税務諸証明交付申請書

みずいろ

令和　　年　　月　　日

取手市長　宛

○ 代理人の方で同世帯のご家族でない場合は、委任状もしくは代理人選任届が必要になります。
○ 窓口に来られた方の本人確認ができるマイナンバーカード・運転免許証等の提示をしてください。
○ 法人の証明を代表者以外が申請される場合は、委任状が必要になります(所在証明を除く)。

1．窓口に来られた方はどなたですか（申請人）

住 所			
フリガナ		電話番号	
氏 名		生年月日	西暦・大 昭・平・令　　年　　月　　日

2．どなたの証明書が必要ですか　□申請人と同じ　□下記のとおり

住 所	※課税・所得証明書を申請する場合は、必要となる年度の1月1日現在の住所を記入してください。		
フリガナ		フリガナ	
氏 名 (又は法人名)		氏 名 (又は法人名)	
生年月日	西暦・大 昭・平・令　　年　　月　　日	生年月日	西暦・大 昭・平・令　　年　　月　　日
関 係	同世帯の家族 ・ 受任者 ・ 相続人 法人代表者 ・ その他(　　)	関 係	同世帯の家族 ・ 受任者 ・ 相続人 法人代表者 ・ その他(　　)

3．どの証明書が必要ですか

課税・所得証明 平・令　　年度		1通：300円 ※ 住民税の年度については、証明年度の前年中の所得・控除内容を証明します。	
□ **住民税課税証明書**（　　） （課税額、所得額、所得控除額等を証明します）	通	□ **住民税非課税証明書**（　　） （住民税が課税されていない事を証明します）	通
□ **所得証明書**（　　） （所得額、給与収入額等を証明します）	通	児童手当用の証明書が必要な場合は、**住民税課税証明書**または**住民税非課税証明書**を選択してください。	
□ **その他の証明**（　　）			通
所 在 証 明（法人）		1通：300円（軽自動車取得用は無料）	
□ **事業所所在証明**（ 普通自動車取得用 ・ 軽自動車取得用 ・ その他 ）			通
納 税 証 明 令和　　年度		1通：300円（軽自動車税(車検用)は無料）	
金額が記載されているもの（年度ごと） □ **住民税** □ **軽自動車税** □ **固定資産税** □ **国民健康保険税**			通
□ **法人市民税(事業年度　　年　　月　　日～　　年　　月　　日)**		※ 上記市税と法人市民税は別料金となります。	通
金額が記載されていないもの（年度指定なし） □ **完納証明書** □ **酒類** □ **その他**（　　）			通
□ **軽自動車税(車検用)　ナンバー**〔土浦　　〕			通
固 定 資 産 平・令　　年度		1通：300円（住宅用家屋証明は1,300円／固定資産評価額通知書は無料）	
□ **評価証明書（相当税額 記載なし）** **【 土地 ・ 家屋 】**（ 一部 ・ 全部 ） **【 償却 】**	通	□ **公課証明書（相当税額　記載あり）** **【 土地 ・ 家屋 】**（ 一部 ・ 全部 ） **【 償却 】**	通
※資産の一部の証明を受けたい場合は裏面に必要な地番等を記入してください。 ※共有で所有している資産は氏名・住所等での検索ができない場合がありますので裏面に具体的な所在地をご記入ください。			
□ **住宅用家屋証明書** □ **資産証明書** □ **固定資産評価額通知書** □ **閲覧**（名寄せ・地番図） ※地番図は、地番の配置を記載したものであり、権利関係の確認には使用できません。 □ **現況証明** □ **滅失証明** □ **その他の証明**（　　）			通

※市役所処理欄

本人確認	1点確認書類	マイナンバーカード　運転免許証　運転経歴証明書　旅券 在留カード　その他（　　）		手 数 料	件　　円	
	2点確認書類	A	健康保険証（資格確認書）　介護保険証　その他（　　）	受 付	作 成	交 付
		B	社員証　学生証　各種医療証　その他（　　）			