

## 会計年度任用職員の職種のご案内(R4年度)

職種	担当課名	職務内容	必要な資格・経験等	勤務条件(勤務日・時間等)	勤務場所	報酬	雇用保険	社会保険	期末手当	担当課・問い合わせ先
一般事務職	複数あり	一般事務 ・窓口対応及び電話対応 ・書類作成 ・データ入力及び処理 ほか	・資格 特になし ・パソコン(エクセル・ワード)の操作ができるかた	課によって、異なります。 (例) ・月～金 9:00～16:00  また、土日勤務可能なかたを希望する課もあります。	取手庁舎・藤代庁舎 ほか	時給987円  費用弁償(交通費) あり(一定要件を 満たす場合)	あり(一定要件を 満たす場合)	あり(一定要件を 満たす場合)	あり(一定要件を 満たす場合)	一般事務職の登録に ついてお問い合わせ は 人事課 (内)1133
主任土木作業員	水とみどりの課	現場作業 公園、緑地施設等の維持管理 (トラクターによる草刈りや耕耘、刈り 払い機やロータリーモアによる草刈 り、樹木の剪定 等) 刈払機、トラクター等のメンテナンス作 業。	・普通自動車免許(必須) ・刈り払い機やロータリーモアによる草 刈り経験のある方(あればなお可)	・月～金(週5勤務) ・8:30～17:00 (うち休憩1時間。計7時間30分 勤務) (時間外勤務有り)	取手本庁舎・市内各 所での現場作業	月給187,567円  費用弁償(交通費) 支給(一定要件を 満たす場合)	あり	あり	あり	水とみどりの課 (内)1532
担任保育士	子育て支援課	保育所・子育て支援センターでの保育 業務 (クラス担任保育士。児童票・連絡帳・ おたより等の事務あり)	保育士資格を有するかた	・週5日(月～土) ・8:30～17:00 シフト制7:0 0～15:30の早番もあり (うち休憩1時間。計7時間30分 勤務)	・市内保育所(永山・ 白山・中央・久賀・井 野なないろ)  ・市内子育て支援セ ンター(白山・戸頭・ 藤代・井野なないろ)	月給199,277円 ・昇給制度あり  費用弁償(交通費) あり(一定要件を 満たす場合)	あり	あり	あり	子育て支援課 (内)1349
保育士 (通常保育)	子育て支援課	保育所・子育て支援センターでの保育 業務	保育士資格を有するかた	勤務日数・勤務時間は相談に応 じます (例) ・月～金 8:30～16:30	・市内保育所(永山・ 白山・中央・久賀・井 野なないろ)  ・市内子育て支援セ ンター(白山・戸頭・ 藤代・井野なないろ)	・時給1,160円 ・16:00以降は 時給1,286円  費用弁償(交通費) あり(一定要件を 満たす場合)	あり(一定要件を 満たす場合)	あり(一定要件を 満たす場合)	あり(一定要件を 満たす場合)	子育て支援課 (内)1349
保育士 (延長保育)	子育て支援課	保育所での保育補助 (主に早朝・残留時間の業務)	保育士資格を有するかた	勤務日数・勤務時間は相談に応 じます 早朝 主に7:00～9:00の間 残留 主に16:00～19:00の 間	・市内保育所(永山・ 白山・中央・久賀・井 野なないろ)	・時給1,286円 (7:00～8:30、 16:00～19:00) ・上記以外の時給 1,160円  費用弁償(交通費) あり(一定要件を 満たす場合)	あり(一定要件を 満たす場合)	あり(一定要件を 満たす場合)	なし	子育て支援課 (内)1349

職種	担当課名	職務内容	必要な資格・経験等	勤務条件(勤務日・時間等)	勤務場所	報酬	雇用保険	社会保険	期末手当	担当課・問い合わせ先
保育補助員 (延長保育)	子育て支援課	保育所での保育補助 (主に早朝・残留時間の業務)	資格 特になし	勤務日数・勤務時間は相談に応じます 早朝 主に7:00～9:00の間 残留 主に16:00～19:00の間	・市内保育所(永山・白山・中央・久賀・井野なないろ)	・時給1,032円 (7:00～8:30、16:00～19:00) ・上記以外の時給987円  費用弁償(交通費)あり(一定要件を満たす場合)	あり(一定要件を満たす場合)	あり(一定要件を満たす場合)	なし	子育て支援課 (内)1349
主任看護師	子育て支援課	保育所・支援センターでの看護業務 (乳児の担任保育。児童票・連絡帳・おたより等の事務あり)	看護師資格を有するかた	・週5日(月～土) ・8:30～17:00 シフト制7:00～15:30の早番もあり (うち休憩1時間。計7時間30分勤務)	・市内保育所(永山・白山・中央・久賀・井野なないろ)  ・市内子育て支援センター(白山・戸頭・藤代・井野なないろ)	月給214,180円 ・昇給制度あり  費用弁償(交通費)あり(一定要件を満たす場合)	あり	あり	あり	子育て支援課 (内)1349
看護師	子育て支援課	保育所・子育て支援センターでの看護業務、乳児の保育	看護師資格を有するかた	勤務日数・勤務時間は相談に応じます (例) ・月～金 8:30～16:30	・市内保育所(永山・白山・中央・久賀・井野なないろ)  ・市内子育て支援センター(白山・戸頭・藤代・井野なないろ)	時給1,253円  費用弁償(交通費)あり(一定要件を満たす場合)	あり(一定要件を満たす場合)	あり(一定要件を満たす場合)	あり(一定要件を満たす場合)	子育て支援課 (内)1349
学校栄養士	保健給食課	・学校給食の衛生管理指導 ・食材発注業務 ・食育指導 ほか	栄養士資格を有する方	・主に学校で給食が実施される日 ・月～金 9:00～14:00(休憩30分)	市内公立小中学校 (自校式給食実施校)	時給1,160円  費用弁償(交通費)あり(一定要件を満たす場合)	あり	あり	なし	保健給食課 (内)2031
放課後児童支援員	子ども青少年課	放課後子どもクラブに参加する児童の育成及び指導、事業活動室の管理及び保全、事業活動日誌の管理、保護者会の開催に関する業務など	・資格 放課後児童支援員認定資格研修修了者	・平日(月～金曜日) 13:30～19:00 ・学校休業日 8:00～19:00(夏休み・冬休み・春休みの月～金曜日、振替休校日など) ※1日7時間45分以内のシフト制	市内公立小学校いずれかの放課後子どもクラブ(取手東小・高井小・藤代小を除く)	時給1,003円  費用弁償(交通費)あり(一定要件を満たす場合)	あり(一定要件を満たす場合)	あり(一定要件を満たす場合)	なし	子ども青少年課 (内)2053
放課後児童支援補助員	子ども青少年課	放課後子どもクラブに参加する児童の育成及び指導、事業活動室の管理及び保全、事業活動日誌の管理、保護者会の開催に関する業務など	・資格 特になし	・平日(月～金曜日) 13:30～19:00 ・学校休業日 8:00～19:00(夏休み・冬休み・春休みの月～金曜日、振替休校日など) ※1日7時間45分以内のシフト制	市内公立小学校いずれかの放課後子どもクラブ(取手東小・高井小・藤代小を除く)	時給987円  費用弁償(交通費)あり(一定要件を満たす場合)	あり(一定要件を満たす場合)	あり(一定要件を満たす場合)	なし	子ども青少年課 (内)2053

職種	担当課名	職務内容	必要な資格・経験等	勤務条件(勤務日・時間等)	勤務場所	報酬	雇用保険	社会保険	期末手当	担当課・問い合わせ先
学校用務員	学務課	校舎内外の環境整備(草刈り、植栽整備、清掃等)、湯茶接待、給食の配膳業務 など	なし	小学校:児童の登校日に準じる、1日4時間勤務(始業終業時刻は学校の日課に準じる) 中学校:教職員の出勤日に準じる、1日6時間勤務(始業終業時刻は学校の日課に準じる)	市立小中学校	時給992円 費用弁償(交通費)あり(一定要件を満たす場合)	あり	小:なし 中:あり	小:なし 中:あり	学務課 (内)2025
文化財調査員	生涯学習課(埋蔵文化財センター)	・郷土資料の調査・保存や活用に関する事 ・調査保存のための作業員や補助員の作業の指導 ・上記の業務に伴う行政事務 ・施設や管理地の維持管理やその行政事務 ・指定文化財保存など文化財保護の行政事務	・日本史(特に近世・近代)もしくは考古学を専攻し、大学卒業見込み若しくは卒業した方 ・日本史専攻の方は、古文書の解読・調査整理及び整理補助員の指導ができる方 ・考古学専攻の方は、発掘調査・整理及び作業員の指導ができる方	・月10日程度。 (企画展開催時など、土日祝日勤務の場合もあります。) ・8:30~16:15	取手市埋蔵文化財センター(吉田383)	時給1,253円 費用弁償(交通費)あり(一定要件を満たす場合)	あり(一定要件を満たす場合)	なし	なし	埋蔵文化財センター 73-2010

※登録名簿は人事課(特定の職種につき特定の課での任用を希望される場合にはその課)に備え置き、必要に応じ担当課からご連絡いたします。登録の有効期間は2年間です。

なお、名簿にご登録いただいても選考の連絡がない場合がありますので、あらかじめご了承ください。並行して民間企業等への就職活動を行っているかたの登録申込みも受け付けています。

(就職が決まった場合には登録を取り消しますのでその旨ご連絡ください)

※名簿登録の申込は随時受け付けておりますが、令和4年4月1日からの任用を希望されるかたは、1月31日(月)までにお申し込みください。

※上記の表のほかに、会計年度任用職員には、  
 ・保健師 ・主任保健師(保健センター) ・看護師(高齢福祉課・保健センター・学務課) ・用務員(保育所勤務は子育て支援課) ・主任土木作業員(排水対策課・管理課・環境対策課)  
 ・介護認定調査員 ・介護支援専門員(高齢福祉課) ・消費生活相談員・競輪場従事員(産業振興課) ・防犯活動推進員(安全安心対策課) ・日直(人事課) ・子育てコーディネーター・保育コンシェルジュ・家庭相談員・保育コンシェルジュ補助員(子育て支援課)  
 ・臨床心理士・赤ちゃん訪問員(保育士)・管理栄養士(保健センター) ・学校司書・教育補助員・幼稚園教諭・ティームティーチング講師(学務課)  
 ・給食配膳補助員(学校給食センター) ・調理補助員(保健給食課・学校給食センター) ・市バス運転手(管財課) ・市長車運転手(秘書課)  
 ・学校連携支援員・教育相談員・学校教育相談員・スクールカウンセラー・準スクールカウンセラー・スクールソーシャルワーカー・特別支援教育相談員・日本語指導員(指導課)  
 ・特別青少年相談員・放課後子どもクラブコーディネーター(子ども青少年課) ・社会教育指導員(生涯学習課) ・主任司書・司書(図書館)  
 などの職種があり、たくさんのかたにご活躍いただいております。今後、特に人員が必要となった場合は、別途、ホームページでお知らせいたします。詳細については各担当課までご連絡ください。

※勤務条件・報酬等はあくまで現段階での予定になります。3月議会での予算の承認を経て、任用決定通知書をもって最終決定しますので、正式な内容は任用手続き時(3月下旬)にご案内いたします。