

取手市取手駅西口A街区再開発ビル内複合公共施設整備
基本計画策定等支援業務委託プロポーザル実施要領

様 式 集

令和7年12月

取手市 都市整備部 中心市街地整備課

様式 一覧

様式番号	様式名
(様式 1－1)	質問書
(様式 1－2)	取手市公募型プロポーザル方式参加表明書
(様式 1－3)	取手市公募型プロポーザル方式参加表明書【共同事業体】
(様式 1－4)	共同事業体結成協定書兼委任状
(様式 1－5)	共同事業体連絡先一覧
(様式 1－6)	過去 10 年以内の公立図書館又は公立図書館を含む複合機能を有する公共施設の整備に関する基本計画策定業務等類似業務の実績
(様式 1－7)	過去 10 年以内の公立図書館又は公立図書館を含む複合機能を有する公共施設の整備に関する基本設計支援業務等類似業務の実績
(様式 1－8)	統括責任者予定者調書
(様式 1－9)	取手市公募型プロポーザル方式参加辞退届
(様式 2－1)	取手市公募型プロポーザル方式企画提案書提出書
(様式 2－2)	取手市公募型プロポーザル方式企画提案書提出書【共同事業体】
(様式 2－3)	共同事業体の構成
(様式 2－4)	公立図書館又は公立図書館を含む複合機能を有する公共施設の整備に関する基本計画策定業務等類似業務の実績
(様式 2－5)	公立図書館又は公立図書館を含む複合機能を有する公共施設の整備に関する基本設計支援業務等類似業務の実績
(様式 2－6)	統括責任者予定者調書
(様式 2－7)	本業務実施人員・業務実施組織図・体制調書
(様式 2－8)	本業務の実施方針
(様式 2－9)	その他自由なアイデアによる提案
(様式 2－10)	本業務工程表
(様式 2－11)	参考見積書

(様式 1 - 1)

質 問 書

令和 7 年 月 日

取手市取手駅西口 A 街区再開発ビル内複合公共施設整備基本計画策定等支援業務委託について、以下のとおり質問します。

1. 質問者情報

企業名		
所在地		
担当者	部署名・役職	
	ふりがな	
	氏名	
	電話	
	FAX 番号	
	E メール	

2. 質問事項

No.	対象資料名・ページ番号等	質問内容
1		
2		
3		

《留意事項》

- ・質問事項の「対象資料名・ページ番号等」の欄には、どの資料のどの項目に対する質問かが明確にわかるよう記入してください。（例：プロポーザル実施要領第 4・4P 2.（1）②提出方法）
- ・質問内容は、簡潔かつ具体的に記入してください。
- ・必要に応じて、行の追加・枠を広げて記載してください。

本件責任者：氏名	連絡先
担 当 者：氏名	連絡先

(様式 1 - 2)

令和 7 年 月 日

取手市長 中村 修 殿

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

取手市公募型プロポーザル方式参加表明書

令和 7 年 1 2 月 2 日付けで公告のあった、下記業務に係るプロポーザル方式による提案書の募集について参加したいので、本書及び下記の添付書類を添えて申請します。

なお、すべての参加資格要件を満たしていること、及び本書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 業務名 取手市取手駅西口 A 街区再開発ビル内複合公共施設整備
基本計画策定等支援業務

2 添付書類

- ① 会社概要がわかる資料（任意様式）
- ② 過去 10 年以内の公立図書館又は公立図書館を含む複合機能を有する公共施設の整備に関する基本計画策定業務等類似業務の実績（様式 1 - 6）
- ③ 過去 10 年以内の公立図書館又は公立図書館を含む複合機能を有する公共施設の整備に関する基本設計支援業務等類似業務の実績（様式 1 - 7）
- ④ 統括責任者予定者調書（様式 1 - 8）

担当者

所属	
氏名	
電話	
FAX	
E メール	

本件責任者：氏名	連絡先
担 当 者：氏名	連絡先

(様式 1 - 3)

令和 7 年 月 日

取手市長 中村 修 殿

共同事業体

代表者 所在地

商号又は名称

代表者職氏名

取手市公募型プロポーザル方式参加表明書【共同事業体】

令和 7 年 1 2 月 2 日付けで公告のあった、下記業務に係るプロポーザル方式による提案書の募集について参加したいので、本書及び下記の添付書類を添えて申請します。

なお、すべての参加資格要件を満たしていること、及び本書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 業務名 取手市取手駅西口 A 街区再開発ビル内複合公共施設整備
基本計画策定等支援業務

2 添付書類

- ① 共同事業体結成協定書兼委任状（様式 1 - 4）
- ② 共同事業体連絡先一覧（様式 1 - 5）
- ③ 会社概要がわかる資料（任意様式）
- ④ 過去 10 年以内の公立図書館又は公立図書館を含む複合機能を有する公共施設の整備に関する基本計画策定業務等類似業務の実績（様式 1 - 6）
- ⑤ 過去 10 年以内の公立図書館又は公立図書館を含む複合機能を有する公共施設の整備に関する基本設計支援業務等類似業務の実績（様式 1 - 7）
- ⑥ 統括責任者予定者調書（様式 1 - 8）

担当者

所属	
氏名	
電話	
FAX	
E メール	

(様式 1 - 4)

令和 7 年 月 日

取手市長 中村 修 殿

共同事業体

代表者 所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

共同事業体結成協定書兼委任状

取手市取手駅西口 A 街区再開発ビル内複合公共施設整備基本計画策定等支援業務（以下、「本業務」という。）に係るプロポーザルに参加するため、共同事業体を結成し、貴市との間における下記事項に関する権限を構成員が代表者に委任します。

なお、本業務の受託者となった場合、本業務に伴い当該共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	
共同事業体の 代表者（受任者）	所在地 商号又は名称 代表者職氏名 印
共同事業体の 構成員（委任者）	所在地 商号又は名称 代表者職氏名 印
委任事項	1 本業務に係るプロポーザルの参加に関する件 2 契約締結に関する件 3 委託料の請求及び受領に関する件
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡しません。 2 本協定書に定めのない事項については、共同事業体の代表者及び構成員全員により協議することとします。

《留意事項》

必要に応じて、行の追加・枠を広げて記載してください。

(様式 1 - 5)

共同事業体連絡先一覧

共同事業体の名称			
共同事業体の 代表者	所在地 商号又は名称 代表者職氏名		
	担当者	ふりがな 氏名 所属 所在地 電話番号 FAX 番号 E メール	
共同事業体の 構成員	所在地 商号又は名称 代表者職氏名		
	担当者	ふりがな 氏名 所属 所在地 電話番号 FAX 番号 E メール	

《留意事項》

必要に応じて、行の追加・枠を広げて記載してください。

(様式 1 - 6)

過去 10 年以内の公立図書館又は公立図書館を含む複合機能を有する
公共施設の整備に関する基本計画策定業務等類似業務の実績

1	業務名		契約金額	円
	発注者		履行期間	年 月 ～ 年 月
	業務概要			
2	業務名		契約金額	円
	発注者		履行期間	年 月 ～ 年 月
	業務概要			
3	業務名		契約金額	円
	発注者		履行期間	年 月 ～ 年 月
	業務概要			
4	業務名		契約金額	円
	発注者		履行期間	年 月 ～ 年 月
	業務概要			
5	業務名		契約金額	円
	発注者		履行期間	年 月 ～ 年 月
	業務概要			

《留意事項》

- ・実施要領第 3 2. (2) ①に記載する実績について、1 件以上 5 件まで記載してください。
- ・適宜枠を広げて記載してください。

《添付資料》

- ・記載した実績の業務を締結したことを確認できるもの（契約書の写し、パンフレット等）
- ・公立図書館又は、公立図書館を含む複合機能を有する公共施設が含まれていることが確認できるもの（業務仕様書等の写し等）

(様式 1 - 7)

過去 10 年以内の公立図書館又は公立図書館を含む複合機能を有する
公共施設の整備に関する基本設計支援業務等類似業務の実績

1	業務名		契約金額	円
	発注者		履行期間	年 月 ～ 年 月
	業務概要			
2	業務名		契約金額	円
	発注者		履行期間	年 月 ～ 年 月
	業務概要			
3	業務名		契約金額	円
	発注者		履行期間	年 月 ～ 年 月
	業務概要			
4	業務名		契約金額	円
	発注者		履行期間	年 月 ～ 年 月
	業務概要			
5	業務名		契約金額	円
	発注者		履行期間	年 月 ～ 年 月
	業務概要			

《留意事項》

- ・実施要領第 3 2. (2) ②に記載する実績について、1 件以上 5 件まで記載してください。
- ・適宜枠を広げて記載してください。

《添付資料》

- ・記載した実績の業務を締結したことを確認できるもの（契約書の写し、パンフレット等）
- ・公立図書館又は、公立図書館を含む複合機能を有する公共施設が含まれていることが確認できるもの（業務仕様書等の写し等）

(様式 1 - 8)

統括責任者予定者調書

ふりがな 氏 名				
所属・役職				
保有資格				
過去 10 年以内の公立図書館又は公立図書館を含む複合機能を有する公共施設の整備に関する業務の経験（基本計画策定業務等類似業務 又は 基本設計支援業務等類似業務）				
	業務名	発注者	履行期間	業務概要
1			年 月～ 年 月	
2			年 月～ 年 月	
3			年 月～ 年 月	
4			年 月～ 年 月	
5			年 月～ 年 月	

《留意事項》

- ・実施要領第 3 2. (2) ①又は②に記載する業務の経験について、1 件以上 5 件まで記載してください。
- ・適宜枠を広げて記載してください。

《添付資料》

- ・統括責任者予定者が携わった業務の概要が確認できるもの（業務の成果品等）

本件責任者：氏名	連絡先
担 当 者：氏名	連絡先

(様式 1 - 9)

令和 年 月 日

取手市長 中村 修 殿

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

取手市公募型プロポーザル方式参加辞退届

令和 年 月 日付で参加表明を行った下記の業務に係るプロポーザルについて、参加を辞退します。

記

- 1 業務名 取手市取手駅西口A街区再開発ビル内複合公共施設整備
基本計画策定等支援業務
- 2 辞退理由

担当者

所属	
氏名	
電話	
FAX	
Eメール	

本件責任者：氏名	連絡先
担 当 者：氏名	連絡先

(様式 2 - 1)

令和 年 月 日

取手市長 中村 修 殿

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

取手市公募型プロポーザル方式企画提案書提出書

下記の業務に係るプロポーザルにおける提案資料を提出しますので、審査くださるようお願いいたします。なお、本提出書及び添付資料のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 業務名 取手市取手駅西口 A 街区再開発ビル内複合公共施設整備
基本計画策定等支援業務
- 2 添付書類
 - ① 公立図書館又は公立図書館を含む複合機能を有する公共施設の整備に関する基本計画策定業務等類似業務の実績（様式 2 - 4）
 - ② 公立図書館又は公立図書館を含む複合機能を有する公共施設の整備に関する基本設計支援業務等類似業務の実績（様式 2 - 5）
 - ③ 統括責任者予定者調書（様式 2 - 6）
 - ④ 本業務実施人員・業務実施組織図・体制調書（様式 2 - 7）
 - ⑤ 本業務の実施方針（様式 2 - 8）
 - ⑥ その他自由なアイデアによる提案（様式 2 - 9）
 - ⑦ 本業務工程表（様式 2 - 1 0）
 - ⑧ 参考見積書（様式 2 - 1 1）
 - ⑨ 参考見積書内訳書（任意様式）

担当者

所属	
氏名	
電話	
FAX	
E メール	

(様式 2 - 2)

本件責任者：氏名	連絡先
担 当 者：氏名	連絡先

令和 年 月 日

取手市長 中村 修 殿

共同事業体

代表者 所在地

商号又は名称

代表者職氏名

取手市公募型プロポーザル方式企画提案書提出書【共同事業体】

下記の業務に係るプロポーザルにおける提案資料を提出しますので、審査くださるようお願いいたします。なお、本提出書及び添付資料のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 業務名 取手市取手駅西口 A 街区再開発ビル内複合公共施設整備
基本計画策定等支援業務
- 2 添付書類
 - ① 共同事業体の構成（様式 2 - 3）
 - ② 公立図書館又は公立図書館を含む複合機能を有する公共施設の整備に関する基本計画策定業務等類似業務の実績（様式 2 - 4）
 - ③ 公立図書館又は公立図書館を含む複合機能を有する公共施設の整備に関する基本設計支援業務等類似業務の実績（様式 2 - 5）
 - ④ 統括責任者予定者調書（様式 2 - 6）
 - ⑤ 本業務実施人員・業務実施組織図・体制調書（様式 2 - 7）
 - ⑥ 本業務の実施方針（様式 2 - 8）
 - ⑦ その他自由なアイデアによる提案（様式 2 - 9）
 - ⑧ 本業務工程表（様式 2 - 10）
 - ⑨ 参考見積書（様式 2 - 11）
 - ⑩ 参考見積書内訳書（任意様式）

担当者

所属	
氏名	
電話	
FAX	
E メール	

(様式 2－3)

共同事業体の構成

共同事業体の名称			
共同事業体の 代表者	所在地 商号又は名称 代表者職氏名		
	担当者	ふりがな 氏名 所属 所在地 電話番号 FAX 番号 E メール	
共同事業体の 構成員	所在地 商号又は名称 代表者職氏名		
	担当者	ふりがな 氏名 所属 所在地 電話番号 FAX 番号 E メール	

《留意事項》

必要に応じて、行の追加・枠を広げて記載してください。

(様式 2－4)

公立図書館又は公立図書館を含む複合機能を有する公共施設の整備に関する
基本計画策定業務等類似業務の実績

1	業務名		契約金額	円
	発注者		履行期間	年 月 ～ 年 月
	業務概要・ 特徴・ 創意工夫点等			
2	業務名		契約金額	円
	発注者		履行期間	年 月 ～ 年 月
	業務概要・ 特徴・ 創意工夫点等			
3	業務名		契約金額	円
	発注者		履行期間	年 月 ～ 年 月
	業務概要・ 特徴・ 創意工夫点等			
4	業務名		契約金額	円
	発注者		履行期間	年 月 ～ 年 月
	業務概要・ 特徴・ 創意工夫点等			
5	業務名		契約金額	円
	発注者		履行期間	年 月 ～ 年 月
	業務概要・ 特徴・ 創意工夫点等			

《留意事項》

- ・企画提案書作成の際には、この様式 2－4 を使用してください。（※様式 1－6 は使用しない）
- ・実施要領第 3 2.（2）①に記載する実績を 1 件以上記載してください（記載は何件でも可）。
なお、この様式 2－4 では、過去 10 年以内の実績に限らず記載いただいても差し支えありません。
- ・必要に応じて、行の追加・枠を広げて記載してください。
- ・実施要領第 5 1.（2）①で記載した、企画提案書のページ数制限の範囲内であれば、業務の成果品等、業務内容がわかる資料（任意様式）を添付いただいても差し支えありません。

(様式 2－5)

公立図書館又は公立図書館を含む複合機能を有する公共施設の整備に関する
基本設計支援業務等類似業務の実績

1	業務名		契約金額	円
	発注者		履行期間	年 月 ～ 年 月
	業務概要・ 特徴・ 創意工夫点等			
2	業務名		契約金額	円
	発注者		履行期間	年 月 ～ 年 月
	業務概要・ 特徴・ 創意工夫点等			
3	業務名		契約金額	円
	発注者		履行期間	年 月 ～ 年 月
	業務概要・ 特徴・ 創意工夫点等			
4	業務名		契約金額	円
	発注者		履行期間	年 月 ～ 年 月
	業務概要・ 特徴・ 創意工夫点等			
5	業務名		契約金額	円
	発注者		履行期間	年 月 ～ 年 月
	業務概要・ 特徴・ 創意工夫点等			

《留意事項》

- ・企画提案書作成の際には、この様式 2－5 を使用してください。（※様式 1－7 は使用しない）
- ・実施要領第 3 2.（2）②に記載する実績を 1 件以上記載してください（記載は何件でも可）。
なお、この様式 2－5 では、過去 10 年以内の実績に限らず記載いただいても差し支えありません。
- ・必要に応じて、行の追加・枠を広げて記載してください。
- ・実施要領第 5 1.（2）①に記載した、企画提案書のページ数制限の範囲内であれば、業務の成果品等、業務内容がわかる資料（任意様式）を添付いただいても差し支えありません。

(様式 2 - 6)

統括責任者予定者調書

ふりがな 氏 名				
所属・役職				
保有資格				
公立図書館又は公立図書館を含む複合機能を有する公共施設の整備に関する業務の経験 (基本計画策定業務等類似業務 又は 基本設計支援業務等類似業務)				
	業務名	発注者	履行期間	業務概要・特徴 創意工夫点等
1			年 月～ 年 月	
2			年 月～ 年 月	
3			年 月～ 年 月	
4			年 月～ 年 月	
5			年 月～ 年 月	

《留意事項》

- ・企画提案書作成の際には、この様式 2 - 6 を使用してください。(※様式 1 - 8 は使用しない)
- ・実施要領第 3 2. (2) ③に記載する業務の経験を 1 件以上記載してください(記載は何件でも可)。
なお、この様式 2 - 6 では、過去 1 0 年以内の経験に限らず記載いただいても差し支えありません。
- ・必要に応じて、行の追加・枠を広げて記載してください。
- ・実施要領第 5 1. (2) ①に記載した、企画提案書のページ数制限の範囲内であれば、業務の成果品等、業務経験がわかる資料(任意様式)を添付いただいても差し支えありません。

(様式 2-7)

本業務実施人員・業務実施組織図・体制調書

	氏 名	役職・資格等	担当予定業務	類似施設の整備に関する業務実績・その他（表彰等）
統括責任者				
担当者 1				
担当者 2				
補助担当者 1				
補助担当者 2				

【業務実施組織図・体制の特徴 等】

《留意事項》

- ・本業務に従事する担当者をすべて記載してください（統括責任者を含む）。
- ・類似施設の業務実績・その他については類似施設での業務内容、実績件数など配置予定者が必要な経験や専門性を有しているか分かるように記載してください。
- ・必要に応じて、行の追加・枠を広げて記載してください（A3 サイズとして記載しても差し支えありません）。
- ・社名を特定又は推定出来る記述をしないでください。
- ・実施要領第5 1.（2）①で記載した、企画提案書のページ数制限の範囲内であれば、実施体制を示す資料（任意様式）を添付いただいても差し支えありません。

(様式 2 - 8)

本業務の実施方針

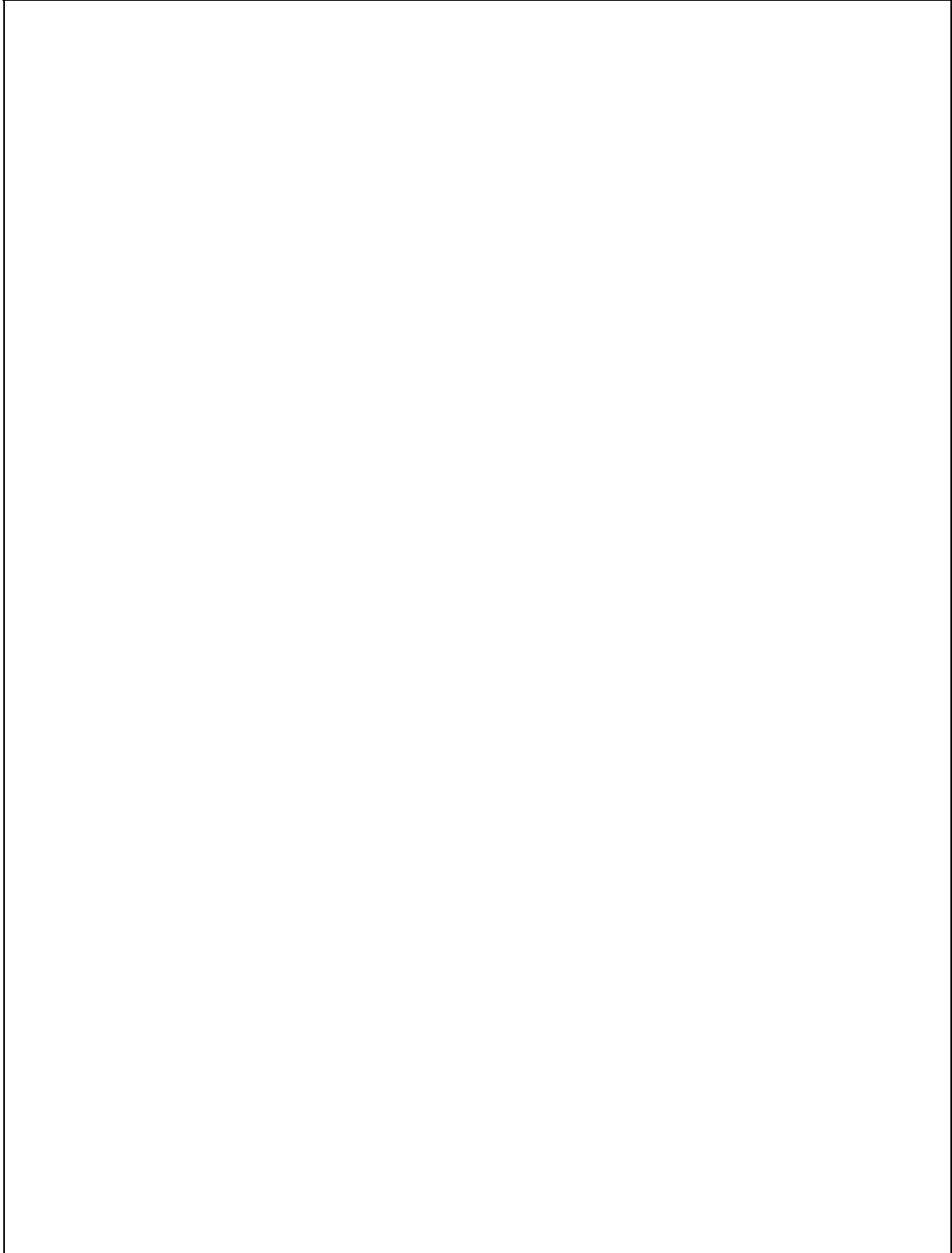
1. 基礎調査及び現状分析
2. 各種アンケート調査に対する支援
3. 市民ワークショップ及び高校生ワークショップの運営支援
4. 施設コンセプトの検討
5. 市民サービス内容の検討
6. 施設整備計画の検討
7. 管理運営計画等の検討

《留意事項》

- ・ 取手市取手駅西口 A 街区再開発ビル内複合公共施設整備基本計画策定等支援業務仕様書の「5 業務内容 (1)・(2)・(3)・(5)・(6)・(7)・(8)」に記載している各業務内容に係る実施方針等の提案を、それぞれ記載してください。
- ・ 適宜枠を広げて記載してください (項目毎に A3 サイズとしても差し支えありません)。

(様式 2－9)

その他自由なアイデアによる提案

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for free ideas or proposals. It occupies the central portion of the page below the title and above the footer.

《留意事項》

- ・必要に応じて、枠を広げて記載してください（A3 サイズとして記載しても差し支えありません）。

(様式 2－10)

本業務工程表

--

《留意事項》

- ・取手市取手駅西口A街区再開発ビル内複合公共施設整備基本計画策定等支援業務仕様書の「5 業務内容（1）～（11）」に記載している各業務内容の工程計画を記載してください。
- ・工程管理上、特に重視する点等も記載してください。
- ・必要に応じて、枠を広げて記載してください（A3サイズとして記載しても差し支えありません）。

(様式 2－1 1)

参考見積書

件 名： 取手市取手駅西口A街区再開発ビル内複合公共施設整備基本計画策定等支援業務

金 (税込)	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円)

上記のとおり見積りします。

令和 年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

取手市長 中村 修 殿