

平成21年度 補正予算の概要

(H21.3月議決分)

1 一般会計 歳入歳出予算総括表 (H21.3月補正分)

(歳入)

(単位：千円)

| 款 | 補正前 | 補正額 | 補正後 |
|----------------|------------|--------|------------|
| 1 市税 | 15,809,548 | 0 | 15,809,548 |
| 2 地方譲与税 | 376,000 | 0 | 376,000 |
| 3 利子割交付金 | 82,000 | 0 | 82,000 |
| 4 配当割交付金 | 25,000 | 0 | 25,000 |
| 5 株式等譲渡所得割交付金 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| 6 地方消費税交付金 | 962,000 | 0 | 962,000 |
| 7 ゴルフ場利用税交付金 | 70,000 | 0 | 70,000 |
| 8 自動車取得税交付金 | 113,000 | 0 | 113,000 |
| 9 地方特例交付金 | 252,093 | 0 | 252,093 |
| 10 地方交付税 | 1,940,000 | 0 | 1,940,000 |
| 11 交通安全対策特別交付金 | 22,000 | 0 | 22,000 |
| 12 分担金及び負担金 | 421,370 | 0 | 421,370 |
| 13 使用料及び手数料 | 237,912 | 0 | 237,912 |
| 14 国庫支出金 | 2,186,418 | 0 | 2,186,418 |
| 15 県支出金 | 1,368,083 | 34,172 | 1,402,255 |
| 16 財産収入 | 39,249 | 0 | 39,249 |
| 17 寄附金 | 209 | 0 | 209 |
| 18 繰入金 | 2,296,204 | 0 | 2,296,204 |
| 19 繰越金 | 500,000 | 0 | 500,000 |
| 20 諸収入 | 1,914,414 | 61 | 1,914,475 |
| 21 市債 | 2,954,500 | 0 | 2,954,500 |
| 計 | 31,580,000 | 34,233 | 31,614,233 |

(歳出)

(単位：千円)

| 款 | 補正前 | 補正額 | 補正後 |
|----------|------------|--------|------------|
| 1 議会費 | 277,020 | 0 | 277,020 |
| 2 総務費 | 5,427,107 | 0 | 5,427,107 |
| 3 民生費 | 8,359,811 | 0 | 8,359,811 |
| 4 衛生費 | 1,548,959 | 0 | 1,548,959 |
| 5 農林水産業費 | 440,516 | 0 | 440,516 |
| 6 商工費 | 298,707 | 34,233 | 332,940 |
| 7 土木費 | 4,359,405 | 0 | 4,359,405 |
| 8 消防費 | 1,850,431 | 0 | 1,850,431 |
| 9 教育費 | 3,785,278 | 0 | 3,785,278 |
| 10 災害復旧費 | 5 | 0 | 5 |
| 11 公債費 | 4,247,641 | 0 | 4,247,641 |
| 12 諸支出金 | 955,120 | 0 | 955,120 |
| 13 予備費 | 30,000 | 0 | 30,000 |
| 計 | 31,580,000 | 34,233 | 31,614,233 |

補正予算のポイント

今回の一般会計補正予算は、第1回定例議会(平成21年3月)において、既定の歳入歳出予算にそれぞれ3423万3千円を増額し、予算総額を316億1423万3千円としました。今回は、国の緊急雇用対策にあわせて、「ふるさと雇用再生特別基金事業補助金」と「緊急雇用創出事業補助金」の補助事業として、以下の事業を4月からの事業開始に間に合わせるため、年度開始前に補正をおこなっています。

行政文書の電子化を図ります…1000万円(情報管理課)

茨城県域統合型 GIS システムに登載するデータの入力・整備及び、文書の電子化、データベース化を図ります。事業期間:平成21~23年度

浄化槽台帳を整備します…1214万6千円(環境対策課)

市内全世帯を対象とした汚水処理の実態調査を実施し、浄化槽台帳の整備を図ります。事業期間:平成21~23年度

地域職業相談室の受付業務を強化します…107万円(産業振興課)

藤代庁舎に設置されている地域職業相談室(ミニハローワーク)の受付・補助業務員を増員して、就業希望者の皆さんを支援します。

道路台帳を整備します…260万8千円(管理課)

市道の電子データ台帳の整備を図ります。事業期間:平成21~23年度

建築確認文書を電子化します…143万3千円(建築指導課)

建築確認データを電子化して、データの管理と検索・利便性の向上を図ります。事業期間:平成21~22年度

排水路台帳を整備します…230万2千円(排水対策課)

市内排水路の現況調査を行い、排水路台帳の整備を図ります。

公園美化に努めます…467万4千円(水とみどりの課)

公園の除草作業、遊具の点検・修繕等を定期的に行い、より一層の公園美化に努めます。事業期間:平成21~23年度

今回追加された補正予算も含めて、限られた財源を有効に活用し、だれもが暮らしやすいまちづくりのために役立てていきます。