

# いばらき電子申請・届出サービス 利用者登録の方法

# <利用者登録>

The screenshot shows a web browser window with the URL `apply.e-tumo.jp/city-toride-ibaraki-u/profile/userLogin_initDisplay?nextURL=CqTLdO4vobwRXkkDKpoiN7dRrdLP0zYtUINsUzZVMt26b%2BD4C1FNLgQaQfY%2FR5RhX9vxWkQF...`. The page title is 「いばらき電子申請・届出サービス」【取手市】. A red arrow points from the title area to a button labeled 「利用者登録」 (User Registration) which is circled in red. Below the title, there are links for 「申請団体選択」 (Select Application Organization) and 「申請書ダウンロード」 (Download Application Form). A navigation bar contains 「手続き申込」 (Application), 「申込内容照会」 (Inquiry), and 「職責署名検証」 (Signature Verification). The main content area is titled 「手続き申込」 (Application) and features a blue header for 「利用者ログイン」 (User Login). Below this is a table with the following information:

手続き名	家庭ごみ排出量実態調査(申込)
受付時期	2023年5月19日17時19分～2023年7月1日0時00分

Below the table, a message states: 「この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。利用者登録した後、申込みをしてください。」 (This procedure cannot be used without user registration. Please register as a user and then apply.) A link for 「利用者登録される方はこちら」 (Click here for user registration) is provided.

On the right side of the page, there is a vertical menu with icons for: 「操作時間を延長する」 (Extend operation time), 「配色を変更する」 (Change color scheme), 「文字サイズを変更する」 (Change text size), 「ヘルプ」 (Help), 「FAQ」 (FAQ), and navigation arrows for 「上へ」 (Up) and 「下へ」 (Down).

① 「いばらき電子申請・届出サービス」にアクセスし、「利用者登録」を押します。

# <利用者登録>

【いばらき電子申請・届出サービス】

https://s-kantan.jp/city-toride-ibaraki-u/profile/inputUserAction

利用登録情報をご登録された場合、お返の手続きに際し、利用がスムーズになります。  
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるように、入力が簡素化されます。  
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

いばらき電子申請・届出サービス利用規約

1 目的  
この規約は、いばらき電子申請・届出サービス（以下「本サービス」といいます。）を利用して茨城県及び茨城県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手法について必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意  
本サービスを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本サービスを提供します。本サービスをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本サービスをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除  
本サービスを利用して申請・届出等を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者登録を行うことができるものとします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する >

②利用規約を確認し、「同意する」を押します。

# <利用者登録>

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://s-kantan.jp/city-toride-ibaraki-u/profile/inputUser.action>. The form contains the following elements:

- A header bar with the text "利用者区分を選択してください" (Please select the user category) and a red "必須" (Required) label. Below it are three radio buttons: "個人" (Individual), "法人" (Company), and "代理人" (Agent). The "個人" option is selected.
- A text input field with the label "利用者ID (メールアドレス)を入力してください" (Please enter your user ID (email address)) and a red "必須" (Required) label.
- A second text input field with the label "利用者ID (確認用)を入力してください" (Please enter your user ID (confirmation)) and a red "必須" (Required) label.
- A "登録する" (Register) button with a right-pointing arrow, circled in red. A large red arrow points to this button from the left.

On the right side of the page, there is a vertical sidebar with several utility buttons: "操作時間を延長する" (Extend operation time), "配色を変更する" (Change color scheme), "文字サイズを変更する" (Change font size), "ヘルプ" (Help), "FAQ", "上へ" (Up), and "下へ" (Down).

③「利用者区分」、「利用者ID(メールアドレス)」を入力し、「登録する」を押します。

# <利用者登録>



④登録したメールアドレスにメールが届きます。メールに記載されたURLにアクセスし、利用者登録画面に移ります。必要事項を入力し、登録すると利用者登録が完了します。