

取手市学校給食費相当額補助金交付申請書兼請求書

申請日 年 月 日

取手市長 殿

申請者（保護者）

氏 名 \_\_\_\_\_

住 所 〒 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

年度取手市学校給食費相当額補助金の交付を受けたく、次のとおり申請します。  
 また、交付が決定され、額が確定した際には、補助金を指定した口座へ振り込んでください。  
 なお、市が補助金の額を確定する際、金額の確定のために必要な情報について、在籍する学校、  
 地方公共団体その他関係機関等に調査することについて同意します。

記入に当たっては、黒のボールペンを使用してください。（消せるボールペン・修正液等使用不可）

1 対象となる児童について ※ 対象となる児童1名につき、交付申請書1枚の提出が必要です。

学校名・学年	取手市立	小学校	年
児童氏名	フリガナ		
生年月日	年	月	日

2 申請区分について

以下のチェック欄（□）のどちらかにチェックを入れてください。

- 牛乳等飲料を含む、給食の全ての提供を受けない。
- 牛乳等飲料は、提供を受けない（それ以外の給食の提供は受ける。）。

3 補助金の振込先について ※ 申請者本人名義以外の口座は指定できません。

銀行・信金 信組・農協 労働金庫	本店 支店 出張所	預金種目	普通					
金融機関コード		支店コード	口座番号					
			通帳等の表記に合わせてカタカナで記入してください。					
			口座名義					

注 ゆうちょ銀行の場合は、通帳見開きの下部「振込用の店名・店番（支店コード）・預金種目・口座番号（7桁）」を御記入ください。又は、以下の読替方法を参照のうえ、御記入ください。

- ① 【店名】、【店番（支店コード）】  
 5桁の記号番号の、2けた目と3けた目の数字の後に「8」をつける。  
 (例) 記号 11960 → 【店名】一九八支店 【店番（支店コード）】198
- ② 【口座番号】  
 末尾の数字を削除し、7けたにする。  
 ※ 削除後に7けたに不足する場合は、頭に「0」をつけて7けたにする。  
 (例) 番号 12345671 → 【口座番号】1234567  
 番号 1234567 → 【口座番号】0123456