予防セミナー」の開催

新型コロナウイルス感染防止のために中止

(4) 生涯学習出前講座

新型コロナウイルス感染防止のために中止

II その他の事業

居宅介護支援事業

高齢者が可能な限り居宅において、有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるように配慮して、支援を行ってまいりました。

(1) 多様化する居宅介護支援事業所としての各種対応

①高齢者福祉サービスの相談窓口として、各種サービスの紹介・取次ぎ申請代行等を行ってまいりました。

②毎週水曜日に各介護支援専門員のケース情報を共有し、いつでもバックアップを行えるチームケアの体制を構築してまいりました。

③24時間の相談体制により、ご利用様が安心して在宅での生活が継続できるようにしてまいりました。

(2) 多様なニーズを持つご利用者様に対応できる介護支援専門員の育成

①計画的な事業所内研修の実施により、個々の知識と援助技術を深めてまいりました。

②各種研修会等へ積極的に参加し、地域の介護支援情報の把握・介護保険制度の変化等の情報を収集し、適切な援助を行えるようにしてまいりました。

III 理事会，評議員会等に関すること

会議名	日時	場所等	協議事項
監査	R2.5.8 PM2:00より	緑寿荘第2厚生室	○ 2019年度公益財団法人取手市健康福祉医療事業団決算監査を実施
理事会 (第1回)	R2.5.11	議決の省略	○ 2019年度公益財団法人取手市健康福祉医療事業団事業報告及び決算書類等の承認について(原案可決) ○ 2020年度第1回評議員会の開催について(原案可決)
理事会 (第2回)	R2.11.19 PM7:00より	緑寿荘第2厚生室	○ 2020年度公益財団法人取手市健康福祉医療事業団半期の決算状況について(報告)
理事会 (第3回)	R3.2.18 PM7:00より	緑寿荘第2厚生室	○ 2021年度公益財団法人取手市健康福祉医療事業団事業計画について(原案可決) ○ 2021年度公益財団法人取手市健康福祉医療事業団収支予算並びに資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類について(原案可決) ○ 2020年度第2回評議員会の開催について(原案可決)
評議員会 (第1回)	R2.5.26	議決の省略	○ 2019年度公益財団法人取手市健康福祉医療事業団事業報告について(報告) ○ 2019年度公益財団法人取手市健康福祉医療事業団決算書類等の承認について(原案可決) ○ 理事及び監事の辞任について(報告) ○ 理事及び監事の選任について(原案可決)
評議員会 (第2回)	R3.3.1	議決の省略	○ 2021年度公益財団法人取手市健康福祉医療事業団事業計画の承認について(原案可決) ○ 2021年度公益財団法人取手市健康福祉医療事業団収支予算並びに資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類の承認について(原案可決)

IV 会計に関すること

<介護老人保健施設会計>

建物更新及び設備の維持のための財源の積立て及び管理

<地域包括支援センター会計>

地域包括支援センターに関する会計管理

<居宅介護支援会計>

居宅介護支援事業所に関する会計管理

<法人会計>

理事会，評議員会，公益法人の運営管理

2020年度緑寿荘利用状況

月	利用形態	運営日数	延べ利用者数	日平均利用者数	入所者数	退所者数	通所(平日)稼働率	通所(土)稼働率	入所稼働率(短期舎)	在宅復帰率	入所の平均年齢	利用者内訳							
												取手市民			その他				
												男	女	計	%	男	女	計	%
4月	入所	30	2,480	82.7	5	7						16	49	65	75.6%	2	19	21	24.4%
	シヨート	30	96	3.2	16	15	53.2%	52.5%	100.0%		86.0	2	8	10	90.9%	0	1	1	9.1%
	通所(平日)	22	585	26.6								26	42	68	94.4%	0	4	4	5.6%
	通所(土)	4	42	10.5								44	99	143	84.6%	2	24	26	15.4%
	合計	31	2,473	79.8	6	7						14	51	65	76.5%	3	17	20	23.5%
5月	入所	31	89	2.9	16	17	55.2%	54.0%	42.9%		86.6	3	5	8	80.0%	0	2	2	20.0%
	シヨート	21	580	27.6								27	38	65	94.2%	0	4	4	5.8%
	通所(平日)	5	54	10.8								44	94	138	84.1%	3	23	26	15.9%
	通所(土)	30	2,429	81.0	7	5						16	48	64	75.3%	2	19	21	24.7%
	合計	30	88	2.9	21	21	61.5%	68.8%	83.9%	40.0%		3	8	11	91.7%	0	1	1	8.3%
6月	入所	22	676	30.7							86.3	28	44	72	92.3%	1	5	6	7.7%
	シヨート	4	55	13.8								47	100	147	84.0%	3	25	28	16.0%
	通所(平日)	31	2,462	79.4	9	11						16	49	65	76.5%	2	18	20	23.5%
	通所(土)	31	91	2.9	25	24	65.0%	60.0%	82.4%	45.5%		3	7	10	71.4%	0	4	4	28.6%
	合計	4	48	12.0								28	49	77	92.8%	1	5	6	7.2%
7月	入所	31	2,405	77.6	8	7						47	105	152	83.5%	3	27	30	16.5%
	シヨート	31	92	3.0	23	23	62.2%	47.0%	80.5%	42.9%	85.6	18	49	67	78.8%	1	17	18	21.2%
	通所(平日)	21	653	31.1								3	8	11	78.6%	0	3	3	21.4%
	通所(土)	5	47	9.4								28	45	73	92.4%	1	5	6	7.6%
	合計	30	2,419	80.6	8	6						49	102	151	84.8%	2	25	27	15.2%
8月	入所	30	73	2.4	17	17	60.6%	53.8%	66.7%			18	49	67	79.8%	1	16	17	20.2%
	シヨート	22	667	30.3								2	6	8	72.7%	0	3	3	27.3%
	通所(平日)	4	43	10.8								27	45	72	93.5%	1	4	5	6.5%
	通所(土)	31	2,323	74.9	4	12						47	100	147	85.5%	2	23	25	14.5%
	合計	31	116	3.7	30	29	61.1%	50.0%	78.7%	58.3%	86.1	19	44	63	80.8%	1	14	15	19.2%
9月	入所	22	672	30.5								4	11	15	75.0%	1	4	5	25.0%
	シヨート	5	50	10.0								26	46	72	94.7%	1	3	4	5.3%
	通所(平日)	31	2,405	77.6	8	7						49	101	150	86.2%	3	21	24	13.8%
	通所(土)	31	91	2.9	25	24	65.0%	60.0%	82.4%	45.5%		16	49	65	76.5%	2	18	20	23.5%
	合計	4	48	12.0								28	49	77	92.8%	1	5	6	7.2%
10月	入所	31	2,405	77.6	8	7						47	105	152	83.5%	3	27	30	16.5%
	シヨート	31	92	3.0	23	23	62.2%	47.0%	80.5%	42.9%	85.6	18	49	67	78.8%	1	17	18	21.2%
	通所(平日)	21	653	31.1								3	8	11	78.6%	0	3	3	21.4%
	通所(土)	5	47	9.4								28	45	73	92.4%	1	5	6	7.6%
	合計	30	2,419	80.6	8	6						49	102	151	84.8%	2	25	27	15.2%

2020年度緑寿荘利用状況

別紙1

月	利用形態	運営日数	延べ利用者数	日平均利用者数	入所者数	退所者数	通所(平日)稼働率	通所(土)稼働率	入所稼働率(短期含)	在宅復帰率	入所の平均年齢	利用者内訳							
												取手市民			その他				
												男	女	計	%	男	女	計	%
11月	入所	30	2,124	70.8	12	5						17	46	63	77.8%	2	16	18	22.2%
	シヨート	30	146	4.9	31	34	59.0%	45.0%	75.7%	20.0%	86.5	2	8	10	83.3%	0	2	2	16.7%
	通所(平日)	21	620	29.5								23	46	69	94.5%	1	3	4	5.5%
	通所(土)	4	36	9.0								42	100	142	85.5%	3	21	24	14.5%
	合計	31	2,499	80.6	11	7					16	49	65	75.6%	3	18	21	24.4%	
12月	入所	31	58	1.9	20	18	57.8%	45.0%	82.5%	42.9%	85.8	2	10	12	92.3%	0	1	1	7.7%
	シヨート	23	665	28.9								26	44	70	94.6%	1	3	4	5.4%
	通所(平日)	4	36	9.0								44	103	147	85.0%	4	22	26	15.0%
	通所(土)	31	2,596	83.7	8	2						16	52	68	77.3%	3	17	20	22.7%
	合計	31	59	1.9	16	19	56.0%	48.8%	85.6%	0.0%	86.1	1	9	10	90.9%	0	1	1	9.1%
1月	入所	20	560	28.0								27	41	68	94.4%	1	3	4	5.6%
	シヨート	4	39	9.8								44	102	146	85.4%	4	21	25	14.6%
	通所(平日)	28	2,281	81.5	2	8						16	51	67	77.9%	3	16	19	22.1%
	通所(土)	28	43	1.5	12	10	57.0%	43.8%	83.0%	25.0%	86.2	2	6	8	88.9%	0	1	1	11.1%
	合計	20	570	28.5								29	41	70	94.6%	1	3	4	5.4%
2月	入所	4	35	8.8								47	98	145	85.8%	4	20	24	14.2%
	シヨート	31	2,494	80.5	9	7						16	53	69	77.5%	3	17	20	22.5%
	通所(平日)	31	71	2.3	14	16	59.2%	45.0%	82.7%	42.9%	86.4	1	6	7	87.5%	0	1	1	12.5%
	通所(土)	23	681	29.6								27	48	75	93.8%	2	3	5	6.3%
	合計	4	36	9.0								44	107	151	85.3%	5	21	26	14.7%
3月	入所	365	28,985		89	84						198	590	788		26	204	230	
	シヨート	365	1,022		241	243						28	92	120		1	24	25	
	通所(平日)	260	7,677									322	529	851		11	45	56	
	通所(土)	51	521									548	1211	1759	85.0%	38	273	311	15.0%
	合計	304	2,415.4	79.4	7.4	7.0					16.5	49.2	65.7	77.4%	2.2	17.0	19.2	22.6%	
年間延べ数	入所	30.4	85.2	2.8	20.1	20.3	59.0%	51.1%	82.2%	47.6%	86.1	2.3	7.7	10.0	82.8%	0.1	2.0	2.1	17.2%
	シヨート	21.7	639.8	29.5								26.8	44.1	70.9	93.8%	0.9	3.8	4.7	6.2%
	通所(平日)	4.3	43.4	10.2								45.7	100.9	146.6	85.0%	3.2	22.8	25.9	15.0%
	通所(土)																		

2020年度 居宅介護支援事業所緑寿荘 相談実績及び介護保険利用者実績 2021年3月末日現在 (単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
相談件数	178	184	183	197	181	199	231	220	204	176	192	206	2,351
来所	5	1	5	3	3	6	6	7	0	3	6	4	49
電話	158	127	167	148	109	131	185	118	156	148	150	194	1,791
その他	21	19	16	34	37	24	20	20	28	22	23	24	288
合計	362	331	371	382	330	360	442	365	388	349	371	428	4,479
支援1	19	19	21	21	21	21	22	21	22	20	20	21	248
支援2	18	18	21	22	21	20	19	19	22	21	20	20	241
事業対象者	6	5	6	6	5	5	5	4	4	4	4	4	58
計	43	42	48	49	47	46	46	44	48	45	44	45	547
介護度1	76	76	71	71	71	76	78	76	79	77	75	78	904
介護度2	42	42	45	46	46	45	48	47	45	43	46	46	541
介護度3	19	18	21	21	19	19	20	21	19	19	21	22	239
介護度4	6	4	3	5	7	6	6	6	4	2	2	3	54
介護度5	8	9	8	9	9	7	7	8	8	6	5	5	89
計	151	149	148	152	152	153	159	158	155	147	149	154	1,827
合計	194	191	196	201	199	199	205	202	203	192	193	199	2,374
認定区分別対象者													

2020年度 地域包括支援センター相談業務年間実績報告書

(単位:人)

項目	月												合計		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
相談件数	来所	52	45	107	77	110	149	118	68	91	59	65	110	1,051	
	電話	440	482	753	688	589	682	656	807	594	610	535	688	7,524	
	訪問	161	76	392	280	290	326	441	336	324	250	239	303	3,418	
	合計	653	603	1,252	1,045	989	1,157	1,215	1,211	1,009	919	839	1,101	11,993	
相談者の区分	本人	152	223	262	193	238	237	222	193	234	180	155	243	2,532	
	家族	138	88	226	240	210	254	244	231	169	188	182	226	2,396	
	介護支援専門員	207	156	388	353	306	319	376	364	335	320	215	285	3,624	
	介護サービス事業所職員	21	21	83	56	50	67	91	97	57	33	56	81	713	
	行政関係者	50	67	165	103	94	132	132	187	135	130	134	137	1,466	
	関係機関	63	19	101	34	32	83	80	80	94	49	43	35	74	707
	民生委員	5	23	20	60	39	49	39	33	23	19	42	44	396	
近隣・知人	17	6	7	6	20	16	31	12	7	6	20	11	159		
	合計	653	603	1,252	1,045	989	1,157	1,215	1,211	1,009	919	839	1,101	11,993	
相談内容	第一号介護予防支援事業	22	23	35	21	45	54	53	61	32	23	51	35	455	
	虐待・権利擁護	57	41	112	87	46	79	92	124	58	100	82	84	962	
	包括的・継続的ケアマネジメント	257	136	285	235	239	221	280	232	211	154	115	165	2,530	
	認知症に関すること	18	20	60	70	47	54	58	56	67	80	50	70	650	
	介護保険に関すること	154	145	364	294	284	400	399	403	332	298	273	347	3,693	
	高齢福祉に関すること	141	235	389	314	303	318	322	315	297	258	253	380	3,525	
	その他	4	3	7	24	25	31	11	20	12	6	15	20	178	
	合計	653	603	1,252	1,045	989	1,157	1,215	1,211	1,009	919	839	1,101	11,993	

2020年度 地域包括支援センター相談登録者数

(単位:人)

人数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
前月登録数	2,410	2,419	2,489	2,578	2,601	2,642	2,704	2,730	2,740	2,770	2,792	2,811
新規相談者数	9	70	89	23	41	62	26	10	30	22	89	23
登録者合計	2,419	2,489	2,578	2,601	2,642	2,704	2,730	2,740	2,770	2,792	2,881	2,834

2020年度 地域包括支援センター研修実績

(単位:回)

研修内容	参加回数
地域ケアシステム関係	6
認知症関係	17
権利擁護関係	9
介護保険・福祉制度関係	17
ケアマネジメント等関係	2
合計	51

2020年度

決算報告書

自 2020年 4月 1日

至 2021年 3月31日

公益財団法人取手市健康福祉医療事業団

介護老人保健施設会計
地域包括支援センター会計
居宅介護支援事業所会計
法人会 計

貸借対照表
2021年3月31日現在
(総括表)

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	536,122	511,309	24,813
普通預貯金	73,856,684	74,429,880	△ 573,196
定期預貯金	25,558,178	25,558,178	0
立替金	530,218	520,126	10,092
医業未収金	83,744,661	88,971,417	△ 5,226,756
未収金	7,861,635	10,264,416	△ 2,402,781
前払金	0	152,790	△ 152,790
貸倒引当金	△ 501,382	△ 504,039	2,657
他会計へ配賦	59,753,446	57,984,632	1,768,814
流動資産合計	251,339,562	257,888,709	△ 6,549,147
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産引当預貯金	35,000,000	35,000,000	0
基本財産合計	35,000,000	35,000,000	0
(2) 特定資産			
建物更新引当預貯金	391,731,176	391,731,176	0
建物設備維持引当預貯金	121,736,898	121,736,898	0
退職給付引当預貯金	20,030,944	20,027,914	3,030
建物	948,676,323	994,600,836	△ 45,924,513
特定資産合計	1,482,175,341	1,528,096,824	△ 45,921,483
(3) その他の固定資産			
構築物	1,626,077	1,893,377	△ 267,300
什器備品	2,567,620	2,956,902	△ 389,282
車両	5,462,480	4,634,713	827,767
医療用器械	18,270,544	19,295,356	△ 1,024,812
その他の器械	256,521	294,848	△ 38,327
施設利用権	415,535	644,088	△ 228,553
ソフトウェア	206,968	302,338	△ 95,370
長期貸付金	164,186	0	164,186
その他の固定資産合計	28,969,931	30,021,622	△ 1,051,691
固定資産合計	1,546,145,272	1,593,118,446	△ 46,973,174
資産合計	1,797,484,834	1,851,007,155	△ 53,522,321
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	25,011,780	22,408,373	2,603,407
仮受金	0	15,620	△ 15,620
賞与引当金	24,769,940	24,762,028	7,912
職員預り金	1,696,209	1,577,221	118,988
法人税等充当金	297,000	419,600	△ 122,600
他会計から配賦	59,753,446	57,984,632	1,768,814
流動負債合計	111,528,375	107,167,474	4,360,901
2. 固定負債			
退職給付引当金	96,929,839	82,907,619	14,022,220
固定負債合計	96,929,839	82,907,619	14,022,220
負債合計	208,458,214	190,075,093	18,383,121
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
地方公共団体補助金	278,799,549	291,590,059	△ 12,790,510
寄付金	35,000,000	35,000,000	0
指定正味財産合計	313,799,549	326,590,059	△ 12,790,510
(うち基本財産への充当額)	(35,000,000)	(35,000,000)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(278,799,549)	(291,590,059)	(△12,790,510)
2. 一般正味財産	1,275,227,071	1,334,342,003	△ 59,114,932
(うち特定資産への充当額)	(1,203,375,792)	(1,236,506,765)	(△33,130,973)
一般正味財産合計	1,275,227,071	1,334,342,003	△ 59,114,932
正味財産合計	1,589,026,620	1,660,932,062	△ 71,905,442
負債及び正味財産合計	1,797,484,834	1,851,007,155	△ 53,522,321

貸借対照表（内訳表）

2021年3月31日現在

（単位：円）

科 目	公益目的事業会計		収益事業会計		法人会計	内部取引消去	合計
	介護老人保健施設会計	地域包括支援センター会計	取 益 事 業	そ の 他 事 業 居 宅 介 護 支 援 事 業 所 会 計			
I 資産の部							
1. 流動資産							
現金	445,837	60,793	0	0	29,492	0	536,122
普通預貯金	23,433,341	3,121,991	0	15,235,012	32,066,340	0	73,856,684
定期預貯金	25,558,178	0	0	0	0	0	25,558,178
立替金	11,039,084	0	0	0	0	△ 10,508,866	530,218
医業未収金	78,833,629	0	0	4,911,032	0	0	83,744,661
未収金	0	7,245,162	0	616,473	0	0	7,861,635
前払金	0	0	0	0	0	0	0
仮払金	0	0	0	0	0	0	0
短期貸付金	19,142,392	0	0	0	0	△ 19,142,392	0
貸倒引当金	△ 501,382	0	0	0	0	0	△ 501,382
他会計へ配賦	34,134,683	23,805,569	0	1,791,125	22,069	0	59,753,446
流動資産合計	192,085,762	34,233,515	0	22,553,642	32,117,901	△ 29,651,258	251,339,562
2. 固定資産							
(1) 基本財産							
基本財産引当預貯金	35,000,000	0	0	0	0	0	35,000,000
基本財産合計	35,000,000	0	0	0	0	0	35,000,000
(2) 特定資産							
建物更新引当預貯金	385,071,747	0	0	6,267,698	391,731	0	391,731,176
建物設備維持引当預貯金	121,736,898	0	0	0	0	0	121,736,898
退職給付引当預貯金	20,030,944	0	0	0	0	0	20,030,944
建物	932,548,826	0	0	15,178,821	948,676	0	948,676,323
特定資産合計	1,459,388,415	0	0	21,446,519	1,340,407	0	1,482,175,341
(3) その他の固定資産							
構築物	1,598,434	0	0	26,017	1,626	0	1,626,077
什器備品	2,490,285	1	0	77,334	0	0	2,567,620
車両	5,462,479	0	0	1	0	0	5,462,480
医療用器械	18,270,544	0	0	0	0	0	18,270,544
その他の器械	256,521	0	0	0	0	0	256,521
施設利用権	415,535	0	0	0	0	0	415,535
ソフトウェア	206,968	0	0	0	0	0	206,968
長期貸付金	164,186	0	0	0	0	0	164,186
その他の固定資産合計	28,864,952	1	0	103,352	1,626	0	28,969,931
固定資産合計	1,523,253,367	1	0	21,549,871	1,342,033	0	1,546,145,272
資産合計	1,715,339,129	34,233,516	0	44,103,513	33,459,934	△ 29,651,258	1,797,484,834
II 負債の部							
1. 流動負債							
未払金	21,761,784	12,866,120	0	889,775	2,967	△ 10,508,866	25,011,780
費与引当金	21,073,264	1,840,024	0	1,843,856	12,796	0	24,769,940
職員預り金	1,696,209	0	0	0	0	0	1,696,209
短期借入金	0	0	0	14,835,067	4,307,325	△ 19,142,392	0
法人税等充当金	0	0	0	297,000	0	0	297,000
他会計から配賦	25,734,629	25,354,262	0	6,903,221	1,761,334	0	59,753,446
流動負債合計	70,265,886	40,060,406	0	24,768,919	6,084,422	△ 29,651,258	111,528,375
2. 固定負債							
退職給付引当金	93,983,172	2,722,150	0	0	224,517	0	96,929,839
固定負債合計	93,983,172	2,722,150	0	0	224,517	0	96,929,839
負債合計	164,249,058	42,782,556	0	24,768,919	6,308,939	△ 29,651,258	208,458,214
III 正味財産の部							
1. 指定正味財産							
地方公共団体補助金	278,799,549	0	0	0	0	0	278,799,549
寄付金	35,000,000	0	0	0	0	0	35,000,000
指定正味財産合計	313,799,549	0	0	0	0	0	313,799,549
(うち基本財産への充当額)	(35,000,000)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(35,000,000)
(うち特定資産への充当額)	(278,799,549)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(278,799,549)
2. 一般正味財産							
(うち特定資産への充当額)	1,237,290,522	△ 8,549,040	0	19,334,594	27,150,995	0	1,275,227,071
一般正味財産合計	(1,203,375,792)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(1,203,375,792)
正味財産合計	1,237,290,522	△ 8,549,040	0	19,334,594	27,150,995	0	1,275,227,071
負債及び正味財産合計	1,551,090,071	△ 8,549,040	0	19,334,594	27,150,995	0	1,589,026,620
負債及び正味財産合計	1,715,339,129	34,233,516	0	44,103,513	33,459,934	△ 29,651,258	1,797,484,834

正味財産増減計算書

(総 括 表)

2020年4月1日から2021年3月31日まで

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
基本財産運用益	3,503	3,504	△ 1
基本財産利息	3,503	3,504	△ 1
特定資産運用益	53,444	52,917	527
事業収益	592,518,877	618,069,750	△ 25,550,873
介護保健施設介護料収益	365,945,987	356,779,992	9,165,995
施設介護報酬収益	324,346,166	317,032,542	7,313,624
施設利用者負担金収益	41,599,821	39,747,450	1,852,371
居宅介護料収益	102,370,307	129,810,499	△ 27,440,192
居宅介護報酬収益	90,859,101	114,716,423	△ 23,857,322
居宅利用者負担金収益	11,511,206	15,094,076	△ 3,582,870
居宅介護支援料収益	29,939,694	30,756,536	△ 816,842
介護予防収益	586,413	551,202	35,211
利用者等利用料収益	93,676,476	100,171,521	△ 6,495,045
介護保険施設利用料収益	20,362,950	21,410,857	△ 1,047,907
居宅介護サービス利用料収益	3,126,468	4,367,970	△ 1,241,502
その他の利用料収益	283,500	430,000	△ 146,500
食費収益	42,654,768	44,515,374	△ 1,860,606
居住費収益	27,248,790	29,447,320	△ 2,198,530
受取補助金等	47,166,053	45,248,481	1,917,572
業務委託金	30,308,997	32,457,971	△ 2,148,974
助成金	4,066,546	0	4,066,546
受取補助金振替額	12,790,510	12,790,510	0
雑収益	1,018,830	1,238,243	△ 219,413
受取利息収益	3,280	1,416	1,864
雑収益	1,015,550	1,236,827	△ 221,277
経常収益計 (A)	640,760,707	664,612,895	△ 23,852,188
(2) 経常費用			
事業費	698,187,775	692,001,782	6,185,993
役員報酬	360,000	360,000	0
給与手当	330,911,963	311,336,856	19,575,107
臨時雇賃金	60,848,308	62,806,851	△ 1,958,543
退職給付費用	25,093,568	30,540,075	△ 5,446,507
法定福利費	56,845,324	55,170,653	1,674,671
医薬品費	4,694,457	5,090,607	△ 396,150
施設療養材料費	741,892	837,971	△ 96,079
その他の材料費	10,135,666	12,855,538	△ 2,719,872
介護給付費減免	9,890,221	9,926,240	△ 36,019
施設消耗器具備品費	660,326	2,062,052	△ 1,401,726
福利厚生費	1,727,886	2,352,890	△ 625,004
旅費交通費	86,220	329,484	△ 243,264
職員被服費	700,904	911,759	△ 210,855
通信費	1,720,529	1,615,479	105,050
消耗品費	9,450,932	6,460,221	2,990,711
消耗器具備品費	2,258,494	702,229	1,556,265
会議費	83,248	10,732	72,516
車両費	1,724,079	2,094,110	△ 370,031
接待交際費	2,268	6,480	△ 4,212
光熱水費	22,908,031	22,832,703	75,328
修繕費	4,201,829	17,289,300	△ 13,087,471
印刷製本費	143,110	154,980	△ 11,870
賃借料	17,569,874	16,820,776	749,098
保険料	1,240,706	1,136,699	104,007
租税公課	191,650	322,350	△ 130,700
雑費	7,602,452	1,440,720	6,161,732
委託費	71,964,605	71,059,359	905,246
研修費	147,056	896,679	△ 749,623
減価償却費	54,283,024	54,294,121	△ 11,097
雑損	1,810	334,692	△ 332,882
貸倒引当金繰入	501,382	504,039	△ 2,657
貸倒引当金戻入	△ 504,039	△ 554,863	50,824

正味財産増減計算書

(総 括 表)

2020年4月1日から2021年3月31日まで

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増減
管理費	1,390,860	1,548,614	△ 157,754
役員報酬	90,000	285,000	△ 195,000
給与手当	134,244	132,826	1,418
退職給付費用	13,652	23,017	△ 9,365
法定福利費	20,089	19,911	178
旅費交通費	21,000	96,000	△ 75,000
通信費	0	0	0
光熱水費	22,252	22,189	63
修繕費	2,281	14,932	△ 12,651
保険料	404	281	123
租税公課	1,100	1,200	△ 100
雑費	0	400	△ 400
委託費	457,468	456,342	1,126
会議費	16,500	36,946	△ 20,446
接待交際費	179,678	115,866	63,812
諸会費	386,000	296,790	89,210
減価償却費	46,192	46,914	△ 722
経常費用計 (B)	699,578,635	693,550,396	6,028,239
当期経常増減額 (A-B)	△ 58,817,928	△ 28,937,501	△ 29,880,427
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益	0	0	0
(2) 経常外費用	4	19,367,207	△ 19,367,203
固定資産除去損	4	19,367,207	△ 19,367,203
他会計振替額	0	0	0
法人税等充当額	297,000	419,600	△ 122,600
当期一般正味財産増減額	△ 59,114,932	△ 48,724,308	△ 10,390,624
一般正味財産期首残高	1,334,342,003	1,383,066,311	△ 48,724,308
一般正味財産期末残高	1,275,227,071	1,334,342,003	△ 59,114,932
II 指定正味財産増減の部			
一般正味財産への振替額	△ 12,790,510	△ 12,790,510	0
当期指定正味財産増減額	△ 12,790,510	△ 12,790,510	0
指定正味財産期首残高	326,590,059	339,380,569	△ 12,790,510
指定正味財産期末残高	313,799,549	326,590,059	△ 12,790,510
III 正味財産期末残高	1,589,026,620	1,660,932,062	△ 71,905,442

正味財産増減計算書（内訳表）

2020年4月1日から2021年3月31日まで

（単位：円）

科 目	公益目的事業会計		収益事業等会計		法人会計	内部 取引 消去	合計
	介護老人保健 施設会計	地域包括支援 センター会計	収益 事業	その他事業			
				居宅介護支援 事業所会計			
I 一般正味財産増減の部							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益							
基本財産運用益	0	0	0	0	3,503	0	3,503
基本財産利息	0	0	0	0	3,503	0	3,503
特定資産運用益	53,444	0	0	0	0	0	53,444
事業収益	561,992,770	586,413	0	29,939,694	0	0	592,518,877
介護保健施設介護料収益	365,945,987	0	0	0	0	0	365,945,987
施設介護報酬収益	324,346,166	0	0	0	0	0	324,346,166
施設利用者負担金収益	41,599,821	0	0	0	0	0	41,599,821
居宅介護料収益	102,370,307	0	0	0	0	0	102,370,307
居宅介護報酬収益	90,859,101	0	0	0	0	0	90,859,101
居宅利用者負担金収益	11,511,206	0	0	0	0	0	11,511,206
居宅介護支援料収益	0	0	0	29,939,694	0	0	29,939,694
介護予防収益	0	586,413	0	0	0	0	586,413
利用者等利用料収益	93,676,476	0	0	0	0	0	93,676,476
介護保険施設利用料収益	20,362,950	0	0	0	0	0	20,362,950
居宅介護サービス利用料収益	3,126,468	0	0	0	0	0	3,126,468
その他の利用料収益	283,500	0	0	0	0	0	283,500
食費収益	42,654,768	0	0	0	0	0	42,654,768
居住費収益	27,248,790	0	0	0	0	0	27,248,790
受取補助金等	16,857,056	27,761,100	0	2,547,897	0	0	47,166,053
業務委託金	0	27,761,100	0	2,547,897	0	0	30,308,997
助成金	4,066,546	0	0	0	0	0	4,066,546
受取地方補助金	0	0	0	0	0	0	0
受取補助金振替額	12,790,510	0	0	0	0	0	12,790,510
雑収益	772,052	23	0	26,755	220,000	0	1,018,830
受取利息収益	3,232	23	0	25	0	0	3,280
雑収益	768,820	0	0	26,730	220,000	0	1,015,550
経常収益計（A）	579,675,322	28,347,536	0	32,514,346	223,503	0	640,760,707
(2) 経常費用							
事業費	637,645,923	30,538,295	0	30,003,557	0	0	698,187,775
役員報酬	349,200	5,400	0	5,400	0	0	360,000
給与手当	295,847,694	17,132,459	0	17,931,810	0	0	330,911,963
臨時雇賃金	53,734,314	3,882,110	0	3,231,884	0	0	60,848,308
退職給付費用	23,819,868	793,700	0	480,000	0	0	25,093,568
法定福利費	51,170,418	2,604,688	0	3,070,218	0	0	56,845,324
医薬品費	4,694,457	0	0	0	0	0	4,694,457
施設療養材料費	741,892	0	0	0	0	0	741,892
その他の材料費	10,135,666	0	0	0	0	0	10,135,666
介護給付費減免	9,890,221	0	0	0	0	0	9,890,221
施設消耗器具備品費	660,326	0	0	0	0	0	660,326
福利厚生費	1,649,246	37,455	0	41,185	0	0	1,727,886
旅費交通費	53,280	22,000	0	10,940	0	0	86,220
職員被服費	626,519	32,370	0	42,015	0	0	700,904
通信費	1,049,456	340,205	0	330,868	0	0	1,720,529
消耗品費	8,329,136	497,500	0	624,296	0	0	9,450,932
消耗器具備品費	2,209,849	34,512	0	14,133	0	0	2,258,494
会議費	0	83,248	0	0	0	0	83,248
車両費	1,362,151	67,418	0	294,510	0	0	1,724,079
接待交際費	2,268	0	0	0	0	0	2,268
光熱水費	21,902,005	650,000	0	356,026	0	0	22,908,031
修繕費	4,150,827	0	0	51,002	0	0	4,201,829
印刷製本費	112,310	0	0	30,800	0	0	143,110
貸借料	12,729,542	3,094,690	0	1,745,642	0	0	17,569,874
保険料	948,188	120,499	0	172,019	0	0	1,240,706
租税公課	54,650	20,600	0	116,400	0	0	191,650
雑費	6,569,939	1,030,550	0	1,963	0	0	7,602,452
委託費	71,303,223	83,891	0	577,491	0	0	71,964,605
研修費	105,316	5,000	0	36,740	0	0	147,056
減価償却費	53,444,809	0	0	838,215	0	0	54,283,024
雑損	1,810	0	0	0	0	0	1,810
貸倒引当金繰入	501,382	0	0	0	0	0	501,382
貸倒引当金戻入	△ 504,039	0	0	0	0	0	△ 504,039

正味財産増減計算書（内訳表）

2020年4月1日から2021年3月31日まで

（単位：円）

科 目	公益目的事業会計		収益事業等会計		法人会計	内部取引消去	合計
	介護老人保健施設会計	地域包括支援センター会計	収益事業	その他事業 居宅介護支援事業所会計			
管理費	0	0	0	0	1,390,860	0	1,390,860
役員報酬	0	0	0	0	90,000	0	90,000
給与手当	0	0	0	0	134,244	0	134,244
退職給付費用	0	0	0	0	13,652	0	13,652
法定福利費	0	0	0	0	20,089	0	20,089
旅費交通費	0	0	0	0	21,000	0	21,000
光熱水費	0	0	0	0	22,252	0	22,252
修繕費	0	0	0	0	2,281	0	2,281
保険料	0	0	0	0	404	0	404
租税公課	0	0	0	0	1,100	0	1,100
雑費	0	0	0	0	0	0	0
委託費	0	0	0	0	457,468	0	457,468
会議費	0	0	0	0	16,500	0	16,500
接待交際費	0	0	0	0	179,678	0	179,678
諸会費	0	0	0	0	386,000	0	386,000
減価償却費	0	0	0	0	46,192	0	46,192
経常費用計（B）	637,645,923	30,538,295	0	30,003,557	1,390,860	0	699,578,635
当期経常増減額（A－B）	△ 57,970,601	△ 2,190,759	0	2,510,789	△ 1,167,357	0	△ 58,817,928
2. 経常外増減の部							
(1) 経常外収益	0	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用	4	0	0	0	0	0	4
固定資産除去損	4	0	0	0	0	0	4
他会計振替額	1,255,395	0	0	△ 1,255,395	0	0	0
法人税等充当額	0	0	0	297,000	0	0	297,000
当期一般正味財産増減額	△ 56,715,210	△ 2,190,759	0	958,394	△ 1,167,357	0	△ 59,114,932
一般正味財産期首残高	1,294,005,732	△ 6,358,281	0	18,376,200	28,318,352	0	1,334,342,003
一般正味財産期末残高	1,237,290,522	△ 8,549,040	0	19,334,594	27,150,995	0	1,275,227,071
II 指定正味財産増減の部							
一般正味財産への振替額	△ 12,790,510	0	0	0	0	0	△ 12,790,510
当期指定正味財産増減額	△ 12,790,510	0	0	0	0	0	△ 12,790,510
指定正味財産期首残高	326,590,059	0	0	0	0	0	326,590,059
指定正味財産期末残高	313,799,549	0	0	0	0	0	313,799,549
III 正味財産期末残高	1,551,090,071	△ 8,549,040	0	19,334,594	27,150,995	0	1,589,026,620

財産目録

2021年3月31日現在

(単位:円)

その他の固定資産	構築物一式	構築物(外溝・駐車場・植栽)	共有財産であるため、使用面積割合により、公益目的事業、収益事業、法人会計で按分している。	1,626,077
	什器備品一式	什器備品(ロビーソファ)	公益目的事業及び収益事業に使用	2,567,620
	車両	車両8台(特装車5台・ワゴンR・配膳車4台)	公益目的事業及び収益事業に使用	5,462,480
	医療用器械一式	医療用器械(特浴槽/ベッド)	公益目的事業で使用	18,270,544
	その他の器械一式	その他の器械(厨房器具)		256,521
	施設利用権	水道施設負担金		415,535
	ソフトウェア	計算ソフト		206,968
	長期貸付金	奨学金支給		164,186
固定資産合計			1,546,145,272	
資産合計			1,797,484,834	
(流動負債)	未払金	非常勤職員給与	公益目的事業職員給与	4,837,631
		食堂運営委託費	公益目的事業の費用	4,469,521
		賃借料	公益目的事業及び収益事業の費用	857,850
		光熱水費	公益目的事業、収益事業等、法人会計の費用	1,828,713
		その他の事業費	公益目的事業及び収益事業、法人会計の費用	13,018,065
	賞与引当金	職員に対するもの	職員に対する賞与の支払いに備えたもの	24,769,940
	職員預り金	職員に対するもの	公益目的事業職員預り金	1,696,209
	法人税等充当金	法人税に対するもの	収益事業の費用	297,000
他会計から配賦	減価償却費、建物、構築物	収益事業、法人会計から公益目的事業へ	59,753,446	
流動負債合計			111,528,375	
(固定負債)	退職給付引当金	職員に対するもの	職員に対する退職金の支払いに備えたもの	96,929,839
固定負債合計			96,929,839	
負債合計			208,458,214	
正味財産			1,589,026,620	

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法
定額法による。

(2) 引当金の計上基準

退職給付引当金	職員の退職給付に備えるため、期末退職給与の自己都合額に相当する金額を計上している。なお、基準変更時差異(59,804,925円)については、平成23年度から、12年間で費用処理している。
賞与引当金	職員の賞与の支給に備えるため、支給対象期間に対応する支給見込額のうち当期に帰属する額を計上している。
貸倒引当金	医業未収金の貸倒損失に備えるため、法定繰入率により計上している。

(3) 消費税等の会計処理

免税事業者に該当するため、会計処理は税込方式を適用している。

(4) リース取引の処理方法

少額なものを除き、購入時に固定資産として計上している。

減価償却費相当額は、リース期間を耐用年数とし、残存価格をゼロとする定額法で算定している。

(5) 受取補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

業務委託金収益	取手市との委託事業による補助金
助成金	厚生労働省より新型コロナウイルス感染症のための両立支援及び対策用物品購入助成金

(単位：円)

科 目	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
業務委託金	取手市	0	30,308,997	30,308,997	0
助成金	厚労省	0	4,066,546	4,066,546	0
合 計		0	34,375,543	34,375,543	0

2. 基本財産及び特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
基本財産引当預貯金	35,000,000	0	0	35,000,000
建物更新引当預貯金	391,731,176	0	0	391,731,176
建物設備維持引当預貯金	121,736,898	0	0	121,736,898
退職給付引当預貯金	20,027,914	3,030	0	20,030,944
建物	994,600,836	0	45,924,513	948,676,323
合 計	1,563,096,824	3,030	45,924,513	1,517,175,341

3. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味 財産からの充当 額)	(うち一般正味財 産からの充当額)
基本財産			
基本財産引当預貯金	35,000,000	(35,000,000)	
小 計	35,000,000	(35,000,000)	
特定資産			
建物更新引当預貯金	391,731,176		(391,731,176)
建物設備維持引当預貯金	121,736,898		(121,736,898)
退職給付引当預貯金	20,030,944		(20,030,944)
建物	948,676,323	(278,799,549)	(669,876,774)
小 計	1,482,175,341	(278,799,549)	(1,203,375,792)
合 計	1,517,175,341	(313,799,549)	(1,203,375,792)

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高
 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
建物	2,149,531,150	1,200,854,827	948,676,323
構築物	66,600,950	64,974,873	1,626,077
什器備品	18,515,231	15,947,611	2,567,620
車両	32,850,210	27,387,730	5,462,480
医療用器械	69,976,895	51,706,351	18,270,544
その他の器械	7,046,780	6,790,259	256,521
施設利用権	4,155,359	3,739,824	415,535
ソフトウェア	8,665,140	8,458,172	206,968
合 計	2,357,341,715	1,379,859,647	977,482,068

5. 担保に供している資産
 担保に供している資産はない。
6. 保証債務等の偶発債務
 保証債務等の偶発債務はない。
7. 指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳
 指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

内 容	金 額
経常収益への振替額 減価償却費計上による振替額	12,790,510
合 計	12,790,510

附属明細書

1. 基本財産及び特定資産の明細

基本財産及び特定資産の明細については、財務諸表に対する注記に記載している。

2. 引当金の明細

(単位:円)

科目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
賞与引当金	24,762,028	24,769,940	24,762,028	0	24,769,940
退職給付引当金	82,907,619	14,022,220	0	0	96,929,839
貸倒引当金	△ 504,039	0	△ 2,657	0	△ 501,382

監査報告書

公益財団法人 取手市健康福祉医療事業団
理事長（代表理事） 藤井信吾 様

私たち監事は、2020年4月1日から2021年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2 監査意見

(1) 事業報告等の監査報告

- ① 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の執行状況に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類及びその附属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況を全ての重要な点において適正に示しているものと認めます。

2021年5月12日

公益財団法人 取手市健康福祉医療事業団

監事

石橋大輔 印 

公益財団法人 取手市健康福祉医療事業団

監事

稲見 忠一 

2021年度公益財団法人取手市健康福祉医療事業団事業計画

I 基本方針

当事業団は取手市域における高齢者等の健康・医療・福祉に関する総合的な向上に寄与することを目的としています。その目的を果たすべく、最新の感染症対策を行ったうえで、高齢者等への総合的な介護事業を進めてまいります。

また、2021年度は介護報酬が改定され、サービス評価も様々な変更点があります。改定にいち早く対応して、より良きサービスが提供できるように、努力を重ねて、ご利用される皆様にご安心してご利用いただけるように、以下の事業を進めてまいります。

<理念>

- 1 ご利用者様の尊厳を守ります。
- 2 安全に配慮しながら、ご利用者様の生活機能の維持・向上を目指し、総合的に支援します。
- 3 ご家族や地域の人々・関係機関と協力し、安心して自立した在宅生活が続けられるように支援します。

<実践内容>

ご利用者様のケアの実践としてTHF運動を推進して、安心安全のケアサービスを提供いたします。

- 1 Thinking care ご利用者様の立場に立って考える介護
- 2 Hugging care ご利用者様の考えに寄り添う介護
- 3 Follow up care 在宅復帰後もつながりを持ち最後まで関わっていく介護

II 公益事業

- 1 介護老人保健施設サービス及び短期（予防）入所療養介護サービス（ショートステイ）の運営

(1) 生活困難者への支援を目的とした介護老人保健施設の運営

社会福祉法に定める第2種社会福祉事業（自己負担費用の無料又は低額）を行う介護保険施設を運営しています。

これは、生活困難者に対する支援や利益の保護及び地域における社会福祉の推進を図ることを目的として、利用料の一部を減免しているものです。

また、短期（予防）入所療養介護サービスでは施設の空きベッドを短期間利用し、在宅生活における身体的機能の低下の予防や家族の介護負担の軽減を目的に事業を行っています。短期（予防）入所療養介護サービスも、生活困難者への支援を目的に減免規程を定め、利用料の一部を減免するサービスを実施しています。

(2) 介護老人保健施設の運営

＜強化型老健の定着と選ばれる介護施設になるために＞

介護老人保健施設の特徴は、何と言っても、医師、看護職、介護職、理学・作業療法士、言語聴覚士、管理栄養士等の多職種がご利用様の身体機能に合ったケアプランを立案し、リハビリテーション等を行い、自立した在宅生活が営めるようにする施設であります。地域包括ケアシステムに示された地域連携を図りながら、ご利用様の在宅復帰を着実に推進してまいります。

① 家族会（感染症予防対策により実施できない場合があります。）

ご家族からの施設評価としての意味合いや、日頃の悩みを話し合っていく機会を作り、情報の共有の場としての機能を強化してまいります。

② 安全や衛生の管理

(ア) リスク管理の徹底

要介護状態の高齢者は免疫力の低下を伴っているため、健康・安全両面でハイリスクグループであり、集団生活という状況に起因するリスクや、地域に開かれた施設であるがゆえのリスクを常に抱えています。新規のご利用者様や職員を含めた感染症対策を第一義と考え徹底した管理を行い、安心してご利用いただけるよう、安全・衛生委員会を中心にリスク管理を徹底してまいります。

(イ) 感染症対策の徹底

新型コロナウイルス感染症については、厚生労働省から徹底されている、最新の対策マニュアルを遵守してまいります。

また、新型コロナウイルスや季節性インフルエンザについては、予防ワクチンの接種を実施してまいります。

その他、ノロウイルス・レジオネラ症等の感染症についても引き続き徹底管理してまいります。

衛生管理する上で欠かせない、衛生備品（マスク・手袋等）についても保管数を見直し、通常備蓄の3倍の備品を確保して、不測の事態に備えてまいります。

(ウ) 事故や自然災害や感染症等への対応

現在、施設内での事故防止対策として安全・衛生委員会を設置してひやりはっと報告に基づいて、各事例を多方面から分析検討し、事故予防の対策を図っております。事故が起きてからではなく、未然に防ぐため、ご利用者様個別のアセスメントのみならず、ケアプラン・介護状況・環境・連携体制に至るまできめ細かく検討し、ご利用者様に安心安全なサービスの提供ができるように引き続き努力してまいります。

また、自然災害や感染症等を想定とした対応策をシミュレーションを重ねて不測の事態に備えてまいります。

③ 個別ケアの充実

THFケアをより実践化させたユマニチュード（ご利用者様の目線で正面から見つめ・優しい前向きな事を何度も話しかけ・ご利用者様と触れ合いながら寝たきりにならないようになるべく立位保持を促す。以上4つの介助方法を用いた手法）を柱にした介護を実践してまいります。

また、老人保健施設の特徴の一つでもある多職種（医師，看護職，介護職，理学・作業療法士，言語聴覚士，薬剤師，管理栄養士，ケアマネージャー等）協働でご利用者様の個別ケアの充実を更に高めてまいります。

(ア) 要介護状態の重度化への対応

胃ろう・CV挿入者へのケアの充実を図ってまいります。

(イ) ターミナルケア（エンドオブライフケア）の充実

毎月のターミナルケア委員会を中心に、ご利用者様及びご家族の皆様安心してより良き終末期ケアの提供ができるよう充実させてまいります。

(ウ) 栄養改善の取組み

低栄養リスクの高いご利用者様に対して、多職種が協働して低栄養状態を改善するための計画を作成して低栄養リスクの改善に努めてまいります。

④ 「食」に関する安心安全サービスの充実

施設の生活の中で、ご利用者様が一番楽しみにしているものの一つとして食事が挙げられます。管理栄養士の管理のもと、安全な食材料の提供のため品質管理を徹底して感染症対策をしっかりと立てて適切な食事摂取が行われるよう支援します。

また、より一層食を楽しんで頂けるように様々な企画を立ててまいります。

<食事プロジェクト>

- ・毎月のお楽しみ献立の拡充
- ・仕出し弁当（様々な種類のお弁当を用意して、その中から好きなお弁当を選んでいただき、食を楽しむ企画です。）
- ・毎月のイベント（乳製品・フルーツ・ケーキ等）
- ・2選択メニューの実施（おかずを2種類から選択できるサービスです。通所限定サービスではデザートや付け合わせを2種類の中から選択できるサービスもあります。）
- ・通常献立とは異なった12種類の特別メニュー（和・洋・中）から選んで楽しんでいただくサービスです。

<認知リハビリを兼ねたクラブ活動>

- ・調理クラブ（ご利用者様が食べたいメニューから、それに必要な材料まで購入して調理していくクラブ活動です。）

⑤ リハビリ専門施設としての更なる充実

在宅復帰施設としての要であるリハビリを更に充実して、安心して在宅生活ができるように支援いたします。

また、在宅復帰されたご利用者様のご自宅に訪問し、生活面でのフォローアップを中心に在宅復帰後のサポート体制を充実させ、安心して生活できるようにしてまいります。

(ア) リハビリテーションの多様化

様々な状態に合わせたリハビリテーションを行い、身体機能の維持向上を目指します。

<個別生活動作療法>

摂食及び嚥下練習、関節可動域運動及びポジショニング（姿勢維持のための練習）、起居動作練習、ベッドサイドでの起立・立位保持練習、移乗動作練習、歩行練習、トイレ動作練習、床上動作練習、階段（段差）昇降練習、家事動作練習

<物理療法（疼痛の緩和）>

ホットパック（湿式・乾式）、マイクロ波、低周波、足浴

<浮腫療法>

リンパマッサージ、メドマー（治療器械）、筋力増強運動（マシンを使った練習を含む）、足浴

<個別及び集団での認知療法>

リアリティーオリエンテーション（見当識の訓練）、学習療法、回想法、運動療法、リラクゼーション・マッサージ療法、作業療法

<音楽療法>

歌うことや楽器を使用して、音楽の持つ生理的・心理的・社会的働きを、心身の障害の回復、機能の維持改善、生活の質の向上に向けて、意図的、計画的に行います。

(イ) 機器の拡充

リハビリテーション機器や物理療法機器を使用し、身体機能の維持向上を目指します。

(ウ) 在宅復帰のご利用者様への退所前後訪問の実施

在宅復帰されるご利用者様のご自宅に退所前後に訪問して、快適な生活が営めるように専門職の観点から必要なサービス計画を立案します。

2 通所リハビリテーションサービスの運営

(1) 通所リハビリテーションサービスの運営

在宅生活の維持及び家族の介護負担の軽減を目的に実施しています。具体的には、通所リハビリ計画に基づき、心身の機能の維持回復を図ることを目的に、医師、看護職、介護職、理学・作業療法士、言語聴覚士、管理栄養士等がリハビリを実施しています。

また、通所リハビリテーションサービスも生活困難者への支援を目的に減免

規程を定め、利用料の一部を減免するサービスを実施しています。本年度も安心して在宅生活が営めるようサービスの向上に努めてまいります。

(2) 感染症対策の徹底

新型コロナウイルス感染症については、既に厚生労働省から徹底されている、対策マニュアルを遵守して運営していますが、常に状況は変化していますので、常に最新の対策マニュアルを遵守して安心・安全のサービス提供に努めてまいります。

(3) 通所リハビリテーションの概要

在宅生活の要である通所リハビリテーションは、他の通所サービスとは異なり、医師、看護職、介護職、理学・作業療法士、言語聴覚士、管理栄養士等の多職種が、個別ケアプランに基づきリハビリテーションを実施しています。

また、単にリハビリテーションの提供だけでは通う楽しみも半減してしまいます。そうした観点より、ご利用者様にご満足していただけるように各種イベントを開催して、楽しみながらリハビリが行えるサービスの提供に努め継続したリハビリテーションの効果で身体機能の維持向上のため、下記の療法実施してまいります。

<個別生活動作療法>

関節可動域運動及びポジショニング(姿勢維持のための練習)、起居動作練習、移乗動作練習、歩行練習、トイレ動作練習、床上動作練習、階段(段差)昇降練習

<物理療法(疼痛の緩和)>

ホットパック(湿式・乾式)、マイクロ波、低周波、足浴

<浮腫療法>

リンパマッサージ、メドマー(治療器械)、筋力増強運動(マシンを使った練習を含む)、足浴

<個別及び集団での認知療法>

リアリティーオリエンテーション(見当識の訓練)、学習療法、回想法、運動療法、リラクゼーション・マッサージ療法、作業療法

<音楽療法>

歌うことや楽器を使用して音楽の持つ生理的・心理的・社会的働きを、心身の障害の回復、機能の維持改善、生活の質の向上に向けて、意図的、計画的に行います。

<機器の拡充>

リハビリテーション機器や物理療法機器を使用し、身体機能の維持向上を目指します。

<各種イベント等>

ご利用される皆様に喜んでいただけるイベント等を立案して、通う楽しみを

提供し、継続したリハビリの提供ができるようにしてまいります。
月例会・・・毎月イベントを開催して、通う楽しみを提供します。
クラブ活動・リハビリの一環でもあるクラブ活動を更に充実させ、活動意欲の
向上に努めます。(ボランティア受入れによるクラブ活動は当面の
間、中止します。)

3 地域包括支援センター事業の運営

高齢者が住み慣れた地域で、尊厳ある生活が続けることができるようにするため、心身の健康の維持、生活の安定のために必要な相談・援助を行うことにより、福祉の増進及び保健医療の向上を図り、包括的に支援していく中で地域包括ケアシステムの確立を目指します。

また、地域包括ケアシステムの推進を担う中核機関として、地域住民一人ひとりに対する個別的なサービスの調整、地域におけるネットワークの構築・再生等、地域の様々なニーズに応えることができる高齢者福祉の「ワンストップサービスの拠点」となることを目指し、各種の事業を実施してまいります。

(1) 包括的支援事業

① 総合相談支援業務

<実態把握>

窓口や電話での相談を始め、地域住民からの連絡、介護予防教室等の参加状況の把握、独居又は高齢者世帯等支援を要する家庭への訪問などを行うことにより、地域の高齢者の心身の状況や家庭環境等についての実態調査を行うことで、地域に存在する隠れた問題やニーズを発見し、必要に応じ一般介護予防事業につなげる等、早期対応できるようにします。

<総合相談業務>

地域において安心できる拠点としての役割を果たすため、関係機関との連携のもと様々な相談内容について、総合的かつ迅速に対応できる体制を作ります。介護保険サービス以外にも様々な社会資源を把握し、相談者への適切な支援につながるようにします。

<地域支援ネットワーク構築業務>

効率的・効果的に地域包括支援センターの業務を行い、支援を必要とする高齢者を見出し、保健・医療・福祉サービスを始めとする適切な支援につなぎ、継続的な見守りを行い、更なる問題の発生を予防します。

また、地域住民等が主体となって行う地域介護予防活動支援事業に係るサポーター活動の支援や健康相談・教育等を実施し、地域団体等と日頃から連携を図り、実際の活動に活用できるように体制を強化します。

これにより、閉じこもり等による廃用症候群の予防に資するほか、虐待等困難事例について早期に発見し、介入あるいは見守り活動を行うことができるようにします。

② 権利擁護業務

<成年後見制度の活用>

認知症などにより判断能力の低下が見られる場合には、適切な介護サービス利用や、金銭管理、法的行為などのため成年後見人制度等を活用した支援を行います。

<高齢者虐待への対応>

「高齢者虐待の防止、高齢者の養護者に対する支援等に関する法律」に基づき、速やかに当該高齢者の状況を把握し、市と連携を図りながら適切な対応を行います。

<困難事例への対応>

困難事例を把握した場合は、実態把握の上、地域包括支援センターの専門職（保健師・社会福祉士・主任介護支援専門員）が連携して対応を検討します。

<消費者被害の防止>

地域団体・関係機関との連携のもと、消費者被害情報の把握を行い、情報伝達と適切な対応により被害を未然に防ぐように支援するとともに、被害の回復のための機関を紹介します。

③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

<包括的・継続的ケアマネジメント体制の構築>

施設・在宅を通じた地域における包括的・継続的なケアを実施するため、関係機関との連携を構築し、地域の介護支援専門員が介護保険サービス以外の様々な社会資源（地域の活力）を活用できるように、地域の連携・協力体制を整備します。

<介護支援専門員に対する支援・指導並びに被保険者に対する包括的かつ継続的な支援の環境の整備>

居宅介護支援事業所の介護支援専門員の日常業務の実施に関し、専門的な見地からの個別指導や相談への対応を行います。

また、取手市介護支援専門員連絡協議会へ参加し情報提供や活動支援を行うほか、事例検討会・研修会を開催し、介護支援専門員の資質の向上を図るための支援を行うとともに、地域の介護支援専門員が、日常的に円滑な業務を実施できるように、介護支援専門員のネットワークの構築に努めます。

④ 地域ケア個別会議の充実

介護支援専門員が抱える困難事例や、地域住民や関係機関による支援要請事例等について、多職種による検討を行い、自立支援に資するケアマネジメントの支援並びに地域で不足している社会資源の把握及び開発につながるよう、地域ケア個別会議の充実に努めます。

また、本人の自立支援・重度化防止を図るための介護予防のための地域ケア個別会議を実施します。

⑤ 認知症施策の推進

日々の総合相談や認知症相談により支援を必要とする住民の把握を行い、相談後カンファレンスに参加する等、認知症の疑いのある者の早期発見・対応、

適切なサービス利用や家族支援，生活環境の調整等を行います。

また，認知症サポーター養成講座の開催等を通じて，地域住民への正しい知識の普及を図ります。

さらに，認知症地域支援推進員や認知症初期集中支援チームと連携し，認知症の人やその家族が状況に応じて必要な医療や介護等のサービスが受けられるよう，ケア体制の構築に努めます。

⑥ 在宅医療・介護連携の推進

医療と介護の両方を必要とする状態の高齢者に，在宅医療と介護サービスを一体的に提供するために，市と共同で医療機関と介護サービス事業者などの関係者の連携を推進するため，取手市医師会が実施する事業に協力します。

⑦ 生活支援サービス（介護予防サービス含む）の体制整備

高齢者が生きがいを持ちながら暮らしていくためには，日常生活を支えていく生活支援サービス（介護予防サービス含む）の体制整備を図っていくことが必要不可欠であり，多種多様なサービスの充実を図るため，生活支援コーディネーターと連携するとともに，協議体を実施し協働でその取り組みを推進します。

なお，介護予防のための地域ケア個別会議には，生活支援コーディネーターも参画し，充実した生活支援サービスの体制整備を推進します。

(2) 第1号介護予防支援事業

介護予防・日常生活支援総合事業のうち，基本チェックリスト該当者に対して，介護予防及び日常生活支援を目的として，その心身の状況，置かれている環境，その他の状況に応じて，その選択に基づき，訪問型サービス，通所型サービス，その他生活支援サービス等適切なサービスが包括的かつ効果的に提供されるよう必要な援助を行います。

(3) その他

厚生労働省が作成した地域包括支援センター業務マニュアルをはじめ，地域包括支援センターの設置運営や地域支援事業の実施についての厚生労働省からの通知に沿って，地域支援事業を実施するものとします。

また，各事業の実施に当たっての実施方法及び各種様式などについては，受託仕様にのっとり行ってまいります。

4 職員の処遇改善

社会問題となっている人材の不足を解消するために，今まで以上に働く人が魅力を感じる職場づくりを目指し，以下の充実を図ってまいります。

(1) 人事考課

キャリアパス（職員の資格や能力，勤続年数等に応じて，具体的な処遇アップやポスト，役職（処遇や役職のステップアップ経路）を決める等級制度）を確実にを行い，職場において自己を十分に発揮できるように職員のやる気を鼓舞してまいります。

(2) 職員教育制度の充実

年間教育プログラムを計画して、個々のスキルアップを図ります。特に、認知症ケアに関しては実践者研修・実践リーダー研修・指導者研修等を介護職員中心に受講して認知症対応力向上促進に努めてまいります。

また、他の先進施設への実務研修や勉強会等の拡充、外部研修会・老人保健施設協会主催の全国大会や県大会での研究発表等への参加を通じて、看護・介護・リハビリ等のスタッフ間で技能向上に努めた交流を図ってまいります。

(3) 奨学金制度

職員のスキル向上を目的とした奨学金制度を充実させ、資格取得を支援し、より良いケアの提供に努めてまいります。

(4) 健康管理部による健康管理の徹底

介護施設で働く職員環境の改善や職員の健康管理を目的に、産業医の指導のもと、積極的かつ効果的に職員の健康管理に努めてまいります。

① 健康管理活動

- ・定期健康診断実施後及びストレスチェック実施後の産業医による保健指導及び健康相談
- ・労働安全衛生法に基づくストレスチェック

② 教育活動

- ・産業医による健康セミナー
- ・メンタルヘルスセミナー
- ・防災及び感染症対策シュミレーション

③ 健康づくり活動

- ・健康ニュース（新聞）の発刊
- ・職員への健康セミナー参加等推進活動

④ 職員の福利厚生

- ・職員の働く意欲やスキルアップを鼓舞するための奨学金制度の継続
- ・資格取得のための支援
- ・資質向上のための研修、技術指導等による職員の能力向上
- ・休暇制度の充実によるストレスの改善

5 高齢者の公衆衛生に関する指導相談事業

<地域貢献事業及び相談援助事業>

(感染症予防対策により実施できない場合があります。)

「緑寿荘セミナー」の開催

一般市民を対象に、健康的で、できる限り要介護状態にならないための健康維持に関する各種講座を開催し、地域高齢者へ健康維持の啓発活動を行ってまいります。

「認知症予防セミナー及び緑寿荘カフェ」の開催

一般高齢者を対象に認知症予防セミナーを開催し、認知症に関する啓発及び認知症予防のための講義やトレーニングを実施してまいります。

また、セミナー終了後にオレンジカフェを開き、悩みや情報を共有しながら交流を図ることを目的に開催してまいります。

「介護教室」の開催

老人保健施設は在宅復帰を推進する施設であります。その際、大事になってくるのはご自宅での介護方法です。ご家族様の目線に立ち、排泄・入浴・食事等の基本の介護技術を学び、安心して在宅復帰できるように支援してまいります。

「健康なんでも相談」の実施

電話・FAX・メール等を利用して、取手市民の方の健康に関する相談を受け付け、迅速に具体的解決方法を相談者へ回答いたします。

<市からの受託事業>

「元気ハツラツ教室」の開催

取手市からの受託事業で、高齢者の方で運動機能の低下が見られる方に運動機能の向上を目的とした介護予防事業を専門家の指導のもと実施してまいります。

III その他の事業

<居宅介護支援事業>

高齢者が可能な限り居宅において、有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるように配慮して、支援を行ってまいります。そのためにも専門性の高い介護支援専門員を育成し、地域社会に信頼される事業所の体制作りを目指します。

また、地域の高齢者の情報窓口である民生委員等の皆様と今まで以上に情報を共有し、安心して生活できるよう支援してまいります。

1 地域に信頼される居宅介護支援事業所として

- (1) 定期的な会議を通じて各介護支援専門員のケース情報を共有し、いつでもバックアップを行えるチームケアの体制を構築してまいります。
- (2) 24時間の相談体制により、ご利用者様が安心して在宅での生活が継続できるようにしてまいります。それと同時に、緊急時に対応できるように対処してまいります。

2 多様なニーズを持つご利用者様に対応できる介護支援専門員の育成

- (1) 計画的な事業所内研修の実施により、個々の知識と援助技術を深めてまいります。
- (2) 各種研修会等へ参加し、地域の介護支援情報の把握・介護保険制度の変化等の情報を収集し、適切な援助を行えるようにしてまいります。

IV 設備の更新及び修繕（新型コロナウイルス感染症の拡大状況により、実施できない場合もあります。）

長期修繕計画に基づき計画的修繕を実施して、安心安全に施設をご利用いただけるように次の修繕等を計画しています。

- (1) 受水槽交換及び高架水槽の一部修繕工事
- (2) 高圧引き込みケーブル更新工事
- (3) 非常用照明等のバッテリー交換

V 会計別予算計上

1 法人会計

- (1) 公益財団法人の管理運営
- (2) 理事会・評議員会の開催

2 介護老人保健施設会計（新型コロナウイルス感染症の拡大状況により、季節行事は実施できない場合もあります。）

- (1) 介護老人保健施設入所・短期入所・通所リハビリテーション等の事業運営
- (2) 季節行事の実施（入所・通所）毎月行う季節イベント・緑寿荘セミナー等
- (3) 設備・修繕等
- (4) 職員研修の実施
- (5) 建物更新引当資産及び建物設備維持引当資産の管理

3 地域包括支援センター会計

- (1) 包括的支援事業
- (2) 介護予防支援業務
- (3) 職員研修の実施

4 居宅介護支援事業所会計

- (1) 介護保険制度の相談等
- (2) 介護（介護予防）サービス計画の実施
- (3) 受託契約の履行（介護保険認定調査の実施等）
- (4) 職員研修の実施

2021年度

予 算 書

自 2021年 4月 1日

至 2022年 3月 31日

公益財団法人取手市健康福祉医療事業団

介護老人保健施設会計

地域包括支援センター会計

居宅介護支援事業所会計

法 人 会 計

収支予算書内訳表

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計		収益事業等会計	法人会計	内部取引消去	合 計
	介護老人保健施設会計	地域包括支援センター会計	居宅介護支援事業所会計			
I 一般正味財産増減の部						
1. 経常増減の部						
(1) 経常収益						
基本財産運用益	0	0	0	3,000	0	3,000
基本財産受取利息	0	0	0	3,000	0	3,000
特定資産運用益	50,000	0	0	0	0	50,000
特定資産受取利息	50,000	0	0	0	0	50,000
事業収益	598,606,000	561,000	29,705,000	0	0	628,872,000
介護保健施設介護料収益	392,256,000	0	0	0	0	392,256,000
居宅介護料収益	108,104,000	0	0	0	0	108,104,000
利用者等利用料収益	98,246,000	0	0	0	0	98,246,000
居宅介護支援料収益	0	0	29,705,000	0	0	29,705,000
介護予防収益	0	561,000	0	0	0	561,000
受取補助金等	13,217,000	31,335,000	2,766,000	0	0	47,318,000
業務委託金	427,000	31,335,000	2,766,000	0	0	34,528,000
受取補助金振替額	12,790,000	0	0	0	0	12,790,000
雑収益	538,000	0	105,000	0	0	643,000
経常収益計(A)	612,411,000	31,896,000	32,576,000	3,000	0	676,886,000
(2) 経常費用						
事業費	654,387,000	31,591,000	29,816,000	0	0	715,794,000
役員報酬	350,000	6,000	6,000	0	0	362,000
給与手当	299,327,000	19,132,000	18,163,000	0	0	336,622,000
臨時雇賃金	54,725,000	3,609,000	3,275,000	0	0	61,609,000
退職給付費用	25,717,000	△ 50,000	480,000	0	0	26,147,000
法定福利費	47,277,000	2,770,000	2,700,000	0	0	52,747,000
医薬品費	4,800,000	0	0	0	0	4,800,000
施設療養材料費	10,890,000	0	0	0	0	10,890,000
その他の材料費	13,430,000	0	0	0	0	13,430,000
介護給付費減免	10,653,000	0	0	0	0	10,653,000
福利厚生費	1,198,000	38,000	42,000	0	0	1,278,000
旅費交通費	106,000	215,000	0	0	0	321,000
通信費	1,112,000	320,000	348,000	0	0	1,780,000
減価償却費	55,081,000	10,000	766,000	0	0	55,857,000
施設消耗器具備品費	2,374,000	0	0	0	0	2,374,000
消耗器具備品費	464,000	30,000	30,000	0	0	524,000
消耗品費	5,816,000	778,000	360,000	0	0	6,954,000
修繕費	5,000,000	50,000	100,000	0	0	5,150,000
職員被服費	942,000	60,000	60,000	0	0	1,062,000
車両費	1,762,000	128,000	233,000	0	0	2,123,000
光熱水費	21,193,000	600,000	345,000	0	0	22,138,000
印刷製本費	142,000	80,000	0	0	0	222,000
賃借料	13,513,000	3,080,000	1,708,000	0	0	18,301,000
保険料	974,000	121,000	143,000	0	0	1,238,000
租税公課	88,000	21,000	548,000	0	0	657,000
雑費	6,983,000	104,000	10,000	0	0	7,097,000
委託費	70,067,000	147,000	428,000	0	0	70,642,000
研修費	403,000	342,000	71,000	0	0	816,000
管理費	0	0	0	1,586,000	0	1,586,000
役員報酬	0	0	0	320,000	0	320,000
給与手当	0	0	0	133,000	0	133,000
退職給付費用	0	0	0	21,000	0	21,000
法定福利費	0	0	0	20,000	0	20,000
旅費交通費	0	0	0	100,000	0	100,000
通信費	0	0	0	10,000	0	10,000
減価償却費	0	0	0	50,000	0	50,000
消耗品費	0	0	0	1,000	0	1,000
接待交際費	0	0	0	70,000	0	70,000
諸会費	0	0	0	342,000	0	342,000
光熱水費	0	0	0	20,000	0	20,000
会議費	0	0	0	40,000	0	40,000
租税公課	0	0	0	5,000	0	5,000
雑費	0	0	0	3,000	0	3,000
委託費	0	0	0	451,000	0	451,000
経常費用計(B)	654,387,000	31,591,000	29,816,000	1,586,000	0	717,380,000
当期経常増減額(A-B)	△ 41,976,000	305,000	2,760,000	△ 1,583,000	0	△ 40,494,000
2 経常外増減の部						
(1) 経常外収益	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0
他会計振替額	1,380,000	0	△ 1,380,000	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 40,596,000	305,000	1,380,000	△ 1,583,000	0	△ 40,494,000
一般正味財産期首残高	1,348,530,000	△ 6,020,000	29,030,000	27,180,000	0	1,398,720,000
一般正味財産期末残高	1,307,934,000	△ 5,715,000	30,410,000	25,597,000	0	1,358,226,000
II 指定正味財産増減の部						
受取補助金等	△ 12,791,000	0	0	0	0	△ 12,791,000
当期指定正味財産増減額	△ 12,791,000	0	0	0	0	△ 12,791,000
指定正味財産期首残高	313,799,000	0	0	0	0	313,799,000
指定正味財産期末残高	301,008,000	0	0	0	0	301,008,000
III 正味財産期末残高	1,608,942,000	△ 5,715,000	30,410,000	25,597,000	0	1,659,234,000

資金調達及び設備投資の見込みについて

(1) 資金調達の見込みについて

借入の予定	<input type="checkbox"/>	あり	<input checked="" type="checkbox"/>	なし
金額	使途			

(2) 設備投資の見込みについて

設備投資の予定		<input checked="" type="checkbox"/>	あり	<input type="checkbox"/>	なし
事業番号	設備投資の内容	支出又は収入の予定額		資金調達方法又は取得資金の使途	
公1	受水槽及び揚水ポンプ更新	15,802,000 円		建物更新引当預金取崩	
公1	高圧線引込みケーブル更新	3,346,000 円		建物更新引当預金取崩	
公1	非常用照明バッテリー更新	5,904,000 円		建物更新引当預金取崩	
公1	ベッド一式10台購入	5,500,000 円		自己資金	
公1	エレベーター型車椅子5台	750,000 円		自己資金	
公1	車いす用体重計	198,000 円		自己資金	
公1	トイレ用前方ボード	240,000 円		自己資金	
公1	排泄カート	120,000 円		自己資金	
公1	大型テレビ	400,000 円		自己資金	
公1	巨大積み木	100,000 円		自己資金	
他	受水槽及び揚水ポンプ更新	257,000 円		建物更新引当預金取崩	
他	高圧線引込みケーブル更新	54,000 円		建物更新引当預金取崩	
他	非常用照明バッテリー更新	96,000 円		建物更新引当預金取崩	
総合計		32,767,000 円			