

※  で囲った箇所をご記入ください。

委任状の記入例

# 委任状

取手市長 様

代理人(立ち会い人)の住所・氏名・電話番号をご記入ください。

(代理人)

住所 **取手市寺田5139番地**

氏名 **取手 太郎**

電話番号 **0297-00-0000**

上記の者を代理人と定め、国土調査法に基づき取手市が実施する地籍調査事業に関する下記の権限を委任します。

記

(土地の所在)

取手市 **〇〇-丁目123-4** に係わる

① 令和 年 月 日 現地立会いの件

② 土地の分割・合併・一部合併・滅失・不存在・地番変更についての同意(承認)をする件

委任したい事項の数字に必ず〇をつけてください。

【上記1、2のうち、該当する事項に〇をつけてください。(複数可)】

令和 年 月 日

(委任者)

住所 **取手市〇〇-丁目2-3**

氏名 **地籍 太郎**

印

電話番号 **000-0000-1234**

- ・必ず委任者ご本人が自書してください。
- ・ご家族(配偶者、同居人含む)が立会う場合でも必要です。
- ・認印が必要です。