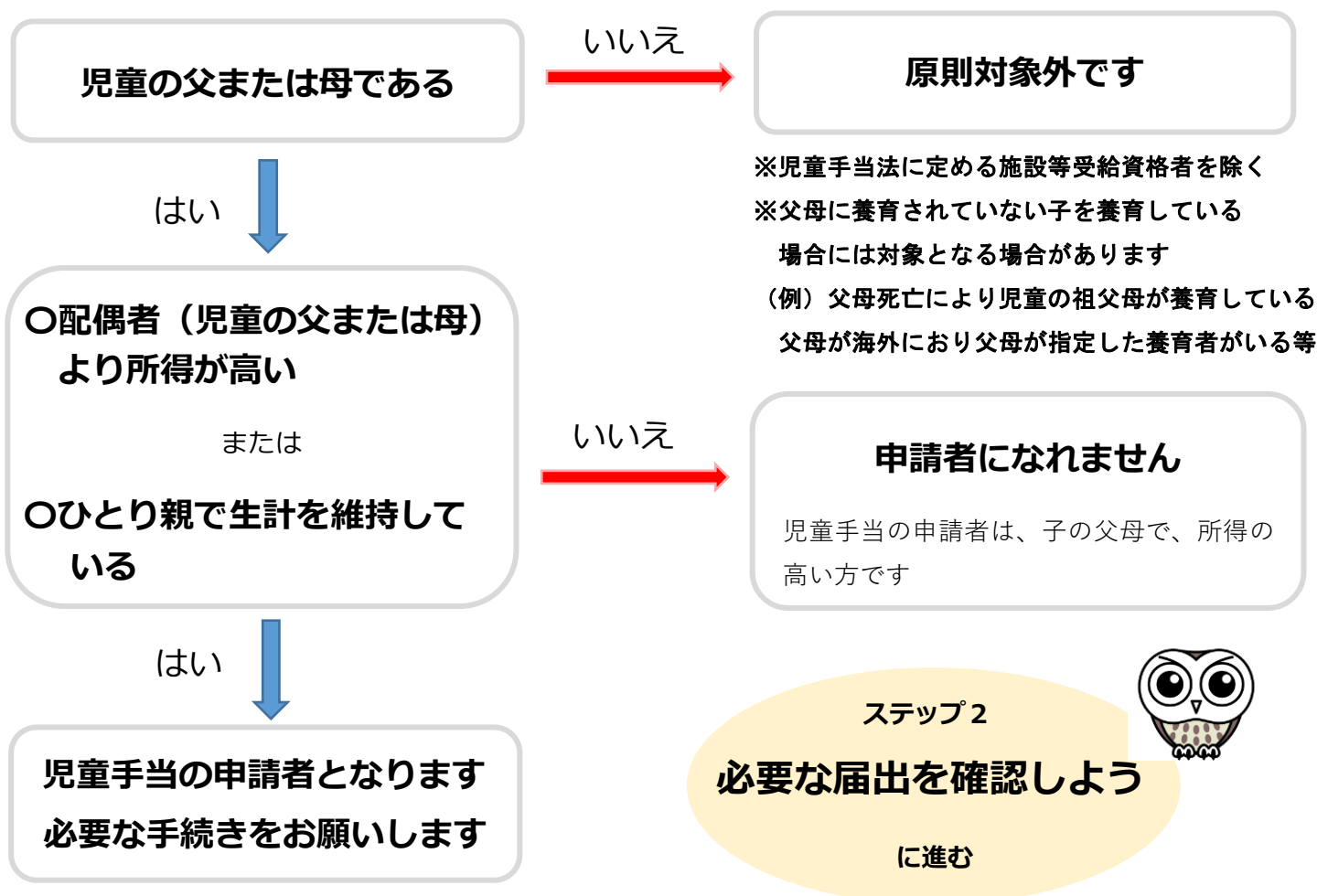


ステップ1 児童手当の申請者を確認しよう

チェックポイント

1. 取手市の住民基本台帳に記載がある。
2. お子さんは、平成 18（2006）年 4 月 2 日以降の生まれである。
3. 職場から児童手当を受給していない。（公務員ではない）

チェックポイントで全てに該当することを確認後下記フローチャートを確認してください。

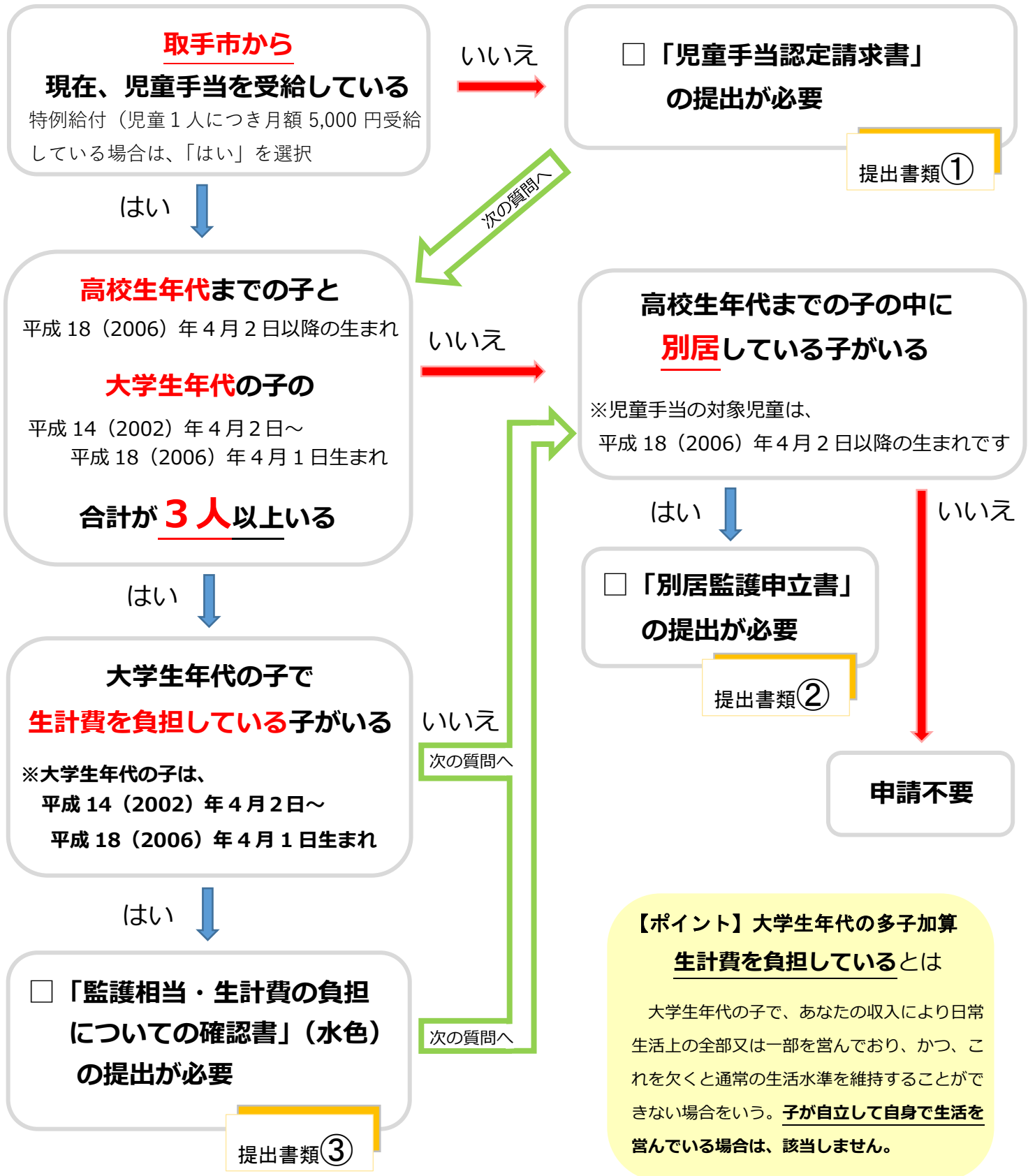


お子さんの児童手当の申請者となりましたら、必要な届出（手続き）を確認してください。必要な届出等が、締め切り日まで行われなない場合は、児童手当の支給が遅れる場合や、第3子目の加算などの手続きに時間がかかる場合もあります。

※手続きがなかった場合は、加算などができませんのでご注意ください。

ステップ2 必要な届出を確認しよう

ステップ1で児童手当の申請者に該当した場合は、必要な提出書類を確認してください。



提出書類が決まったら、記入例を参考に書類の作成をお願いします。

最後に「ステップ3 各種届出の添付書類を確認」へ

ステップ3 各種届出の添付書類を確認

提出書類	添付書類
<p>① 児童手当認定請求書</p>	<p>1. 取手市から児童手当を受けていない場合</p> <p><input type="checkbox"/> 申請者名義の口座番号が分かるもの</p> <p><input type="checkbox"/> 申請者の本人確認書類</p> <p>【下記の場合は、追加書類があります】</p> <p>・ <u>配偶者が別居の場合のみ</u></p> <p><input type="checkbox"/> 配偶者のマイナンバーがわかるもの</p>
<p>② 別居監護申立書</p>	<p><input type="checkbox"/> 子どものマイナンバーがわかるもの</p>
<p>③ 監護相当・生計費の負担についての確認書</p>	<p>1. <u>子どもの父または母が取手市から既に児童手当を受給している場合</u></p> <p><input type="checkbox"/> 額改定届</p> <p>2. 1以外で新規に申請をする場合</p> <p><input type="checkbox"/> 申請者の本人確認書類</p> <p>【上記1・2共通で、下記の場合は追加書類があります】</p> <p><u>子どもが別居の場合のみ</u> 下記書類追加</p> <p><input type="checkbox"/> 別居の子どものマイナンバーがわかるもの</p>

その他、必要に応じて追加の書類をお願いすることもあります。また、家族の状況に変更があった場合は、必ず子育て支援課へご連絡ください。