

令和4年度 取手市小中学生プレゼンテーションフォーラム実施要項

(R5.1/5版)

教育委員会指導課

市教育研究会情報教育研究部 共催

1 ねらい

プレゼンテーションフォーラムの開催を通じて、児童生徒がICT機器を活用して自分の考えをうまく相手に伝えることができるよう、各学校において資料の提示の仕方や話の組み立てなどに関する指導の工夫改善を図る。

〈参考〉取手市教育振興基本計画（令和3年度～令和6年度）の成果指標

指標名	現状値（令和3年度）	目標値（令和4年度）
授業で、自分の考えがうまく伝わるよう、資料や文章、話の組み立てなどを工夫して発表していると答えた児童生徒の割合	小6 56%	小6 65%
	中3 61%	中3 65%
児童生徒がICT機器を使って発表する機会を設けて指導していると答えた教員の割合	93%	95%

2 実施期日 令和5年2月10日（金）

3 実施場所 取手ウェルネスプラザ 多目的ホール

4 参加児童生徒

小学校5年生から中学校2年生までの児童生徒を対象とし、各学校から一組（一組当たり3名まで）が参加する

5 プレゼンテーションに係る規定

- 各教科・領域等において学習した内容を、プレゼンテーションを行う。
- 規定時間は、**小学生は3分以内、中学生は4分以内**とする。
- 使用するプレゼンテーションソフトは、以下のとおりとする。
 - ・小学生：SKY MENUの「発表ノート」またはマイクロソフトの「パワーポイント」
 - ・中学生：マイクロソフトの「パワーポイント」→発表ノートの場合はデータをPDFに直して提出、パワーポイントは生データpptxを提出
- 「パワーポイント」を使用する際は、スライドのサイズを16：9で作成する。
- 文字フォント、文字サイズ及び背景色は、見やすさを考慮し、以下のとおりとする。
 - ・文字フォント：**MSゴシック（MS Pゴシックも可）** もしくは **UDデジタル教科書**
※タイトルや特に目立たせたい文字等、ピンポイントで使う場合はこの限りでない。
 - ・文字サイズは：24ポイント以上
 - ・背景色：色は自由（複雑な模様や絵図は使わない。文字が見やすいことが大前提）
- アニメーションの設定：使う場合は最小限に（発表の際に効果が認められる場合に限る。）
*アニメーションはパワーポイントのみ可。発表ノートはアニメーションができません
- 動画の取り込みは行わない。
- スライドは、著作権法を遵守して作成する。
- 参加した児童生徒全員が発表できるようにする。
- 児童生徒のパソコン操作については、引率教員が補助する。
- 発表端末は、指導課のノートPC「HP250 G7」を使用（事前にデータ取込み。発表ノートはpdf、パワーポイントpptx形式）。操作はビッグパッドを使用。
 - 学校の同一端末（HP機）と電子黒板を用いて練習を行ってください（会場でのリハは無し）。
 - 発表ノートの場合は、Adobe Acrobat Readerで開いて、PDF形式で練習してください。
- プレゼンテーションのWebでの一般公開はしない。

6 日程（詳細は別紙資料を参照）

- 13:10 参加者集合完了（学校からタクシーで来場）
13:15～13:30 事前説明（日程、動線の説明を中心に）
13:40～13:55 開会行事（1）主催者挨拶：教育長（2）来賓あいさつ
14:00～15:00 小学生の部（1校3分×14校）
15:15～15:45 中学生の部（1校4分×6校）
15:45～15:55 閉会行事 講評：木村校長先生
16:00 解散（会場からタクシーで帰校）

7 開催までの主なスケジュール

- 9月以降 学校からの要請により、指導主事がプレゼンテーションに係る指導・助言（教員向け、児童生徒向け、いずれも可）
1月20日（金）参加児童生徒・テーマ報告メーチェン→プログラム順番決め（順番決め.com）
1月31日（火）プレゼンデータの提出 PDF か pptx 形式 →指導課PC（HP機）に集約
参加承諾書メーチェン→指導課へ
2月3日（金）までに、各校にプログラム配付
2月10日（金）**取手市小中学生プレゼンテーションフォーラム**

8 準備並びに指導

- ・企画・運営：指導課 主担当 間下
 - ・タクシー手配：各学校（白山小を除く）
（取手市内のタクシー会社を利用（タクシー券で対応）。支払いは市費から）
 - ・会場準備：指導課、市教研情報教育研究部会
 - ・機器調整等：指導課、ICT支援員
 - ・児童生徒引率・指導・機器操作補助：各校引率教員
 - ・指導講評：各校校長先生
- ※当日の係等詳細は、別刷り資料でお示しします。

9 賞及び審査

- ・発表会の形式で行い、審査、順位付け並びに賞賜は行わない。
- ・市教研情報教育研究部長：（戸頭小校長）木村勤先生に代表講評を賜る。

10 児童生徒の輸送

- ・各校にタクシー1台を配車し、児童生徒及び引率教員の送迎を行う。（支払いは市費から）
※市教研情報部会共催のため、原則として、情報教育部員が引率者となる。
（1グループの人数3名+引率教員1名は、タクシーの定員に準拠）（白山小は徒歩）

11 その他

- ・新型コロナウイルス感染の状況によっては、オンラインでの開催とする。
- ・参考までに、授業とタイアップしやすい单元について、以下の【資料】に示す。
- ・ねらいに則し、**代表だけが作るのではなく、教科や総合的な学習の中で全員が作り、校内や学級において発表する場を作る**ことが望ましい。
- ・昨年度、「調べたことの発表にとどまらず、そこから、考察したり考えを述べたりするとさらに**良い**」との講評をいただいた。ぜひ生かしていただければ幸いです。
- ・各校で記録が必要な場合は、自校の発表に限って動画撮影をしてもよい（機材は各校で）。
- ・当日の順番は、参加申込み後に小中学校別に【順番決め.com】のサイトを使用して決定する。
- ・記録用に、当日、指導課で動画撮影をする（一般公開はしない）。
- ・保護者の観覧は、自分の子供の学校のみとし、後方ドアより入替えをする。
→座席は会場後部に指定。人数制限なし。未就学児連れは2階親子室より観覧。
→保護者の自席からの撮影は可とする。
- ・事前に、保護者より、参加、並びに新聞や市広報誌などへの掲載、市HP等での公開（動画を除く）について承諾を得る。（別紙「プレゼンフォーラム 保護者案内と承諾書(例)」参照）
- ・感染対策のため、会場では、終日マスク着用とする。