取手市地域密着型サービス等事前協議申出書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（宛先）取手市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　申出者　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

関係書類を添えて次のとおり事前協議を申し出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業種別 |  |
| 事業開始予定地 |  |
| 事業所名 |  |
| 事業開始予定日 |  |
| 利用予定定員等 |  |
| 連絡先 | 担当者 | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

【別添提出書類】

１　　法人登記簿謄本（現在事項全部証明書）（写しでも可）

２　　定款（写しでも可）

３　　前年度の事業実績及び経営状況を明らかにする書類（貸借対照表、損益計算書、財産目録等）

４　　開設予定地の周辺地図（市街化調整区域での設置は不可）

５　　開設予定地の平面図（建物配置が確認できるもの）

６　　開設予定地等の状況（土地、建物の取得及び賃貸等状況が確認できるもの）

７　　事業計画書・・・【参考様式１】

８　　設置にともなう地元への説明経緯について・・・【参考様式２】

９　　消防法上必要な設備等の確認（消防署へ確認した内容を書面で作成）

１０　建築基準法及び都市計画法上問題がないことの確認（建築指導課へ確認した内容を書面で作成）

１１　その他市長が必要と認める書類