**取手市外在住の方**

**広域入所確認シート**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 児童氏名生年月日 |  | 年　　　　月　　　　日 |

**１、利用希望月の前月末までに、取手市への転入予定はありますか。**

　□なし

現在住民票のある市区町村に申請してください。この「広域入所確認シート」の記入・提出は不要です。

※公立保育所は0・1歳児クラス、私立保育園は0歳児クラスへの申込みはできません。ただし、取手市内の認可保育施設の保育士としてフルタイムで勤務する場合、この制限はありません。

　□あり

取手市で直接申請を受け付けます。オンラインで入所申請を行ってください。

**２、取手市の転入先住所と、転入予定日はいつですか。**

|  |  |
| --- | --- |
| 転入先住所 | 取手市 |
| 転入予定日 | 年　　　　　　月　　　　　　日 |
| 転入先住所の確認書類（**添付必須**） | 不動産売買契約書 ・ 賃貸借契約書 ・ その他（　　　　　　　　　　　） |

　※入所が決定した場合は、**入所開始前月末までに取手市に住民票を異動**してください。異動が確認できない場合、入所取り消しとなり

ます。

**３、取手市へ転入後、同居または同一住所に居住する方(児童の祖父母等)はいますか。**

□いる（下欄も記入してください）　　□いない

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 同居予定者 | 氏名 | 生年月日 | 児童との関係 |
|  | 年　　　月　　　日 |  |
|  | 年　　　月　　　日 |  |

　※同一住所に居住する場合は、世帯が別であっても同居とみなします。

※児童の父母と、60歳未満の同居祖父母は、保育にあたれない証明書の提出が必要です。同居祖父母の保育にあたれない証明書が提出

されない場合、利用調整で減点となります。

**４、転入後の就労状況について、あてはまる番号を記入してください。**

父（　　　　）　　母（　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 転入後の勤務状況 | 必要書類 |
| １ | 現在の就労先のまま。 | **現在の就労先**の就労証明書 |
| ２ | 同じ会社だが勤務地が変わる。（異動・転勤） | **現在の就労先**の就労証明書 |
| ３ | 転職先が決まっている。 | **転職先**の就労証明書 |
| ４ | 現在の職場は退職し、求職活動を行う。 | 就労確約書 |
| ５ | 現在就労しておらず、転入後に求職活動を行う。 | 就労確約書 |
| ６ | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

　※取手市における就労の基準は「月64時間以上かつ月12日以上」です。現在就労中でも、基準を下回る場合には求職活動として

お申込みください。

**５、取手市に住民票がない方は、所得割課税額がわかる書類（住民税課税証明書等）を添付してください。**

□令和6年度 住民税(非)課税証明書 （令和6年9月～令和7年8月入所希望の場合）

□令和7年度 住民税(非)課税証明書 （令和7年9月～令和8年3月入所希望の場合）

□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）