

大会事前協議

大会名

主催

1. 利用日時 大会 年 月 日 () 時 分～ 時 分予定

準備 時 分～ 役員 名 参加者入場 時 分～

2. 利用施設 アリーナ・会議室・託児室・レクレーション室・野球場・テニスコート・多目的グラウンド

3. 参加人数 大会役員 人 選手 人 合計 人

4. 借用備品 ① ②
③ ④
⑤ ⑥

■文房具(マジック・はさみ・セロテープ・ゴミ袋)等は、貴団体で用意願います。

※借用備品粉失の時は、当日担当者へご連絡させていただきます。(当日貸出物も含む)

5. 駐 車 場 ・大会役員及び選手の方の車は、必ず駐車場をご利用下さるようご協力をお願いいたします。特に、路上駐車はしないようご注意ください。

・選手等の送迎バスにつきましては、駐車後は速やかにエンジンを停止してください。

6. 注意事項 ・使用施設以外(通路・ロビー等)での、大会運営にご遠慮いただき、他の利用者の迷惑にならないようお願いいたします。

・館内は土足厳禁です。必ず室内履きをご利用ください。また、下足については、各自での管理をお願いいたします。

・喫煙は屋外の所定の場所で必ず下足に履き替えてお願いいたします。

・貴重品等の管理につきましては、十分にご注意ください。

・ゴミは各自お持ち帰り下さい。

・小さなお子様には目を離さないようお願いいたします。

・電源は大会運営(得点・コンプレッサー等)以外の利用は禁止です。

上記注意事項は役員だけでなく、主催者の責任のもと、参加者にも周知して頂きますようお願いいたします。

7. そ の 他

・ 使用後は窓口にあるチェックカードを提出して下さい。

上記のとおり、大会事前打ち合わせをいたしました。

(当日担当者)

(連絡先)

※担当者は大会開始前に必ず事務所までおこし下さい。

主催者

(責任者)

スポーツ振興課(藤代スポーツセンター)

(担当者名)