

令和8年第3回定例会 一般会計予算・決算審査常任委員会 審査日程

審査期間：令和8年9月14日、15日、16日

開議時間：1日目・2日目 午前9時～

3日目 午後1時～

場 所：議事堂大会議室

○審査の進め方について

(1) 1日目（14日 月曜日）午前9時～

- ・歳入
- ・第1款 議会費、第2款 総務費、第8款 消防費を一括審査
- ・第3款 民生費
- ・第4款 衛生費、第5款 農林水産業費、第6款 商工費を一括審査
- ・第10款 災害復旧費、第11款 公債費、第12款 諸支出金、第13款 予備費を一括審査

(2) 2日目（15日 火曜日）午前9時～

- ・第9款 教育費
- ・第7款 土木費
- ・総括質疑事項確定のための委員間討議

(3) 3日目（16日 水曜日）午後1時～

- ・副委員長による総括質疑
- ・委員のうち各会派代表者による総括質疑
- ・委員間討議
- ・討論、採決

○資料請求について

- ・資料請求は、会派ごとにまとめて9月3日（木曜日）午後1時までに、資料請求書様式に記入し、会派代表者から議会事務局に提出する。資料は9月10日（木曜日）正午までにサイドボックスに掲載し全議員にメールにて通知する。
- ・資料請求は、特別会計、一部事務組合等に関するものは行わないこと。またホームページで既に公開されているものや、過去に議会基本条例に基づく資料請求などにより資料の提供を受けたものについては行わないこと。特定事業の過去10年の推移などは、事前に調査しておくべきものであり、担当課で資料のある範囲までの提供となる。

○決算審査の質疑について

（１）質疑通告期限

質疑する日の前日（9月11日（金曜日）及び9月14日（月曜日））の午後1時までに議会事務局に提出

（２）質疑の方法

- ・質疑要旨は、質疑事項について具体的に記入する。
- ・質疑は1議題につき8分以内とする。（いずれも答弁時間は含まない。）
- ・他の委員の質疑応答から疑義がある委員により、議論を深めるための質疑を認める。

○総括質疑について

（１）総括質疑事項決定のための委員間討議

- ・1日目及び2日目の審査を踏まえた上で、「総括」として質疑することが必要であると考えられる事項（総括質疑事項）を、委員間討議により検討・決定する。

（２）副委員長による総括質疑

- ・委員間討議を行った結果、委員会としての総括質疑として質疑することと決定した項目について、副委員長が総括質疑を行う。
- ・質疑時間の制限なし。

（３）委員のうち各会派代表者による総括質疑

- ・総括質疑事項決定のための委員間討議の中で挙げられた項目のうち、副委員長による総括質疑として取り上げられなかった項目で、総括質疑の希望がある場合、委員のうち各会派代表者による総括質疑を認める。

※そのため、次の事項については各会派代表者による総括質疑は認められない。

- ① 総括質疑事項決定のための委員間討議の中で挙げられなかった項目
- ② 副委員長による総括質疑において質疑が行われる項目

- ・質疑時間は、質疑のみ5分以内とする。（答弁時間は含まない。）
- ・質疑通告期限は、2日目（15日 火曜日）の委員会散会后1時間以内とし、委員のうち各会派代表者から議会事務局に提出。

認定第 1 号 令和 7 年度一般会計決算の認定
質疑通告一覧表

令和 8 年 9 月 1 4 日 一般会計予算・決算審査常任委員会

【教育費・土木費以外＝歳入、議会費・総務費・消防費、民生費、衛生費・農林水産業費・商工費、諸費】

	質疑 順位	質疑者	質疑事項	質疑要旨	質疑理由	決算書又は 報告書の ページ等	資料請求の実施 (資料請求番号)
歳入	1	鈴木三男 委員	市民税について	1 令和 6 年度と比較して令和 7 年度は、個人市民税の増収、逆に法人市民税は減収	・個人市民税の増収は、賃金上昇等による個人の所得が増えたことに起因しているのか。また、法人についても大企業を中心に業績が好調との報道があるが、9 号法人の法人割が減収している原因は	報告書 P13、 P16	
			普通交付税について	1 令和 6 年度と比較して令和 7 年度は、普通交付税が増えている	・基準財政需要額の臨時経済対策費が増えた原因は	報告書 P21、 P22	
	2	加増充子 委員	地方税の増収策について	1 法人市民税の増収 2 個人市民税の増収	・物価高騰による影響はどう表れているか	決算カード 報告書 P16	

	質疑 順位	質疑者	質疑事項	質疑要旨	質疑理由	決算書又は 報告書の ページ等	資料請求の実施 (資料請求番号)
議会費・ 総務費・ 消防費	1	関川 翔 委 員	電算・OA化等に要する経費について	1 職員労働時間の減少 2 費用対効果	・職員の労働時間が減少したことにより何が変わったのか	決算書 P121 報告書 P41	
	2	入江 洋一 委 員	防犯カメラ設置事業について	1 防犯カメラ設置実績2台で十分か。要望件数との比較は 2 警察との協議内容 3 コストに対する増設の考え方	・要望箇所に対する設置実績が不足していないか ・警察との連携を確認するため ・防犯カメラ性能の向上に応じて購入するグレードを下げ、設置台数を増加できないか	報告書 P29	
			防犯ステーション運営事業について	1 防犯ステーションへの相談件数の詳細 2 地域で活動している防犯ボランティアと防犯活動推進員との活動内容は違うのか	・相談状況の詳細を確認したい ・無償で活動している防犯ボランティアに対して、有償の防犯活動推進員との活動範囲を明確にすべきでは	報告書 P29	
			ふるさと取手応援寄附金について	1 当初予算の寄附金部分の決算額に10億円以上の乖離がある。積算根拠と要因の分析及び直近の状況 2 市民サービスに反映できる実益はどの程度なのか	・予算の積算を可能な限り精密にすることで予算編成を効率化し、市民サービスを向上させるため	報告書 P35、 P36	

議会費・ 総務費・ 消防費	3	染谷和博 委員	防犯に要する経費について	1 防犯カメラの設置状況	・2台の設置で要望に応えているのか	報告書 P29	
			シティプロモーションに要する経費について	1 PR大使	・増員を考えているのか	報告書 P39	
			電算・OA化等に要する経費について	1 スマホ市役所	・スマホ市役所で取り扱えない申請はあるのか	報告書 P43	
			防災施設等の整備に要する経費について	1 防災ラジオの普及状況	・普及の促進について	報告書 P50	
	4	長塚美雪 委員	行政改革推進委員会に要する経費について	1 行政改革推進委員会における令和6年度進捗状況への評価・意見 2 委員会意見の行政改革への反映	・行政改革推進委員会の開催による成果と、委員会での評価や意見がその後の行政改革の取組にどのように反映されているのか確認するため	決算書 P119	
	5	本田和成 委員	職員研修に要する経費について	1 人事評価研修の受講対象範囲の見直しの内容 2 研修受講者の増減の要因 3 業務にどう生かしているか	・減額の要因として挙げられるが研修の質に影響があるのか ・前年より155名増加したが前々年度は224名減少している	決算書 P93 報告書 P26	
			防犯に要する経費について	1 防犯カメラ設置の要望数と未設置になった場合があればその理由 2 防犯カメラ映像が有効となった事例はあるのか	・防犯カメラの実行性がどのように発揮されたか	決算書 P95 報告書 P29	

議会費・ 総務費・ 消防費	(続) 5	本 田 和 成 委 員	広報発行に要する経費について	1 市内 126 か所配架の回収率と設置場所での廃棄等の確認の方法	・設置された広報の無駄がないのか ・必要配架部数の実態を把握しているか	決算書 P99 報告書 P32	
			シティプロモーションに要する経費について	1 視聴回数だけでなくエンゲージメントはどうなっているか	・リーチ数、視聴持続率や評価、視聴者の属性を把握することでより目的に対する効果を発揮できる	決算書 P117 報告書 P39	
			自転車駐車場の維持管理に要する経費について	1 サイクルステーションと りでの一時利用人数が多いが、利用金額が微減となっている。一時利用者の増加と減収の要因 2 経費削減の方針はあるのか	・年々、定期利用者が減少しているが現状の利用状況の把握	決算書 P127 報告書 P45	No. 20
			災害対策に要する経費について	1 備蓄品で期限があるものの期限切れの取り扱い 2 備蓄品は自主防災会に配布しているが、期限が近いものの活用方法を知らせているか	・ローリングストックでの備蓄品は有効活用されているのか、無駄はないのか	決算書 P133 報告書 P49	No. 2
			防災施設等の整備に要する経費について	1 トイレトラックは災害では使用されていないが活用の基準 2 展示や稼働で分かった課題はあるのか	・全国の災害、取手市が関係するイベントなどでの利用状況の把握と課題などがあるのかどうか、実際の災害時の実効性があるのか	決算書 P135 報告書 P50	No. 3

議会費・ 総務費・ 消防費	6	佐野太一 委 員	防災訓練に要する経費について	1 水害時避難想定訓練の参加状況、把握した課題及び防災対策への反映	・浸水想定区域内の全地区を対象に訓練を実施している。実施にとどまらず、参加状況や把握した課題を検証し、その結果が防災体制や今後の訓練内容の改善にどのようにつながっているか確認するため	決算書 P133 報告書 P49	
			職員研修に要する経費について	1 男性職員の育児休業取得状況	・取得促進施策の効果検証	決算書 P93 報告書 P26	No. 17
			自転車駐車場の維持管理に要する経費について	1 サイクルステーションとりの利用状況	・機械式の定期利用率が5割を切っている状況の打開策は	決算書 P127 報告書 P45	No. 20
			災害対策に要する経費について	1 備蓄品の保管場所	・各避難所に必要な備蓄品を配置すべき	決算書 P133 報告書 P49	No. 21
	7	岡口すみえ 委 員	防犯に要する経費について	1 防犯カメラ設置	・設置台数の考え方 ・設置場所の選定基準 ・設置効果の検証 ・今後の整備・更新方針	決算書 P93 報告書 P29	
			消防団の運営に関する経費について	1 消防ポンプ自動車の更新	・2台を更新した理由 ・新車両の性能・装備 ・団員の安全・操作性 ・今後の更新計画	決算書 P375 報告書 P185	

議会費・ 総務費・ 消防費	8	加 増 充 子 委 員	ふるさと取手応援寄附 金推進事業に要する経 費について	1 予算との乖離をどう見る か 2 その要因は何か	・ 不用額が多い	報告書 P35	
			公有用地利活用に要す る経費について	1 小文間小学校跡地につい て市民との意見交換会を重 ねたとあるが、どのくらい重 ねたか 2 出された意見は 3 今後の計画は	・ 地域から利活用について関心が高い	報告書 P40、 P41	
			徴収事務に要する経費 について	1 茨城租税債権管理機構へ の事案移管について内容を 具体的に 2 取手市で債権機構に行か ないよう対応を努力したの か	・ 債権機構に移管されると解決が困難 さを増す	報告書 P57	
	9	落合信太郎 委 員	コンビニ交付に要する 経費について	1 利用件数の増加に伴う窓 口混雑緩和の効果	・ 今後の利便性向上のために	報告書 P61	No. 40

議会費・ 総務費・ 消防費	10	海 東 一 弘 委 員	空家等の適正管理事業 に要する経費について	1 実態調査委託料予算額と の差異 2 除却対象空家等の状況 3 除却までの手続きと解体 費用 4 除却跡地の活用等	・除却までの経緯や法令等に基づく跡 地の活用等について	決算書 P95 報告書 P30	
			広報発行に要する経費 について	1 こども版広報とりで制作 発行 (1) 成果と評価 (2) 取材先の選定 (3) 市内小中学生への配信の お知らせ 2 ホームページ閲覧数大幅 増加の評価分析等	・2月に第1回目のこども版広報とり でが発行され、本事業における成果な ど、どのように評価しているか。課題 等についてはいかがか	決算書 P99 報告書 P31	

	質疑 順位	質疑者	質疑事項	質疑要旨	質疑理由	決算書又は 報告書の ページ等	資料請求の実施 (資料請求番号)
民生費	1	関川 翔 委 員	無痛分娩費用助成に要 する経費について	1 利用率 2 アンケート調査の結果 3 利用実績と評価 4 効果	・目的、効果、今後の展望を明確化	決算書 P223 報告書 P101	
	2	入江 洋一 委 員	生活困窮者住居確保給 付事業について	1 決算額が前年の 7.2 倍と なった理由と一方で不用額 53.9 万円の要因	・市民の困窮が深まったためなのか、 制度周知による利用推進が進んだの か分析を求めると同時に積算根拠を 確認するため	報告書 P69	
			ぬくもり学習支援事業 について	1 31 回の開催に対して延べ 参加者が 15 人にとどまった 理由をどのように分析して いるか 2 事業の効果検証方法	・開催日数に対する参加実人数と延べ 人数と事業効果が適切かを確認する ため ・決算額の推移から事業効果を検証す るため	報告書 P69、 P70	
			生活保護に要する経費 について	1 支出額・世帯数・人数・保 護率全てで上昇しているが 要因の説明を求める	・市民生活の困窮が進んでいる可能性 がある	報 告 書 P114、 P115	

民生費	3	染谷和博 委員	高齢者等移動支援事業 に関する経費について	1 移送件数	・利用希望者の要望に応えられている のか	報告書 P82	
			お休み処に関する経費 について	1 利用状況	・新規の利用者は増えているのか ・藤代地区への設置は考えているのか	報告書 P83	
			こども発達センター管 理運営に要する経費に ついて	1 利用者の増加	・増加に対する体制は整っているのか	報告書 P93	
	4	長塚美雪 委員	こども政策推進に要す る経費について	1 子ども・若者の意見表明の 機会創出における成果と課 題 2 子ども・若者から出された 意見の施策等への反映状況 3 こども部創設初年度にお ける庁内横断的な取組とそ の効果	・成果指標の低下要因と取組の成果を 確認し、こども部創設による庁内横断 的な政策推進の効果を検証するため	決算書 P215 報告書 P93	
			少子化対策事業に要す る経費について	1 活動件数の減少要因 2 利用会員及び協力会員の 活動・マッチング状況 3 事業の課題とその対応	・令和7年度は援助活動件数が前年度 から大きく減少していることから、利 用実績や協力会員の活動状況等を確 認し、事業の課題とその対応について 検証するため	決算書 P219 報告書 P97	

民生費	5	本 田 和 成 委 員	健康づくり推進事業に 要する経費について	1 消耗品費のうち「とりかめ くん」普及啓発品と健康ポイ ント事業の景品の詳細 2 とりかめくんの稼働回数 と内容 3 とりかめくんの役割と効 果	・健康づくり推進事業にどのように貢 献しているのか	決算書 P181 報告書 P67	
			緊急通報システム事業 に関する経費について	1 安否センサーによる駆け つけ件数が減少している要 因 2 救急活動の内容と件数	・高齢化が進む中で緊急通報システム の状況と必要性が増す中で適切な運 用がされているのか	決算書 P199 報告書 P81	
			結婚新生活支援事業に 要する経費について	1 対象要件引上げによる件 数 2 他市町村からの移住人数	・対象を広げたことで利用者が増加し ているのか効果の内容	決算書 P221 報告書 P98	
			無痛分娩費用助成に要 する経費について	1 市外での助成の方は市内 から市外の病院に行くケー スなのか 2 市外で助成活用した場合 の医療的連携と産後ケア連 携の実態と情報共有はされ ているか	・市外での活用が多いが医療体制差異 や産後ケアについて行政の関わり方 がどうなっているか	決算書 P223 報告書 P101	

民生費	6	佐野太一 委員	生活困窮者自立相談支援事業に要する経費について	1 相談実績を踏まえ、具体的な支援につながった成果と課題	・新規・継続相談、延べ相談件数、支援プラン作成件数及び各支援につながった件数が示されている。相談を受けるだけでなく、生活再建や自立に向けた具体的支援への程度つながっているか確認するため	決算書 P183 報告書 P68	No. 24
			基幹相談支援センター事業に要する経費について	1 相談実績及び関係機関との連携を踏まえ、中核機関としての役割と課題	・多様な関係機関との連携実績が確認できることから、多機関連携が必要な相談に対し、基幹相談支援センターがどのような役割を果たしたか、また対応上の課題を確認するため	決算書 P197 報告書 P80	No. 25
			ぬくもり学習支援事業に要する経費について	1 登録・参加実績を踏まえ、必要な子どもへの周知及び利用促進	・生活困窮世帯等の子どもの学習支援として重要な事業である一方、登録者数及び参加実績は限られている。昨年度の質疑後の取組も含め必要な対象者に支援が届いているか確認するため	決算書 P183 報告書 P69、 P70	
			社会福祉協議会助成に要する経費について	1 在宅福祉サービス事業が令和6年度に比べ縮小している理由は	・利用会員数、協力会員数ともに変わっていないのになぜ	決算書 P179 報告書 P65	No. 22
			ウェルネスプラザ管理運営に要する経費について	1 自主事業を展開しているが来館者数が減の理由	・自主事業の実績が指定管理者の特徴では	決算書 P183 報告書 P67	No. 23

民生費	(続) 6	佐野太一 委員長	かたらいの郷管理運営に関する経費について	1 自主事業の内容・実績等を踏まえて確認	・利用者減（入浴施設）の理由 ・自主事業の周知が不足しているのでは	決算書 P203 報告書 P86	No. 26
	7	岡口すみえ 委員長	高齢者クラブ活動に要する経費について	1 高齢者クラブ活動への助成	・助成金による活動の効果 ・令和6年度から令和7年度の参加人数減少について ・現在の助成制度の評価 ・高齢者クラブが抱える課題 ・今後の助成制度の充実	決算書 P205 報告書 P88	
	8	加増充子 委員長	ウェルネスプラザ管理運営に要する経費について	1 指定管理料 令和6年度 1億1,870万円 令和7年度 1億3,518万3,000円の増額 2 自主事業の内訳 3 施設の利用状況は 4 人件費の中で、スタッフ研修とあるが具体的に 5 パーク利用	・指定管理者が変わり、利用者からサービスの違いがあるとの声がある	報告書 P67	No. 4
			成年後見制度利用促進に要する経費について	1 法人後見受任件数が減少している理由は	・高齢者・認知症など増加する中支援は不可欠	報告書 P70	
			かたらいの郷管理運営に関する経費について	・収支合計マイナス 110 万 2,875 円となっているが、指定管理料の増額を検討されているのか	・入浴を楽しむ施設で、安定した運営が求められている	報告書 P86	No. 6

民生費	(続) 8	加 増 充 子 委 員	民間保育士確保に関する経費について	1 補助金交付による効果は 2 アンケートに寄せられた保育士さんの声は 3 採用2年目の保育士には補助金交付がない。現場の声は 4 今後対象を全ての保育士にとの考えはないか	・保育士不足が常態化している現状をどう打開するか、長年の課題であった	報告書 P108	
			管外保育園入所に要する経費について	1 市外はどこの地域が多いか 2 逆に市外から取手市に預けている例はどのくらいか 3 保育料は市基準か国基準か	・就労する保護者に対して支援は不可欠である	報告書 P109	
			保育所の管理運営に関する経費について	1 正規保育士と会計年度職員の割合から見て、正規保育士が少ない。正規職員の増員が課題。所見を伺う	・会計年度任用職員が4割近い現状 ・正規の保育士不足の改善が課題	報告書 P110	
			災害見舞金等に要する経費について	1 床下浸水の見舞金がない。支給しない理由は。制度化すべき 2 見舞金全体的に増額を検討すべき。所見を伺う	・災害が続く中、見舞金の増額が求められている	報告書 P116	

民生費	9	海 東 一 弘 委 員	少子化対策事業に要する経費について	1 委託先との協議 2 活動件数と事業委託料の関連 3 本事業の実績と評価	・広報や活動件数の実績など、どのように評価しているか	決算書 P219 報告書 P97	
			とりでっ子応援ギフトカード給付事業に関する経費について	1 発行管理業務委託料の補正予算額と決算額との差異 2 未送達者・世帯への対応 3 コールセンターの問合せ、対応状況 4 本事業を含めた給付事業への評価等	・全世帯者への送付、受け渡しは完了されているか。また、本事業への課題等、評価などはいかがか	決算書 P221 報告書 P98	

	質疑 順位	質疑者	質疑事項	質疑要旨	質疑理由	決算書又は 報告書の ページ等	資料請求の実施 (資料請求番号)
衛生費・ 農林水産 業費・ 商工費	1	関川 翔 委 員	生活習慣病対策検診に 要する経費について	1 受診状況 2 精密検査 3 早期発見数 4 評価	・検診における早期発見への成果と評 価	決算書 P261 報告書 P128	
			空き店舗活用事業に要 する経費について	1 過去5年の実績 2 費用対効果と検証結果	・これまで補助を受けた新店舗の現状 と費用対効果	決算書 P299 報告書 P150	
	2	入江 洋一 委 員	公害対策事業について	1 騒音苦情の件数が増加し ている要因 2 処理内容と実績	・原因分析と対応について適切かを確 認するため	報告書 P135	
			有害鳥獣駆除委託料に ついて	1 イノシシの捕獲数が減少 した要因 2 農作物の被害状況	・有害鳥獣の実態と被害について効果 を検証するため	報告書 P142	
			創業支援事業について	1 市内の創業実績 2 事業効果	・市内で実際に創業し、現在も継続し ているのか、市内への経済波及効果を 検証するため	報 告 書 P149、P150	
	3	染谷 和博 委 員	予防接種に要する経費 について	1 接種状況	・副反応の報告はあるか	報告書 P121	
			自転車活用推進事業に 要する経費について	1 安全運転講演会	・講演会以外の実施状況	報告書 P146	

衛生費・農林水産業費・商工費	4	長 塚 美 雪 委 員	農業振興に要する経費について	1 農業公社事業円滑化補助金 (1) 補助金の効果及び農業公社の経営状況 (2) 老朽施設・設備の修繕、更新の見通し (3) 令和7年度の実績を踏まえた経営上の課題と対応	・農業公社への補助金の効果と経営状況を確認し、老朽施設等への対応を含め、持続可能な経営に向けた課題を検証するため	決算書 P289 報告書 P141	
			消費生活対策に要する経費について	1 消費生活相談の状況と増加要因 2 相談実績から見る消費者被害の状況と未然防止の効果 3 啓発事業の効果と課題	・消費生活相談が増加していることから、相談内容の傾向を確認し、消費者被害防止に向けた取組の効果と課題を検証するため	決算書 P305 報告書 P153	No. 15

衛生費・農林水産業費・商工費	5	本 田 和 成 委 員	常総地域病院群輪番制 病院運営費補助金について	1 病院への配分方法は 2 救急車で搬送された場合 の選定療養費の扱いはどう なっているのか	・成人より小児救急医療での患者数の 方が多い。医療確保は本当にできているのか	決算書 P251 報告書 P119	
			地球温暖化対策の推進 に要する経費について	1 みなかみ町での体験応募 数と参加者数、その課題 2 住宅用太陽光発電設備設 置補助金の不交付の理由	・体験は重要だが参加人数が限定され ている。これらの事業が目的の推進に どの程度寄与しているのか	決算書 P271 報告書 P133	
			じん芥収集に要する経 費について	1 業者による契約金の違い は 2 じん芥収集運搬委託料の 増加の要因 3 ごみ全体の減少とプラス チックとペットボトル回収 増加の評価は	・ごみ集積方法が変更になり適切な分 別や収集ができていますか	決算書 P277 報告書 P137	No. 27
			水田農業構造改革対策 に要する経費について	1 前年と比較して転作面積 と主食用作付面積の増減は 2 米価高騰による主食用米 への作付増の市の評価は	・米価高騰による主食用米への作付へ の評価と、今後の水田農業の振興と農 家の経営安定に向けた市の対応はど うしていくのか	決算書 P291 報告書 P143	No. 30
			中小企業振興基本条 例・計画策定事業に要す る経費について	1 アンケートから必要なこ との受け止めは 2 今後どのように生かして いくのか	・アンケート結果はホームページに掲 載されているが、今後の計画にどのよ うに反映されていくのか	決算書 P301 報告書 P151	

衛生費・ 農林水産 業費・ 商工費	6	佐 野 太 一 委 員	じん芥収集に要する経 費について	1 ごみ収集量と委託状況を 踏まえ、収集体制及び経費の 評価	・委託事業者別の業務内容、契約額及 び収集区域が確認できた。ごみ収集量 が減少する中でも安定した収集体制 を維持する必要があることから、収集 量と経費の関係、現在の委託体制の効 率性及び持続可能性を確認するため	決算書 P277 報告書 P137	No. 27
			予防接種に要する経費 について	1 各予防接種の実績を踏ま え、接種状況の評価、周知及 び接種勧奨の課題	・各予防接種で接種率に大きな差があ ることから、市がその状況をどのよう に評価し、対象者が必要な情報を得た 上で接種を判断できる環境づくりに どのような課題があると考えている か確認するため	決算書 P251 報告書 P121	No. 28
			水田農業構造改革対策 に要する経費について	1 転作実績を踏まえ、作付環 境の変化と転作支援の在り 方	・対象作物別の面積、農家数及び補助 額が確認できた。農業経営や作付けを 取り巻く環境が変化する中、現在の転 作支援が農業者の経営実態や作付け 動向に適合しているか確認するため	決算書 P291 報告書 P143	No. 30
			観光事業に関する経費 について	1 観光協会補助金の事業別 充当状況を踏まえ、補助金配 分と事業効果の評価	・市観光協会補助金のうち花火大会事 業への充当が大きな割合を占める。花 火大会の重要性を踏まえつつ、それ以 外の事業も含め、年間を通じた観光振 興という観点から補助金の配分と事 業効果を確認するため	決算書 P307 報告書 P155	No. 32

衛生費・農林水産業費・商工費	(続) 6	佐野太一 委員長	買い物弱者支援事業に関する経費について	1 移動販売の利用実績を踏まえ、巡回場所の見直しと事業の継続性	・移動販売の利用者数は増加しており、地域の買い物支援として一定の需要が確認できる。一方、民間事業者が継続して運営するためには利用状況や事業性も重要であるため、実績を今後の巡回場所や持続可能な事業運営にどう反映するか確認するため	決算書 P297 報告書 P147	
			勤労青少年体育センター管理運営に関する経費について	1 令和5～7年度の月別利用実績を踏まえて確認	・エアコン設置の予定は	決算書 P301 報告書 P152	No. 31
	7	岡口すみえ 委員長	じん芥収集に要する経費について	1 じん芥収集に要する経費の現状と今後の効率化	・増加した主な要因 ・収集コストの変化 ・収集量と経費の関係 ・今後の経費削減と効率化	決算書 P277 報告書 P137	
	8	加増充子 委員長	取手北相馬休日夜間緊急診療所運営に要する経費について	1 それぞれの自治体の患者数で日中・夜間に分けた数は 2 JAや医師会病院、守谷第一病院などある下で、取手北相馬3市1町の緊急診療所としての役割が大きい。実際の状況はどうか	・住んでいる地域の医療機関の役割が求められる	報告書 P119	

衛生費・農林水産業費・商工費	(続) 8	加 増 充 子 委 員	公衆トイレ管理に要する経費について	1 取手駅前公衆トイレの案内板がない。設置は考えないのか	・取手駅東口のトイレ設置は、地域から長年の要望。利用しやすい環境整備は不可欠	報告書 P131	
			水田農業構造改革対策に要する経費について	1 令和8年3月議会補正予算で、水田農業転作等実施補助金が、米の価格高騰で減額された。生産者の水稻作付面積はどのくらい増えたか 2 他の補助金の変動ないが、米価高騰による影響はなかったか	・令和の米騒動で、生産者も翻弄された。安定した米作で農業の活性化が課題	報告書 P143	
			自転車活用推進事業に要する経費について	1 「取手市自転車活用推進計画」策定内容と実践内容を（子どもたちの反応など） 2 効果はどのように現れてきたか。特に市民向けに行った効果	・自転車の事故が増えてきた今日。安全に乗れるように指導は課題である	報告書 P146	
			中小企業振興基本条例・計画策定事業に要する経費について	1 今後の産業振興策定に有効な情報収集ができたとあるが、アンケート結果をどう見るか	・商店街がシャッター通りになってきている下、対応は課題である	報告書 P151	
	9	落合信太郎 委 員	雑草除去に要する経費について	1 苦情、通報に対する強化策	・業務の効率化	決算書 P269	No. 39

衛生費・ 農林水産 業費・ 商工費	10	海 東 一 弘 委 員	ごみ減量推進に要する 経費について	1 決算額減少の経緯等 2 回収団体数増加の経過等 3 団体数と回収量、内容との 関連 4 回収実績単価の検討	・近年、資源回収団体数が減少する中、 増加に転じた経緯等	決算書 P279 報告書 P138	
----------------------------	----	----------------	----------------------	---	---------------------------------	----------------------	--

○災害復旧費・公債費・諸支出金・予備費⇒質疑通告なし

令和8年 第3回定例会 予算・決算審査常任委員会資料請求一覧

No	会派代表議員名	請求資料	担当部
1		取り下げ	
2	加増 充子	災害対策に要する経費 ローリングストックで各自主防災会に配布した備蓄品数と在庫と廃棄量が分かる資料5年分	総務部
3	加増 充子	防災施設等の整備に要する経費のトイレトラックの稼働状況(回数と利用場所)	総務部
4	加増 充子	ウェルネスプラザ管理運営に要する経費の収支報告	健康福祉部
5	加増 充子	成年後見制度利用促進に要する経費 利用実績(内容・件数)5年分	健康福祉部
6	加増 充子	かたらいの郷管理運営に関する経費の収支報告	健康福祉部
7	加増 充子	無痛分娩費用助成に要する経費 出産した医院の市内と市外の件数	こども部
8	加増 充子	通学送迎に要する経費 通学送迎の委託の学校ごとの利用者数5年分	教育委員会
9	加増 充子	要保護・準保護生徒就学奨励費の各内容の費用の内訳	教育委員会
10	加増 充子	中学校部活動指導員配置事業に要する経費 学校ごとの指導員の部活指導員の配置数とその内容	教育委員会
11	加増 充子	各款における節の占める支出額及び比率と各款内に占めるそれぞれ節ごとの比率について、過去3年間の推移	財政部
12	加増 充子	東京芸術大学取手市長賞作品の件数とそれに要した経費及び、作品の展示・保管状況(音楽分野を除く)を示す資料	政策推進部
13		取り下げ	
14	金澤 克仁	ふるさと納税返礼品の実績 ①返礼品別の件数 ②返礼品別の構成比 ③ポータルサイト別寄附件数・寄附額	財政部
15	金澤 克仁	消費生活センター相談実績(過去5年間) ①相談内容別件数 ②年代別件数	まちづくり振興部
16	金澤 克仁	小・中学校のプール学習実施状況 ①学年別参加率 ②学校別参加率 ③月別参加率	教育委員会

令和8年 第3回定例会 予算・決算審査常任委員会資料請求一覧

No	会派代表議員名	請求資料	担当部
17	根岸 裕美子	職員研修に要する経費 令和3～7年度の男性職員の育休取得率	総務部
18		取り下げ	
19		取り下げ	
20	根岸 裕美子	自転車駐車場の維持管理に要する経費 サイクルステーションとりで令和3年～7年度の種別利用実績	総務部
21	根岸 裕美子	災害対策に要する経費 令和7年度末現在の保管場所別備蓄品一覧	総務部
22	根岸 裕美子	社会福祉協議会助成に要する経費 令和7年度社会福祉協議会事業別詳細	健康福祉部
23	根岸 裕美子	ウェルネスプラザ管理運営に要する経費 令和7年度自主事業内容と実績	健康福祉部
24	根岸 裕美子	生活困窮者自立相談支援事業に要する経費 令和7年度生活困窮者自立相談支援事業について、新規相談ケース数、継続相談ケース数、相談延べ件数、支援プラン作成件数及び就労支援等の各支援につないだ件数が分かる資料	健康福祉部
25	根岸 裕美子	基幹相談支援センター事業に要する経費 令和7年度基幹相談支援センター事業について、新規相談ケース数、継続相談ケース数、相談延べ件数、相談内容の区分及び関係機関等との連携件数が分かる既存資料	健康福祉部
26	根岸 裕美子	かたらいの郷管理運営に関する経費 令和7年度自主事業内容と実績	健康福祉部
27	根岸 裕美子	じん芥収集に要する経費 令和7年度じん芥収集運搬委託について、委託事業者別の委託内容、契約額及び収集対象区域が分かる資料	まちづくり振興部
28	根岸 裕美子	予防接種に要する経費 令和7年度のHPV、高齢者インフルエンザ、新型コロナウイルス、带状疱疹の各予防接種について、対象者数、接種者数及び接種率が分かる資料	健康福祉部
29	根岸 裕美子	農業振興に要する経費（農業公社事業円滑化補助金） 令和7年度農業公社事業円滑化補助金1,000万円について、補助対象となった修繕等の内容、実施箇所及び支出額が分かる資料	まちづくり振興部
30	根岸 裕美子	水田農業構造改革対策に要する経費 令和7年度水田農業転作等実施補助金について、対象作物別の実施面積、対象農家数及び補助額が分かる資料	まちづくり振興部

令和8年 第3回定例会 予算・決算審査常任委員会資料請求一覧

No	会派代表議員名	請求資料	担当部
31	根岸 裕美子	勤労青少年体育センター管理運営に関する経費 令和5～7年度の月別利用実績	まちづくり振興部
32	根岸 裕美子	観光事業に関する経費 令和7年度市観光協会補助金50,235,000円について、観光協会主催事業ごとの事業費及び市補助金の充当額が分かる資料	まちづくり振興部
33	根岸 裕美子	市営住宅管理に要する経費 使用料滞納繰越分の収入未済額9,570,254円の内訳	建設部
34	根岸 裕美子	教育相談に要する経費 令和7年度の総合支援センター相談件数、相談内容と令和3～7年度不登校児童生徒割合	教育委員会
35	根岸 裕美子	小学校保健衛生に要する経費 中学校保健衛生に要する経費 令和7年度腎臓検診、貧血検査、心臓検診、小児生活習慣病検査から要精密検査対象または病気が見つかった人数	教育委員会
36	根岸 裕美子	放課後児童対策事業に要する経費 令和7年度月別学校別利用実績と子ども教室実施状況と実績	教育委員会
37	根岸 裕美子	中学校部活動地域移行事業に要する経費 令和7年度中学校部活動地域移行事業について、地域クラブごとの参加生徒数、活動日数及び地域部活動指導員数が分かる資料	教育委員会
38	染谷 和博	空家等の適正管理事業に要する経費 所有者・管理者に対する通知等の発送件数及び改善にされた件数(過去3年)	総務部
39	染谷 和博	雑草除去に要する経費 所有者・管理者に対する通知等の発送件数及び改善にされた件数(過去3年)	まちづくり振興部
40	染谷 和博	駅前窓口の曜日別利用者数	総務部
41		取り下げ	
42		取り下げ	
43	染谷 和博	「障害者優先調達推進法」に基づく各部署の契約、調達状況(過去3年)	健康福祉部

予算・決算審査常任委員会資料 No. 2

ローリングストックで各自主防災会に配布した備蓄品数と
在庫と廃棄量分かる資料5年分

年度	配布先	アルファ米	保存水2L	保存水500ml
7	自主防災組織	6500食	2454本	1200本
	在庫	34650食	11964本	20112本
6	自主防災組織	10650食	2514本	1008本
	在庫	34300食	14970本	16080本
5	自主防災組織	6150食	2310本	1200本
	在庫	32000食	13806本	1464本
4	自主防災組織	6800食	2820本	1056本
	在庫	31950食	16830本	1992本
3	自主防災組織	6750食	2988本	912本
	在庫	32050食	17142本	1632本
※自主防災組織への配布以外については、フードバンクへの寄付や各種イベント等での配布を行っており、廃棄はありません				

予算・決算審査常任委員会資料 No. 3

トイレトラックの稼働状況（回数と利用場所）

NO	日時	イベント名	場所	稼働・展示の別
1	7月26日	水害時避難想定訓練	グリーンスポーツセンター	展示
2	8月9日	とりで利根川大花火	福祉会館駐車場	稼働
3	9月6日	紫水地区出前講座	紫水自治会館	展示
4	9月13日	障がい者のための防災訓練	福祉交流センター前	展示
5	10月5日	中央タウン防災訓練	羽中公園	展示
6	10月25日	福祉まつり	福祉交流センター前	展示
7	11月9日	新道町内会防災訓練	取手小学校	展示
8	12月14日	桜が丘地区防災訓練	桜が丘小学校	展示
9	1月17日	とりで利根川たこあげ大会	取手緑地運動公園	稼働
10	1月18日	新春健康マラソン大会	取手緑地運動公園	稼働
11	3月7日	新取手自主防災会出前講座	新取手自治会館	展示

予算・決算審査常任委員会資料 No. 4
ウェルネスプラザ管理運営に要する経費の収支報告

項目		令和7年度	積算内訳
収入	指定管理料	135,183,000	
	利用料金	38,149,025	
	自主事業	10,751,337	
	その他	補填金等（前年度分）	
		補助金等	3,089,885 保健センター負担金（電気代金、清掃代均等）
	合 計		187,173,247
支出	運営費	人件費	70,268,796 人件費高騰、スタッフ研修費、スタッフ研修による人員配置増加
		消耗品費	3,708,977
		委託料	4,670,050
		通信運搬費	2,440,696
		印刷製本費	836,612
		その他支出	181,377
		運営費合計	82,106,508
	維持管理費	人件費	5,023,200
		消耗品費	638,766
		備品購入費	0
		修繕費	3,338,530
		光熱水費	15,494,035 保健センター電気代及び前指定管理者との日割りによる経費の案分のため
		委託料	25,604,780 2階部分の清掃業務を含む
		賃借料	15,217,749
		維持管理費合計	65,317,060
	自主事業		10,602,225
	一般管理費		18,210,000
	その他		8,116,814
	合 計		184,352,607

収支	2,820,640
----	-----------

予算・決算審査常任委員会資料 No. 5

成年後見制度利用促進に要する経費

利用実績（内容・件数）

成年後見制度を必要とする方が安心して制度を利用できるよう、地域で支える体制を構築する「地域連携ネットワーク」の中核となる機関として、取手市及び取手市社会福祉協議会の成年後見サポートセンターが、制度利用に関して包括的に支援を行っております。

令和7年度一般会計における「成年後見制度利用促進に要する経費」につきましては、地域の権利擁護支援や成年後見制度の利用促進機能の一部を取手市社会福祉協議会の成年後見サポートセンターへ業務委託しているものであり、令和2年4月より高齢福祉課・障害福祉課とともに成年後見制度中核機関として円滑な業務運営を実施いただいております。

成年後見サポートセンターにおける5年分の利用実績は、以下のとおりとなります。

【令和3年度～7年度の成年後見サポートセンター実施実績】

①法人後見受任件数

内容	3年度		4年度		5年度		6年度		7年度		合計	
		内訳 新規		内訳 新規		内訳 新規		内訳 新規		内訳 新規		内訳 新規
後見	10	1	11	2	8	0	6	1	6	0	41	4
補佐	3	0	2	1	3	1	2	1	4	3	14	6
補助	0	0	0	0	1	1	2	1	2	0	5	2
合計	13	1	13	3	12	2	10	3	12	3	60	12

②内容内訳

【後見】

内容	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度	合計
認知症	8	7	4	2	2	23
知的障害	0	1	1	1	1	4
精神障害	1	2	2	2	2	9
その他	1	1	1	1	1	5
合計	10	11	8	6	6	41

【補佐】

内容	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度	合計
認知症	3	1	1	1	2	8
知的障害	0	0	0	0	0	0
精神障害	0	0	1	1	2	4
その他	0	1	1	0	0	2
合計	3	2	3	2	4	14

【補助】

内容	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度	合計
認知症	0	0	1	2	2	5
知的障害	0	0	0	0	0	0
精神障害	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0
合計	0	0	1	2	2	5

かたらいの郷管理運営に関する経費の収支報告

令和7年度 取手市立かたらいの郷 管理業務に係る経費の収支状況

収入項目	内訳		予算	決算	差異
1. 指定管理料	令和7年度協定分		42,344,000	42,344,000	0
2. 利用者負担金収入	(1) 入館料	①1階施設利用料	572,000	376,400	-195,600
		②2階施設利用料	3,370,000	4,715,500	1,345,500
		③2階施設利用料（回数券）	2,418,000	3,730,000	1,312,000
		入館料収入計 ①+②+③	6,360,000	8,821,900	2,461,900
	(2) 遊戯機器利用料	①カラオケ	677,000	637,450	-39,550
		②電子浴機	113,000	74,400	-38,600
		③マッサージ機	338,000	391,800	53,800
		遊戯機器利用料計 ①+②+③	1,128,000	1,103,650	-24,350
	(3) コピー機利用料		12,000	15,840	3,840
	(4) 公衆電話利用料		0	0	0
	利用者負担金収入合計 (1) + (2) + (3) + (4)		7,500,000	9,941,390	2,441,390
3. バス定期券・回数券販売手数料		7,000	6,090	-910	
4. 取手市障害者等入浴助成金		1,716,000	1,474,600	-241,400	
5. 自主事業		1,365,000	1,600,050	235,050	
6. その他（手数料、立替金、売店売上、雇用調整助成金、緊急雇用安定助成金）		2,478,000	3,421,714	943,714	
合計 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6		55,410,000	58,787,844	3,377,844	

かたらいの郷管理運営に関する経費の収支報告

令和7年度 取手市立かたらいの郷 管理業務に係る経費の収支状況

(単位：円)

項目			予算	決算	差異	備考
1. 人件費			22,513,000	23,931,531	1,418,531	
2. 事務費			1,145,000	1,055,061	-89,939	
①事務消耗品費	事務用品		60,000	87,786	27,786	
②印刷製本費	利用券等印刷		6,000	100,000	94,000	
③通信運搬費	電話・FAX・インターネット等		408,000	321,812	-86,188	
④業務委託費	機械警備		200,000	199,248	-752	
⑤手数料	振込手数料・その他		0	9,248	9,248	
⑥賃借料	複合機、マット、パソコン、券売機		471,000	336,967	-134,033	
3. 事業費			22,223,000	23,215,035	992,035	
①消耗品費	清掃消耗品等		697,000	821,043	124,043	
②什器費	備品購入費		60,000	14,326	-45,674	
③光熱水費	電気・水道・ガス		16,985,000	18,480,693	1,495,693	
④修繕費	指定管理者負担分		1,200,000	879,748	-320,252	
⑤賃借料	カラオケ、マッサージ機		332,000	38,060	-293,940	
⑥使用料	下水道、行政財産使用料等		2,520,000	2,682,979	162,979	
⑦保険料	施設賠償保険料		94,000	91,810	-2,190	
⑧保険衛生費	塩素、塩素試薬		145,000	151,734	6,734	
⑨教養娯楽費	新聞		0	0	0	
⑩広告宣伝費	H P 管理、求人募集		190,000	54,642	-135,358	
4. 運営管理費			2,063,000	1,855,040	-207,960	
①植栽管理費	施設敷地内		600,000	0	-600,000	内政化
②施設維持管理費	定期清掃	床定期清掃（床・カーペット）	99,000	99,000	0	
		グリストラップ清掃（16基）	0	0	0	内政化
		フィルター清掃	55,000	60,500	5,500	
	衛生管理	館内害虫駆除	0	0	0	内政化
		受水槽清掃（容量15㎡）	85,000	93,500	8,500	
		水質検査	71,700	81,540	9,840	
		県条例による検査	9,900	9,900	0	
		浴槽レジオネラ菌及び細菌検査（年4回）	114,000	113,600	-400	
		循環浴槽系統配管洗浄	275,000	550,000	275,000	
		浴槽戻り管高圧洗浄				
		ろ過材洗浄				
	建物管理	電気工作物保守管理（定期試験含む）	144,000	237,600	93,600	
		消防設備点検（機器・総合点検）	198,000	198,000	0	
		昇降機保守管理	277,200	277,200	0	
温水ヒーター保守点検		134,200	134,200	0		
5. 自主事業経費			3,266,000	3,428,302	162,302	
①講師料	教室講師料		1,008,000	372,013	-635,987	
②その他	材料費、保険料、売店仕入		2,258,000	3,056,289	798,289	
6. 一般管理費			4,200,000	4,200,000	0	
支出合計（1+2+3+4+5+6）			55,410,000	57,684,969	2,274,969	

項目	予算	決算	差異	備考
収入金額合計	55,410,000	58,787,844	-3,377,844	
支出金額合計	55,410,000	57,684,969	-2,274,969	
収支合計	0	1,102,875	-1,102,875	

予算・決算審査常任委員会資料 No. 7

無痛分娩費用助成に要する経費
出産した医院の市内と市外の内訳

令和7年度	無痛分娩費用助成制度	申請件数	137件
		内 市内	74件
		市外	63件

以上

通学送迎に要する経費 通学送迎の委託の学校ごとの利用者数5年分

単位：人

路線名	学校名	令和7年度	令和6年度	令和5年度	令和4年度	令和3年度
小文間地区	取手東小学校	32	31	33	34	38
小堀地区	取手小学校	3	3	3	6	5
	取手第一中学校	4	4	3	5	6
市之代・貝塚地区	永山小学校	10	8	9	10	12
大留地区	桜が丘小学校	0	1	1	1	2

要保護・準要保護生徒就学奨励費の各内容の費用の内訳（R7年度）

費用内訳

単位：円

	学用品費	新入学 学用品費	通学用品費	入学準備金	修学旅行費	校外活動費 (宿泊)	校外活動費 (宿泊なし)	給食費	医療費	合計
小学校	4,456,055	1,312,380	716,013	3,024,180	1,436,524	337,030	733,935	19,081,667	108,382	31,206,166
中学校	4,644,459	252,000	305,855	4,725,000	4,141,880	1,507,412	71,320	10,897,778	53,415	26,599,119
合計	9,100,514	1,564,380	1,021,868	7,749,180	5,578,404	1,844,442	805,255	29,979,445	161,797	57,805,285

予算・決算審査常任委員会資料 No. 10

学校ごとの部活動指導員の配置数とその内容

学校名	部活動名	配置人数
取手第一中学校	柔道部／女子ソフトテニス部	各部 1 名ずつ
取手第二中学校	剣道部／男子バスケットボール部	〃
永山中学校	野球部／女子バレーボール部	〃
戸頭中学校	女子バレーボール部／卓球部	〃
藤代中学校	柔道部／バドミントン部	〃
藤代南中学校	野球部／男子バスケットボール部	〃

令和5年度 各款における節の占める支出額及び比率（一般会計）

(単位:千円 %)																										
	議会費		総務費		民生費		衛生費		農林水産業費		商工費		土木費		消防費		教育費		災害復旧費		公債費		諸支出金		合 計	構成比
	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比		
1 報酬	119,959	45.5	138,644	1.5	299,920	1.7	37,808	1.8	16,741	5.1	12,976	3.5	41,401	0.8	23,858	1.4	396,251	7.9							1,087,558	2.4
2 給料	28,187	10.7	713,118	7.6	548,386	3.0	160,487	7.8	39,383	12.0	56,454	15.1	271,361	5.6	644,503	37.4	433,488	8.7							2,895,367	6.3
3 職員手当等	63,856	24.2	914,223	9.7	411,001	2.3	114,581	5.5	29,481	9.0	43,808	11.7	206,279	4.2	568,987	33.0	343,045	6.9							2,695,261	5.8
4 共済費	44,169	16.7	335,997	3.6	212,486	1.2	56,838	2.7	12,370	3.8	18,858	5.1	96,223	2.0	206,876	12.0	143,402	2.9							1,127,219	2.4
5 災害補償費																										
6 恩給及び退職年金																										
7 報償費	229	0.1	36,382	0.4	11,838	0.1	6,118	0.3	12	0.0	514	0.1	526	0.0	9,756	0.6	23,165	0.5							88,540	0.2
8 旅費	141	0.1	4,761	0.0	5,321	0.0	2,111	0.1	21	0.0	268	0.1	1,029	0.0	260	0.0	10,206	0.2							24,118	0.1
9 交際費	141	0.1	400	0.0					22	0.0					10	0.0	47	0.0							620	0.0
10 需用費	1,695	0.6	114,307	1.2	110,756	0.6	26,371	1.3	2,278	0.7	8,033	2.2	159,006	3.3	73,624	4.3	842,113	16.8							1,338,183	2.9
11 役務費	181	0.1	101,055	1.1	39,786	0.2	28,295	1.4	883	0.3	468	0.1	5,737	0.1	8,205	0.5	36,087	0.7							220,697	0.5
12 委託料	1,056	0.4	1,307,259	13.9	2,991,937	16.7	1,083,008	52.3	7,992	2.5	4,284	1.1	542,466	11.1	6,537	0.4	962,013	19.2	12,089	67.5					6,918,641	14.9
13 使用料及び賃借料	1,998	0.7	215,043	2.3	28,295	0.2	8,490	0.4	1,563	0.5	4,006	1.1	49,244	1.0	14,780	0.8	287,911	5.8							611,330	1.3
14 工事請負費			112,306	1.2	138,855	0.8	38,335	1.9					609,043	12.5	1,188	0.1	1,068,192	21.3	5,819	32.5					1,973,738	4.3
15 原材料費			126	0.0	41	0.0	26	0.0					17,895	0.4	129	0.0	159	0.0							18,376	0.0
16 公有財産購入費													26,062	0.5											26,062	0.1
17 備品購入費			11,572	0.1	7,165	0.0	544	0.0					200	0.0	107,083	6.2	69,690	1.4							196,254	0.4
18 負担金、補助及び交付金	2,238	0.8	1,369,264	14.6	1,824,971	10.2	500,542	24.2	204,653	62.6	190,560	51.1	1,872,450	38.4	55,060	3.2	95,976	1.9							6,115,714	13.2
19 扶助費					7,449,877	41.6	6,283	0.3									85,119	1.7							7,541,279	16.3
20 貸付金					14,700	0.1					33,000	8.8					4,710	0.1							52,410	0.1
21 補償、補填及び賠償金			71	0.0	9	0.0							184,102	3.8	181	0.0	354	0.0							184,717	0.4
22 償還金、利子及び割引料			381,139	4.0																4,324,918	100.0				4,706,057	10.2
23 投資及び出資金													109,000	2.2											109,000	0.2
24 積立金			3,648,560	38.8	324	0.0	6	0.0	11,461	3.5			194	0.0			200,429	4.0							3,860,974	8.3
25 寄附金																										
26 公課費			78	0.0	26	0.0	63	0.0					86	0.0	1,203	0.1	32	0.0							1,488	0.0
27 繰出金					3,822,530	21.3							685,969	14.1									658	100.0	4,509,157	9.7
合 計	263,850	100.0	9,404,305	100.0	17,918,224	100.0	2,069,906	100.0	326,860	100.0	373,229	100.0	4,878,273	100.0	1,722,240	100.0	5,002,389	100.0	17,908	100.0	4,324,918	100.0	658	100.0	46,302,760	100.0
構 成 比	0.6		20.3		38.7		4.5		0.7		0.8		10.5		3.7		10.8		0.0		9.4		0.0		100.0	

令和6年度 各款における節の占める支出額及び比率（一般会計）

(単位:千円 %)																										
	議会費		総務費		民生費		衛生費		農林水産業費		商工費		土木費		消防費		教育費		災害復旧費		公債費		諸支出金		合 計	
	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比		
1 報酬	120,613	45.0	164,860	1.8	299,108	1.6	29,282	1.6	16,242	5.7	13,113	4.0	43,869	0.9	23,865	1.2	446,352	8.8							1,157,304	2.5
2 給料	29,200	10.9	728,475	8.0	572,616	3.0	151,468	8.4	40,474	14.3	56,232	17.2	279,299	5.8	665,788	34.3	430,836	8.5							2,954,388	6.3
3 職員手当等	64,035	23.9	929,991	10.2	458,622	2.4	109,454	6.1	30,886	10.9	48,264	14.7	218,810	4.6	601,709	31.0	362,471	7.1							2,824,242	6.0
4 共済費	44,553	16.6	335,307	3.7	220,667	1.1	51,381	2.9	13,088	4.6	20,880	6.4	98,987	2.1	208,251	10.7	149,817	2.9							1,142,931	2.4
5 災害補償費																										
6 恩給及び退職年金																										
7 報償費	226	0.1	37,913	0.4	11,153	0.1	5,629	0.3	10	0.0	315	0.1	542	0.0	11,435	0.6	25,564	0.5							92,787	0.2
8 旅費	231	0.1	5,474	0.1	5,093	0.0	1,347	0.1	12	0.0	148	0.0	1,055	0.0	982	0.1	10,656	0.2							24,998	0.1
9 交際費	162	0.1	382	0.0					14	0.0					5	0.0	72	0.0							635	0.0
10 需用費	1,479	0.5	96,949	1.1	107,296	0.6	15,130	0.8	3,399	1.2	7,369	2.2	164,536	3.4	109,711	5.7	873,587	17.1							1,379,456	2.9
11 役務費	223	0.1	127,696	1.4	44,499	0.2	18,799	1.1	786	0.3	461	0.1	6,831	0.1	9,364	0.5	37,187	0.7	519	0.8					246,365	0.5
12 委託料	1,056	0.4	1,612,574	17.7	605,117	3.1	967,178	53.9	8,363	3.0	4,869	1.5	564,954	11.8	7,863	0.4	989,835	19.4	6,050	9.7					4,767,859	10.1
13 使用料及び賃借料	2,968	1.1	226,526	2.5	29,367	0.2	13,113	0.7	1,335	0.5	4,115	1.3	49,047	1.0	15,313	0.8	263,385	5.2							605,169	1.3
14 工事請負費			18,646	0.2	13,013	0.1	992	0.1	1,295	0.5	7,678	2.3	864,281	18.0	1,947	0.1	1,193,638	23.4	54,703	87.1					2,156,193	4.6
15 原材料費			52	0.0	52	0.0							13,324	0.3	242	0.0	52	0.0							13,722	0.0
16 公有財産購入費													14,526	0.3					1,443	2.3					15,969	0.0
17 備品購入費	461	0.2	11,855	0.1	5,580	0.0	4,352	0.2			306	0.1	1,068	0.0	209,047	10.8	112,223	2.2							344,892	0.7
18 負担金、補助及び交付金	2,610	1.0	1,334,018	14.6	2,091,337	10.9	421,106	23.5	154,486	54.6	130,531	39.9	1,508,355	31.5	71,873	3.7	117,953	2.3							5,832,269	12.4
19 扶助費					10,729,490	55.8	4,992	0.3									79,032	1.6							10,813,514	23.0
20 貸付金					9,000	0.0					30,000	9.2					4,230	0.1							43,230	0.1
21 補償、補填及び賠償金					9	0.0							112,680	2.4			367	0.0	81	0.1					113,137	0.2
22 償還金、利子及び割引料			386,387	4.2																	4,180,144	100.0			4,566,531	9.7
23 投資及び出資金											3,300	1.0	188,000	3.9											191,300	0.4
24 積立金			3,107,777	34.0	373	0.0	1	0.0	12,433	4.4			331	0.0			2,473	0.0							3,123,388	6.6
25 寄附金			3,752	0.0																					3,752	0.0
26 公課費			78	0.0	35	0.0	13	0.0					152	0.0	1,591	0.1									1,869	0.0
27 繰出金					4,013,978	20.9							666,626	13.9									807	100.0	4,681,411	10.0
合 計	267,817	100.0	9,128,712	100.0	19,216,405	100.0	1,794,237	100.0	282,823	100.0	327,581	100.0	4,797,273	100.0	1,938,986	100.0	5,099,730	100.0	62,796	100.0	4,180,144	100.0	807	100.0	47,097,311	100.0
構 成 比	0.6		19.4		40.8		3.8		0.6		0.7		10.2		4.1		10.8		0.1		8.9		0.0		100.0	

令和7年度 各款における節の占める支出額及び比率（一般会計）

(単位:千円 %)																										
	議会費		総務費		民生費		衛生費		農林水産業費		商工費		土木費		消防費		教育費		災害復旧費		公債費		諸支出金		合 計	
	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比	支出額	構成比		
1 報酬	110,842	42.7	257,836	2.4	360,998	1.8	27,402	1.5	16,817	7.6	14,508	4.0	48,531	1.0	22,048	1.1	510,843	5.7							1,369,825	2.6
2 給料	30,394	11.7	760,847	7.1	602,689	3.0	153,142	8.4	41,903	19.1	60,195	16.7	290,628	5.9	691,394	35.8	447,471	5.0							3,078,663	5.8
3 職員手当等	64,654	24.9	1,022,210	9.6	497,194	2.5	113,133	6.2	32,599	14.8	51,725	14.3	233,758	4.8	657,957	34.0	389,018	4.4							3,062,248	5.8
4 共済費	42,457	16.3	360,875	3.4	247,477	1.3	51,974	2.9	13,803	6.3	22,670	6.3	107,610	2.2	234,627	12.1	165,729	1.9							1,247,222	2.3
5 災害補償費																										
6 恩給及び退職年金																										
7 報償費	164	0.1	40,353	0.4	10,533	0.1	5,170	0.3	8	0.0	416	0.1	298	0.0	11,622	0.6	31,297	0.4							99,861	0.2
8 旅費	358	0.1	5,763	0.1	5,870	0.0	1,073	0.1	17	0.0	125	0.0	1,221	0.0	307	0.0	10,918	0.1							25,652	0.0
9 交際費	178	0.1	554	0.0					12	0.0							68	0.0							812	0.0
10 需用費	1,467	0.6	110,482	1.0	110,933	0.6	16,500	0.9	2,463	1.1	7,301	2.0	161,055	3.3	67,589	3.5	896,737	10.0							1,374,527	2.6
11 役務費	482	0.2	187,753	1.8	47,120	0.2	20,282	1.1	931	0.4	1,419	0.4	6,992	0.1	8,856	0.5	135,390	1.5							409,225	0.8
12 委託料	1,056	0.4	2,470,773	23.2	738,156	3.7	943,773	51.8	8,734	4.0	12,127	3.4	653,624	13.2	11,760	0.6	1,013,838	11.3	4,180	14.0					5,858,021	11.0
13 使用料及び賃借料	4,738	1.8	283,331	2.7	36,179	0.2	6,942	0.4	1,253	0.6	4,097	1.1	50,585	1.0	16,575	0.9	271,454	3.0							675,154	1.3
14 工事請負費			16,162	0.1	1,285	0.0	94,099	5.1			42,220	11.7	862,801	17.5	27,973	1.4	4,336,330	48.4	25,740	86.0					5,406,610	10.2
15 原材料費			41	0.0	51	0.0							11,800	0.2	200	0.0	60	0.0							12,152	0.0
16 公有財産購入費													6,500	0.1											6,500	0.0
17 備品購入費			50,725	0.5	5,544	0.0	800	0.0			667	0.2	396	0.0	102,608	5.3	478,183	5.3							638,923	1.2
18 負担金、補助及び交付金	2,988	1.1	1,587,760	14.9	1,421,014	7.2	382,189	21.0	88,242	40.1	115,810	32.1	1,571,401	31.8	78,317	4.1	90,350	1.0							5,338,071	10.1
19 扶助費					11,614,881	58.5	6,072	0.3									72,447	0.8							11,693,400	22.0
20 貸付金					9,000	0.1					28,000	7.7					3,990	0.0							40,990	0.1
21 補償、補填及び賠償金					10	0.0							143,161	2.9			1,172	0.0							144,343	0.3
22 償還金、利子及び割引料			187,307	1.8																4,063,328	100.0				4,250,635	8.0
23 投資及び出資金													199,820	4.1											199,820	0.4
24 積立金			3,305,955	31.0	423	0.0	1	0.0	13,101	6.0			232	0.0			104,598	1.2							3,424,310	6.4
25 寄附金			40	0.0																					40	0.0
26 公課費			78	0.0	26	0.0	13	0.0					109	0.0	1,243	0.1									1,469	0.0
27 繰出金					4,137,856	20.8							586,027	11.9									940	100.0	4,724,823	8.9
合 計	259,778	100.0	10,648,845	100.0	19,847,239	100.0	1,822,565	100.0	219,883	100.0	361,280	100.0	4,936,549	100.0	1,933,076	100.0	8,959,893	100.0	29,920	100.0	4,063,328	100.0	940	100.0	53,083,296	100.0
構 成 比	0.5		20.1		37.4		3.4		0.4		0.7		9.3		3.6		16.9		0.1		7.6		0.0		100.0	

取手市長賞台帳

	授与年度 芸大卒展名	番号	種 類	作 品 名	設 置 場 所	賞賜金
第1回	平成4年度 第41回卒展	1	日本画	鑑賞自然文化園	市民会館（展示室）→藤代保管室→高井小	100万円
		2	彫 刻	天使	グリーンスポーツセンター	100万円
第2回	平成5年度 第42回卒展	3	日本画	放牧馬	秘書課→藤代保管室→井野小→取手東小	100万円
		4	彫 刻	Columnar Joint -交差-	グリーンスポーツセンター	100万円
第3回	平成6年度 第43回卒展	5	日本画	鳥が棲み空気が水のような森	かたらいの郷	100万円
		6	彫 刻	黒雲	かたらいの郷	100万円
第4回	平成7年度 第44回卒展	7	彫 刻	声	永山中学校→福祉会館脇入口	100万円
		8	彫 刻	小曲 -Harmony-	一中→戸頭駅ロータリー	100万円
第5回	平成8年度 第45回卒展	9	彫 刻	黙止	緑寿荘	100万円
		10	油 画	25 3/4の肖像	取手保健センター→藤代保管室→藝大アーカイブ	100万円
第6回	平成9年度 第46回卒展	11	彫 刻	空虚たる侵入者	取手庁舎中庭	100万円
		12	油 画	洗面台風景（3枚組）	働く婦人の家→藤代保管室→藝大アーカイブ→とりでアートギャラリー	100万円
第7回	平成10年度 第47回卒展	13	日本画	枯れた時間	福祉会館ロビー→藤代保管室→藝大アーカイブ	100万円
		14	彫 刻	地脈	戸頭駅ロータリー	100万円
第8回	平成11年度 第48回卒展	15	油 画	南阿蘇植物園	福祉会館ロビー→取手二中	100万円
		16	彫 刻	王とHHひ	戸頭駅ロータリー	100万円
第9回	平成12年度 第49回卒展	17	日本画	倒錯の森	緑寿荘→藤代保管室→ゆうあいプラザ	100万円
		18	工芸（鍍金）	87（はな）	埋蔵文化財センター	100万円
第10回	平成13年度 第50回卒展	19	彫 刻	t h e b e a u t y	新取手駅前ロータリー	100万円
		20	日本画	春の記憶	市民会館ロビー→藝大アーカイブ	100万円
第11回	平成14年度 第51回卒展	21	彫 刻	DAWN（夜明け）	宮ノ前ふれあい公園	100万円
		22	日本画	陽光	市民会館（展示室）→ゆうあいプラザ	100万円
第12回	平成15年度 第52回卒展	23	日本画	かけらの見る夢	秘書課→藤代保管室→藝大アーカイブ	100万円
		24	工芸（漆芸）	から	藤代庁舎ロビー→藤代庁舎2階→とりでアートギャラリー	100万円
第13回	平成16年度 第53回卒展	25	工芸（彫金）	美しい力	取手庁舎玄関前→藤代庁舎ロビー→取手小	50万円
		26	日本画	晩夏	福祉交流センター→藝大アーカイブ	50万円
第14回	平成17年度 第54回卒展	27	日本画	いい時間	福祉会館ロビー→藤代保管室→宮和田小	50万円
		28	工芸（漆芸）	はしらに橋ら	藤代庁舎2階→とりでアートギャラリー→市民会館	50万円
第15回	平成18年度 第55回卒展	29	日本画	春を呼ぶ	福祉会館ロビー→藤代保管室→藝大アーカイブ	50万円
		30	工芸（陶芸）	風	福祉交流センター→福祉会館ロビー→市民会館ロビー→福祉会館2階	50万円
第16回	平成19年度 第56回卒展	31	日本画	途	福祉会館ロビー→福祉交流センター→藝大アーカイブ	50万円
		32	工芸（陶芸）	木々礼讃	市民会館ロビー	50万円
第17回	平成20年度 第57回卒展	33	日本画	孤影	福祉会館ロビー→藤代保管室→福祉交流センター→とりでアートギャラリー	50万円
		34	工芸（彫金）	万宝の星	本庁舎1階ロビー藤代庁舎1階→藤代庁舎2階	50万円
第18回	平成21年度 第58回卒展	35	日本画	苔梅津	福祉会館ロビー→取手庁舎2階 秘書課前→とりでアートギャラリー	50万円
		36	工芸（鍛金）	UTSUWA Time to spare	福祉交流センター→永山小エントランス	50万円
第19回	平成22年度 第59回卒展	37	日本画	潮汐	福祉会館ロビー→藤代保管室→藝大アーカイブ	50万円
		38	工芸（漆芸）	巣箱	本庁舎1階ロビー→秘書課前→議会棟議場前ロビー→藤代庁舎2階→文化芸術課前→秘書課前→議会棟議場前ロビー→Match-hako→議会棟議場前ロビー→市民会館	50万円

取手市長賞台帳

	授与年度 芸大卒展名	番号	種 類	作 品 名	設 置 場 所	賞賜金
第 2 0 回	平成 2 3 年度 第 6 0 回卒展	39	工芸（彫金）	be cute	福祉交流センター→藤代南中	50万円
		40	工芸（ガラス造形）	月と君と	本庁舎 1 階ロビー→秘書課前→ 議会棟議場前ロビー→取手庁舎2階 文化芸術課前 →藤代庁舎2階	50万円
第 2 1 回	平成 2 4 年度 第 6 1 回卒展	41	工芸（彫金）	Spirit of mine	本庁舎 1 階ロビー→藤代庁舎 2 階→市民会館	50万円
		42	工芸（鍛金）	守護者	福祉交流センター→藤代庁舎 2 階→Match-hako→ 議会棟議場前ロビー→とりでアートギャラリー	50万円
第 2 2 回	平成 2 5 年度 第 6 2 回卒展	43	工芸（陶芸）	nuptial coloration（2点）	藤代庁舎 1 階→藤代庁舎 2 階	50万円
		44	工芸（彫金）	うごめく	福祉交流センター	50万円
第 2 3 回	平成 2 6 年度 第 6 3 回卒展	45	彫 刻	aobane warai kawasemi	藤代庁舎ロータリー	50万円
		46	工芸（漆芸）	こえて	福祉交流センター→とりでアートギャラリー→取手庁舎2階	50万円
第 2 4 回	平成 2 7 年度 第 6 4 回卒展	47	工芸（彫金）	Material Universe（3点＋2点）	本庁舎 1 階ロビー→藤代庁舎 2 階	50万円
		48	工芸（鑄金）	あらがい	福祉交流センター	50万円
第 2 5 回	平成 2 8 年度 第 6 5 回卒展	49	工芸（彫金）	心の塔 ― 喜怒哀楽 ―	本庁舎社会福祉課前展示スペース→ 本庁舎 1 階ロビー→藤代公民館 2 階	50万円
		50	工芸（漆芸）	走レ	本庁舎 1 階ロビー→市民会館ロビー→とりでアート ギャラリー	50万円
第 2 6 回	平成 2 9 年度 第 6 6 回卒展	51	工芸（漆芸）	うねり	本庁舎 1 階ロビー→藤代庁舎 2 階	50万円
		52	工芸（彫金）	Flowers	本庁舎1階 社会福祉課前展示スペース	50万円
第 2 7 回	平成 3 0 年度 第 6 7 回卒展	53	油 画	秘密の花園	本庁舎 1 階ロビー→井野なないろ保育所	50万円
		54	工芸（漆芸）	尋常に	本庁舎社会福祉課前展示スペース →とりでアートギャラリー	50万円
第 2 8 回	令和元年度 第 6 8 回卒展	55	日本画	boundaries	とりでアートギャラリー→芸大アーカイブ	50万円
		56	工芸（漆芸）	あなたのことがだいすき	とりでアートギャラリー	50万円
第 2 9 回	令和 2 年度 第 6 9 回卒展	57	油 画	後奏	とりでアートギャラリー→本庁舎秘書課前→藝大 アーカイブ	50万円
		58	工芸（彫金）	Little Pond	とりでアートギャラリー	50万円
第 3 0 回	令和 3 年度 第 7 0 回卒展	59	日本画	そこにいる。	取手市民会館→藝大アーカイブ	50万円
		60	工芸（漆芸）	sk i n s h i p	とりでアートギャラリー	50万円
第 3 1 回	令和 4 年度 第 7 1 回卒展	61	日本画	降る水	取手市民会館→藝大アーカイブ	50万円
		62	工芸（彫金）	Resonance	とりでアートギャラリー	50万円
第 3 2 回	令和 5 年度 第 7 2 回卒展	63	油画	exuviaae	藝大アーカイブ	50万円
		64	工芸（鑄金）	よりどころ	取手駅デッキ	50万円
第 3 3 回	令和 6 年度 第 7 3 回卒展	65	日本画	忘れないように	取手庁舎	50万円
		66	工芸（鍛金）	幸せになりたい	とりでアートギャラリー→福祉交流センター	50万円
第 3 4 回	令和 7 年度 第 7 4 回卒展	67	油画	叉路	とりでアートギャラリー→取手庁舎2階	50万円
		68	工芸（彫金）	野に咲く	とりでアートギャラリー→取手庁舎2階	50万円

予算・決算審査常任委員会資料 No. 14-①・②

令和7年度返礼品別の件数・構成比

No.	項目	件数（件）	寄附割合
1	アルコール類（日本酒、ビール類、チューハイ 等）	102,071	89.76%
2	麺類（インスタント麺、冷凍麺 等）	6,071	5.34%
3	菓子類（和菓子・洋菓子 等）	375	0.33%
4	精肉（豚肉 等）	693	0.61%
5	加工食品（ピザ、オイル 等）	145	0.13%
6	漬物	53	0.05%
7	農作物（米、干し芋、レモン 等）	3,099	2.73%
8	パン	185	0.16%
9	ゴルフマット	12	0.01%
10	体験型返礼品（ゴルフプレー券、PayPay商品券 等）	98	0.09%
11	特産品詰め合わせ	1	0.00%
12	共通返礼品（※米、常陸牛含む）	299	0.26%
13	アート作品	1	0.00%
14	飲料（ドリップパックコーヒー）	19	0.02%
15	ペット用品	53	0.05%
16	衣類	2	0.00%
17	家具	2	0.00%
18	返礼品なし	539	0.47%
	合計	113,718	100.00%

※R8.3.31現在の数値にて集計

※配送ベースで算出

予算・決算審査常任委員会資料 No. 14－③

令和7年度ポータルサイト別寄付件数・金額

	ポータルサイト名	寄付件数	寄附金額
1	さとふる	39,852	674,174,300
2	楽天ふるさと納税	27,928	568,863,900
3	ふるさとチョイス	7,986	189,666,410
4	ふるなび	7,359	165,548,100
5	JRE東日本	1,683	32,837,200
6	ANAのふるさと納税	1,923	40,324,200
7	JALふるさと納税	1,586	38,488,300
8	ふるさと納税プレミアム	827	17,676,400
9	まいふる	409	8,303,300
10	Amazon ふるさと納税	4,425	83,382,900
11	LINEヤフーふるさと納税	5,635	100,498,600
12	マイナビふるさと納税	72	1,323,900
13	au pay ふるさと納税	1,247	26,186,500
14	セゾンのふるさと納税	409	9,603,900
15	KABU &	417	9,290,100
16	ふるらぼ	35	874,800
17	Vふるさと納税	231	5,677,000
18	デパートふるさと納税	1	21,500
19	マルイふるさと納税	12	168,700
20	ケアネットふるさと納税	5	75,000
21	まちのわ（現地決済型）	38	1,850,000
	合計	102,042	1,974,835,010

※ポータルサイトを経由しない寄附があること等により合計は決算額とは異なります。

消費生活センター相談実績（過去５年間）

１．相談内容別件数

(件)

相談内容		R3	R4	R5	R6	R7
問合せ・要望		77	96	92	102	70
小計①		77	96	92	102	70
苦情	店舗購入 消費者が出向いた場所で購入	187	171	178	164	168
	訪問販売 家庭に訪問してきた業者と契約	109	100	84	155	223
	通信販売 通信手段（電話、インターネットなど）で購入	295	331	281	303	340
	マルチ・マルチまがい 組織の販売員から購入	4	2	4	0	5
	電話勧誘販売 電話からの加入販売により購入	70	72	58	56	43
	ネガティブオプション 送りつけ	0	3	2	0	7
	訪問購入 消費者の自宅等営業所以外で業者が物品購入	7	11	12	15	10
	その他無店舗 露店、屋台、展示販売	7	9	3	2	3
	不明・無関係 購入前の相談、債務整理等	293	288	298	328	383
小計②		972	987	920	1,023	1,182
合計（①＋②）		1,049	1,083	1,012	1,125	1,252

２．契約当事者の年代別件数（苦情（小計②）の内訳）

(件)

	R3	R4	R5	R6	R7
20代未満	18	11	9	8	17
20代	44	43	44	40	66
30代	43	45	48	52	51
40代	77	83	74	72	95
50代	112	98	150	134	148
60代	126	142	119	128	158
70代以上	313	324	325	410	517
不明	239	241	151	179	130

予算・決算審査常任委員会資料 No.16

小・中学校のプール学習実施状況

【小学校】

①学年別参加率

小 1	89.8%	小 2	90.3%	小 3	89.8%
小 4	92.5%	小 5	86.5%	小 6	80.2%

②学校別参加率

学校名	参加率 (%)
取手小学校	93.4
白山小学校	
取手東小学校	
寺原小学校	82.5
永山小学校	
取手西小学校	79.3
戸頭小学校	84.5
高井小学校	
山王小学校	95.5
六郷小学校	97.0
藤代小学校	
宮和田小学校	88.0
久賀小学校	96.4
桜が丘小学校	

※網掛けの学校は今後実施予定

③月別参加率

6 月	90.6%	7 月	83.5%
-----	-------	-----	-------

【中学校】

①学年別参加率

中 1 70.7% 中 2 65.8%

②学校別参加率

学校名	参加率（%）
取手第一中学校	82.6
取手第二中学校	68.1
永山中学校	48.4
戸頭中学校	
藤代中学校	68.4
藤代南中学校	

※網掛けの学校は今後実施予定

③月別参加率

5 月 68.2% 6 月 48.4% 7 月 水泳学習なし

※ 令和 8 年度の夏季休業期間前の集計となります。

男性職員 育児休業取得率推移(R3～R7年度)

子の誕生年度\育児取得年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	取得者累計 (A)	対象者数 (B)	育児取得率 (A) / (B)	平均取得日数
R3年度誕生(13名)	0名	2名	0名	0名		2名	13名	15.4%	44.5日
R4年度誕生(23名)		4名	1名	0名	0名	5名	23名	21.7%	25.0日
R5年度誕生(13名)			6名	1名	1名	8名	13名	61.5%	36.1日
R6年度誕生(22名)				8名	1名	9名	22名	40.9%	52.6日
R7年度誕生(16名)					15名	15名	16名	93.8%	39.3日

注1) 育児休業制度…子の出生後から満3歳の誕生日まで取得可能。子の誕生年度がR5年度以降である職員のなかには、令和7年度末時点で子が満3歳に達していない職員もいるため、R8年度以降の育児取得により取得率が上昇する可能性がある。

注2) 育児取得率は、計算手法（対象をその年度に子が誕生した職員のみに限るか、子の誕生年度の次年度以降に育児を取得した職員を含めるか等）によって率が変わってくるが、この資料では、その年度に子が誕生した男性職員が、育児取得可能期間中（満3歳まで）に育児を取得したかを把握する方法により取得率を算出した。

予算・決算審査常任委員会資料 No. 20

サイクルステーションとりで令和3年～7年度の種別利用実績

(単位：台)

利用者		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
自転車	一時利用	10,846	12,472	15,051	15,861	18,447
	短時間利用（2時間まで）	2,926	3,647	3,394	3,580	3,467
	定期利用	機械式	3,362	2,927	2,576	2,519
		自走式	1,968	2,180	2,291	2,280
バイク	定期利用	793	827	758	765	775
合 計 ※延べ台数		19,895	22,053	24,070	25,005	27,452

予算・決算審査常任委員会資料 No. 2 1

令和 7 年度末現在の保管場所別備蓄品一覧

分類	品目	取手二中	戸頭中	取手小	久賀小	分庁舎	取手市役所	藤代庁舎	宮和田消防署	ウェルネスプラザ	前田建設	旧小文間小	旧戸頭西小	取手駅
食糧品	保存水 2L (本)	600	1,680	960			1,164	1,800		600			5,160	
	保存水 500ml (本)					648	1,560						17,904	
	アルファ米 (食)	7,000	7,000	6,500		7,150				7,000				
	防災ゼリー (食)					160								
	液体ミルク (本)					240								
	粉ミルク (缶)					8								
	離乳食 (食)					207								

分類	品目	取手二 中	戸頭中	取手小	久賀小	分庁舎	取手市 役所	藤代庁 舎	宮和田 消防署	ウェル ネスプ ラザ	前田建 設	旧小文 間小	旧戸頭 西小	取手駅
生活用品	毛布（枚）		410	270		1,525			324	100			160	
	大人用オムツ（M～LLサイ ズ）（枚）					624								
	子供用オムツ（S～L・ビッ グサイズ）（枚）					1,824								
	歯磨きシート（枚）					3,500								
	体拭用ウェットタオル（非 アルコールタイプ）（個）					2,884								
	ほ乳ボトル（本）					396								
	マスク（枚）					16,455	7,825							
	アルコールハンドジェル （本）						44							
	簡易トイレ（台）		100	150		69			84				176	

分類	品目	取手二中	戸頭中	取手小	久賀小	分庁舎	取手市役所	藤代庁舎	宮和田消防署	ウェルネスプラザ	前田建設	旧小文間小	旧戸頭西小	取手駅
生活用品	携帯トイレ（枚）		300	7,340		13,400		397	8,400				18,900	
	トイレットペーパー（個）					336								
	防災レディースセット（セット）					120								
	備蓄用生理用品（ナプキン）（枚）					1,720								
	災害時用授乳服セット（妊産婦用）（セット）						10							
	セーフボックス 帰宅支援セット													600
資機材	段ボール型生活スペース用簡易間仕切り（個）					104	1		158				60	
	ワンタッチテント型生活スペース用間仕切り（張）					323	8				20		170	
	ワンタッチテント型生活スペース用間仕切り屋根（個）					40	10				10			

分類	品目	取手二 中	戸頭中	取手小	久賀小	分庁舎	取手市 役所	藤代庁 舎	宮和田 消防署	ウェル ネスプ ラザ	前田建 設	旧小文 間小	旧戸頭 西小	取手駅
資機材	間仕切り用スクリーン型テ ント4部屋セット(セット)												60	
	ワンタッチテント型トイレ 間仕切り (個)			60									20	
	段ボール型トイレ間仕切り (個)		3	5		1	3		61			2		
	段ボールベッド (台)					180	7				20		187	
	簡易ベッド (台)						9						463	
	キャンプロールマット(本)	15		15										
	寝袋 (個)	16		12		25	4							
	発電機 (ガソリンタイプ・ ガスタイプ) (台)					5	13							
	蓄電池 (セット)					10								

分類	品目	取手二 中	戸頭中	取手小	久賀小	分庁舎	取手市 役所	藤代庁 舎	宮和田 消防署	ウェル ネスプ ラザ	前田建 設	旧小文 間小	旧戸頭 西小	取手駅
資機材	投光器（機）	1	2	1	2	10	1							
	大型扇風機（台）					15								
	避難所ボックス 筆記用具・ゴミ袋・体温計・ 懐中電灯等（個）						12							

令和8年3月末時点

社会福祉協議会助成に要する経費

■令和7年度取手市社会福祉協議会事業別実績報告

事業名	説明	実績報告
ボランティア支援センター運営事業	各種ボランティア講習会の開催、ボランティア団体支援、広報誌キューピット発行、イベント参加及び支援、ボランティアの育成をはかり、ネットワークをつくる。	登録ボランティア 174 団体 ボランティア総数 3,426 人 ※団体ボランティアの総数を表記しています。個人ボランティア数は含まれていません。 <u>各種講習会</u> 11 講座 63 回開催 参加 200 人 広報誌毎月発行 発行部数 1,600 部 <u>学校ボランティア</u> 小学校 4 校、中学校 0 校 9 回実施(手話・点字体験、アイマスク、白状体験等) <u>いこいの場事業</u> 歌とミニコンサート 落語と音楽 映画上映 来場者数 1,937 名
ヘルパーステーション	訪問介護事業(介護保険) 第1号訪問事業(介護保険) 居宅介護事業(障害福祉サービス) 教員に対する障害福祉サービス 「愛の定期便」受託事業(安否確認事業)	契約者数 4 名 延利用人数 48 名 契約者数 2 名 延利用人数 24 名 契約者数 33 名 延利用人数 358 名 契約者数 1 名 延利用人数 12 名 計 40 名 442 名 20 人＝利用延人数 2,978 名
在宅福祉サービス事業	高齢者や障害者及びその家族の日常生活の負担を軽くするために地域の人々の協力にて援助を行う有料の福祉サービス。	利用延時間 901 時間 利用延回数 642 回 登録利用会員数 573 人 登録協力会員数 97 人
特定相談・障害児相談事業	障害のある人が自立した生活又は社会生活を営むことができるよう、抱える課題の解決や適切なサービス利用に向けて支援。 知的障害 身体障害 精神障害 児童 その他(難病)	契約者数 111 名 計画作成件数 81 件 モニタリング作成件数 108 件 契約者数 37 名 計画作成件数 19 件 モニタリング作成件数 43 件 契約者数 38 名 計画作成件数 34 件 モニタリング作成件数 29 件 契約者数 205 名 計画作成件数 239 件 モニタリング作成件数 162 件 契約者数 1 名 計画作成件数 2 件 モニタリング作成件数 1 件 計 392 名 375 件 343 件

予算・決算審査常任委員会資料 No. 2 3
ウェルネスプラザ管理運営に要する経費
令和7年度自主事業内容と実績

R7年度				
No.	事業名	内容	実施回数	参加者数
1	ウェルネスプラザフェスティバル	親子で参加できる運動教室や健康を意識できるイベントの開催	1	4215
2	青空マルシェ	キッチンカー出店とARスタンプラリー	1	3253
3	ハロウィンマルシェ	ハロウィンの月に合わせてマルシェやワークショップなどを開催	4	4161
4	JAZZビアガーデン	取手WOODSTOCの森音楽塾と土浦スタンダード工房によるJAZZの生演奏など	1	2791
5	見守り塾	小学生の夏休み学習サポート	4	64
6	映画上映会	「35年のラブレター」などの上映	2	732
7	寄席・文化公演	取手市出身・柳亭市寿氏による落語講演など	4	270
8	夏祭り（ウェルネスプラザ夏祭り）	縁日、子ども屋台、盆踊り、キッチンカー	1	4300
9	3Fテラスデッキで花火を見よう	とりで利根川花火を3Fデッキテラスから観覧	1	262
10	昭和歌謡大会	昭和歌謡合唱、ダンス、交流	1	43
11	夏休み絵画塾（親子で学ぶ絵画塾）	議題に沿って自分の作品をつくる	2	20
12	コース型教室	1期3か月制/年間4期 在籍型運動教室	520	7068
13	健康サポート教室	市民の健康づくりへの意欲の醸成と、市民が将来にわたって主体的に健康維持増進活動（サークル活動）に取り組むことを目的とする事業	172	1457
14	ゆるスポーツ体験会	年齢や運動経験に関係なく、誰でも気軽に楽しめる”ゆるくて新しいスポーツ”を体験	1	450
15	オールEnglishプログラム	音楽に合わせて動いたり、動物の真似をしたりと楽しくゲームをしながら英語に触れる	1	11
16	ミュージカルワークショップ	歌、ダンス、セリフのレッスンと本格ステージ披露	1	6
17	料理教室	人気メニューの調理実習と中華スープ作りなど	25	199
18	親子で食育セミナー	さつま芋のバスクチーズケーキなど、講師によるいろいろな調理経験	1	3
19	ピアノ開放	スタインウェイのピアノを特別料金で開放	101	103
20	ウェルネス自習室	貸室利用がない際に、学生の方々に勉強する場を提供	104	424
21	バースデーイベント	キッズプレイルームにて自由に記念撮影できるフォトコーナーを設け、誕生カードや手作りのプレゼントなどをお渡す	36	202
22	（手作り）製作キット配布事業	季節に合わせた「お月見リース」など、制作キットを配布	16	844
23	もみほぐし・骨盤矯正	柔道整復師による専門施術サービス	3	9
24	あじさいフェスタ	ステージ、ライブ、ワークショップ	1	2100
25	母の日・父の日カード配布	手作りカードへのメッセージ記入と配布	2	160
26	ハロウィンイベント	フォトコーナー設置、お菓子配布	4	130
27	クリスマスマーケット	マルシェ、イルミネーション、AR活用	1	4500
28	節分イベント	鬼退治ボール投げ、お菓子配布	2	344
29	ひなまつりイベント	着せ替えフォトコーナーを設け記念撮影をしたり、雛あられのプレゼントをしてひな祭りの雰囲気を楽しむ	2	148
30	ベビーマッサージ	赤ちゃんの免疫力UPマッサージ	4	39
31	カラオケフェス	市民参加型のカラオケ発表会と観覧	1	300
32	託児付きプログラム（バレエストレッチ）	バレエストレッチなど（キッズ併設実施）	2	11
33	絵本の日	キッズプレイルーム内に特設絵本コーナーを設け、絵本を楽しむ	36	1060
34	お誕生日記念無料利用権配布	バースデーイベントに参加された誕生日のお子様に関し、キッズプレイルームの1時間無料券のプレゼント	3	178
35	市民無料開放デー	取手市在住、在園、在学のお子様に関し、キッズルームの1時間無料で利用	2	135
36	輪投げで遊ぼう	キッズプレイルーム内に輪投げコーナーを設け、手作りの輪投げで楽しむ	1	218
37	七夕イベント	短冊に願い事を書いて、キッズプレイルーム内及びイベントランスの笹に飾り、お菓子を配布して七夕の雰囲気を楽しむ	1	551
38	クリスマスイベント	サンタクロースに扮したスタッフがクリスマスプレゼントを配布したり、フォトコーナーを設け記念撮影をしてクリスマスの雰囲気を楽しむ	6	296
39	走り方教室	取手市民マラソンに向けて、正しい走り方やスピード向上のためのフォーム、レース直前の調整方法を指導する教室	1	17

生活困窮者自立相談支援事業に要する経費

○令和7年度 生活困窮者自立相談支援事業（くらしサポートセンター）相談実績

新規相談ケース数（実数） 令和7年度の新規相談受付件数		249件
継続相談ケース数（実数） 令和6年度以前に新規相談を受け付け、令和7年度にも継続して利用があった件数		247件
相談延べ件数 令和7年度に利用があった延べ件数		1,226件
支援プラン作成件数 生活困窮者自立支援法に基づく事業などの利用にあたって支援プランを作成した件数		77件
就労支援等の各支援につないだ件数 生活困窮者自立支援法に基づく各支援（事業）につないだ件数	住居確保給付金事業	6件
	居住支援事業	5件
	家計改善支援事業	7件
	就労準備支援事業	0件

○参考

各事業の利用数 令和7年度に生活困窮者自立支援法に基づく各支援（事業）につないだ件数と、令和6年度より継続して同支援の利用があった件数を足した件数	住居確保給付金事業	7件
	居住支援事業	7件
	家計改善支援事業	14件
	就労準備支援事業	1件

事業所：取手市基幹相談支援センター（者）、取手市基幹相談支援センター（児）

[illegible]

	訪問	来所相談	同行	電話相談	電子メール	個別支援 会議	取手社協	その他	計
障害者	13	56	0	52	3	3	3	1	131
障害児	0	2	0	3	0	0	0	0	5
計	13	58	0	55	3	3	3	1	136
備考									

	福祉サービスの利用に関する支援	障害や病状の理解に関する支援	健康・医療に関する支援	不安の解消・情緒安定に関する支援	保育・教育に関する支援	家族関係・人間関係に関する支援	家計・経済に関する支援	生活技術に関する支援	就労に関する支援
障害者	77	7	15	9	1	8	9	9	18
障害児	3	0	0	0	0	1	0	0	1
計	80	7	15	9	1	9	9	9	19

	社会参加・余暇活動に関する支援	権利擁護に関する支援	その他	計
障害者	0	4	0	157
障害児	0	0	0	5
計	0	4	0	162

備考	
----	--

令和7年度 取手市基幹相談支援センター 延べ相談件数

		訪問	来所相談	同行	電話相談	メール	個別支援会議	社協内	計
障害者	4月	3	11	7	28	0	6	1	56
	5月	9	9	0	24	0	1	2	45
	6月	12	12	1	30	0	2	0	57
	7月	11	8	0	20	0	1	0	40
	8月	11	15	0	27	0	5	0	58
	9月	11	20	0	33	3	3	0	70
	10月	10	10	0	29	5	4	0	58
	11月	6	11	0	17	1	2	2	39
	12月	7	18	0	32	1	2	0	60
	1月	9	16	0	24	0	2	1	52
	2月	8	10	0	23	0	3	0	44
	3月	12	16	0	27	1	0	1	57
	計	109	156	8	314	11	31	7	636
障害児	4月	1	1	0	0	0	1	0	3
	5月	0	0	0	0	0	0	0	0
	6月	0	0	0	1	0	0	0	1
	7月	0	0	0	0	0	0	0	0
	8月	0	0	0	0	0	0	0	0
	9月	0	0	0	0	0	0	0	0
	10月	0	0	0	1	0	0	0	1
	11月	1	1	0	2	0	0	0	4
	12月	1	0	0	0	0	0	0	1
	1月	0	0	0	0	0	0	0	0
	2月	0	0	0	1	0	0	0	1
	3月	0	1	0	1	0	0	0	2
	計	3	3	0	6	0	1	0	13

令和7年度 取手市基幹相談支援センター 終結件数

R8.3.31 時点

	終結理由		終結理由		終結者数
障害者	他機関へ引継ぎ	35	死亡	0	79
	後方支援	7			継続者数
	情報提供	25			93
	傾聴	12			
	市外へ転居	0			
	終結理由		終結理由		終結児数
障害児	他機関へ引継ぎ	0	死亡	0	3
	後方支援	0			継続児数
	情報提供	2			5
	傾聴	1			
	市外へ転居	0			

令和7年度 取手市基幹相談支援センター連携先

連携先	件数（重複を含む）
市役所	65
医療、保健関係機関	31
子ども、教育支援機関	5
地域生活支援機関	26
障害福祉サービス事業所	127
高齢、介護関係機関	19
就労支援機関	5
就労先	5
権利擁護、法務関係者	5
障害者、家族等支援団体	3
その他	8
合計	299

かたらいの郷管理運営に関する経費 令和7年度自主事業内容と実績

(単位：人)

自主事業名	目的・内容等	参加者数												
		2025年										2026年		
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ノルディックウォーキング	2本のポールを使って、歩行運動を補助し、運動効果をより増強するフィットネスエクササイズの種類です。	3	0	3	4	0	0	0	0	1	1	0	0	12
太極拳	中国武術の1つで全身の筋力やバランスを鍛え、血の巡りの改善、脳の活性化やリラックス効果などが期待できます。 なお、10月以降は講師の退職に伴い、実施を見合わせています。	4	5	2	0	1	0							12
カイロプラクティック	背骨や関節に対して手で施術を行い、体の歪みを整えます。合わせて、生活習慣改善のアドバイスも実施します。 なお、9月以降は講師の退職に伴い、実施を見合わせています。	9	11	5	8	4								37
アロマセラピー	精油をブレンドしてスプレーや香水を作る実技や全身を癒やすツボ押しを体験します。							18						18
メンタルケア	ブレインジムとタッチフォートレスというメソッドをベースにストレスに対する調整法を学んでいきます。				3									3
三色パステル	ソフトパステルを用いた五感と右脳を刺激しながら絵を描く子供から高齢者まで楽しめるアートセラピーです。	4		2		3		1		3		4		17
ママたいむ	こどもの発達や母親の日常生活での心身の疲れに対するケアの方法などの相談会を行います。						3							3
こども将棋	こどもを対象とした将棋教室を開催します。												5	5
バスボム作り	オリジナルバスボムなどを家族で協力して作成できる物づくり体験を実施します。												12	12
いきいきヘルス体操	関節の拘縮予防のために筋肉を伸ばすことを主として組み立てられた体操教室です。	109	86	85	87	67	84	110	70	49	65	93	81	986
笑いヨガ	笑う動作をする健康体操で心と身体の不調や全身の気の巡りを改善することを目的に実施します。	14	15	15	11	5	13	14	15	8	29	20	0	159
健康麻雀	「賭けない・飲まない・吸わない」をルールに「健康づくり・仲間づくり・生きがいづくり」を目的として実施します。	373	428	388	311	438	429	472	531	468	428	453	504	5,223
チューブ体操	市が推奨している筋肉の持久力や瞬発力の強化を目的にゴム製のチューブを使用した体操です。	132	109	122	131	94	147	170	151	158	158	155	165	1,692
スポーツ吹矢教室	吹矢を腹式呼吸を用いた体調の改善、緊張の緩和、肺機能活性化等を目的にスポーツとして実施する講座です。	12	14	13	24	19	25	33	30	35	36	28	29	298
健康麻雀大会	毎月実施している健康麻雀とは別にプロ雀士を招いて大会を開催します。				44						46			90
カラオケ機器の無料解放	利用者サービスの一環として普段使わない方へのアピールを含め、カラオケ機器を無料で解放しました。									32				32
うたごえ喫茶	懐かしの青春のうたを参加者全員で歌います。	26	25	22	25	22	25	15	10	26	19	20	20	255
スマホ・PC相談	高齢者向けにスマホ・PC相談会を開催します。	3	5	5	5	6	4	3	0	0	0	0	2	33
卓レンタル	麻雀卓のレンタルを実施します。	0	0	0	0	0	1	4	8	0	4	8	0	25
合計		689	698	662	653	659	731	840	815	780	786	781	818	8,912

※表中の空欄については、その月に実施予定がなかったもの

令和7年度じん芥収集運搬委託に関する
委託内容、収集対象区域及び契約額

1. 有限会社光企業

【委託内容】

- ・市内一般廃棄物の収集運搬
- ・市内資源物の収集運搬
- ・市内粗大ごみの収集運搬

【収集地区】

(1)可燃、不燃、ビン、缶、プラスチック製容器包装、ペットボトル

小文間、長兵衛新田、吉田、台宿、青柳、青柳1丁目、井野団地、井野1～3丁目、取手1～3丁目、東1～6丁目、台宿1・2丁目、小堀、井野（常磐線より東側）

(2)資源物

小文間、長兵衛新田、吉田、台宿、青柳、青柳1丁目、井野団地、井野1～3丁目、台宿1・2丁目、東1～6丁目、井野、取手1～3丁目、新町1・2丁目、中央町、白山1丁目、井野台1・2丁目、桑原（国道6号線より東側）、小堀、小文間公民館、井野公民館、中央公民館

(3)粗大ごみ

小文間、長兵衛新田、吉田、青柳、台宿、井野団地、東、取手、小堀、井野

【契約額(税込)】

92,070,000 円

2. 有限会社博新商事

【委託内容】

- ・市内一般廃棄物の収集運搬
- ・市内資源物の収集運搬
- ・市内粗大ごみの収集運搬

【収集地区】

(1)可燃、不燃、ビン、缶、プラスチック製容器包装、ペットボトル

井野台 1 ～ 5 丁目、桑原、寺田、中原町、西 1 ・ 2 丁目、新町 1 ～ 6 丁目、白山 1 ～ 8 丁目、本郷 1 ～ 5 丁目、駒場 1 ～ 4 丁目 1 1 番、稲、井野（常磐線より西側）、中央町

(2)資源物

新町 5 ・ 6 丁目、新取手 1 ～ 5 丁目、桑原（国道 6 号線より西側）、寺田、稲、白山 5 丁目（343 号上新町環状線の西側）、白山 7 丁目、白山 8 丁目（343 号上新町環状線の西側）、本郷 3 ～ 5 丁目、西 1 ・ 2 丁目、駒場 1 ～ 4 丁目、あけぼの、市役所

(3)粗大ごみ

井野台、桑原、寺田、中原町、井野（4400 番地台）、西、新町、中央町、白山、稲、本郷、駒場、新取手

【契約額(税込)】

102,135,000 円

3. 有限会社斉藤商事

【委託内容】

- ・ 市内一般廃棄物の収集運搬
- ・ 市内資源物の収集運搬
- ・ 市内粗大ごみの収集運搬

【収集地区】

(1)可燃、不燃、ビン、缶、プラスチック製容器包装、ペットボトル

新取手 1 ～ 5 丁目、寺田（大山地区）、貝塚、駒場 4 丁目 1 2 ～ 2 8 番、市之代、上高井、下高井、野々井、米ノ井、戸頭、戸頭 1 ～ 9 丁目、ゆめみ野 1 丁目、2 丁目、5 丁目

(2)資源物

寺田（大山地区）、貝塚、市之代、上高井、下高井、野々井、米ノ井、戸頭、戸頭 1 ～ 9 丁目、ゆめみ野 1 丁目、2 丁目、5 丁目、永山公民館、戸頭公民館

(3)粗大ごみ

寺田（4200～4400 番台）、貝塚、市之代、上高井、下高井、野々井、米ノ井、戸頭、ゆめみ野 1 丁目、2 丁目、5 丁目

【契約額(税込)】

84,425,000 円

4. 有限会社東西

【委託内容】

- ・市内一般廃棄物の収集運搬
- ・市内資源物の収集運搬
- ・市内粗大ごみの収集運搬

【収集地区】

(1) 可燃、不燃、ビン、缶、プラスチック製容器包装、ペットボトル

藤代、桐木の一部、谷中、毛有の一部、小浮気の一部、新川、双葉、大曲、浜田、紫水、萱場、上萱場、下萱場、宮和田、片町、藤代南、平野、光風台、清水の一部、小泉、中田、米田、渋沼、高須、押切、大留、神浦

(2) 資源物

藤代、桐木の一部、谷中、毛有の一部、小浮気の一部、新川、双葉、大曲、浜田、紫水、萱場、上萱場、下萱場、宮和田、片町、藤代南、平野、光風台、清水の一部、小泉、中田、米田、渋沼、高須、押切、大留、神浦、藤代庁舎、相馬公民館、相馬南公民館、六郷公民館、

高須公民館、久賀公民館

(3) 粗大ごみ

藤代、桐木、谷中、浜田、紫水、上萱場、下萱場、萱場、大曲、新川、双葉、宮和田、平野、片町、藤代南、清水、小泉、中田、米田、渋沼、光風台、押切、高須、大留、神浦

【契約額(税込)】

104,412,000 円

5. 有限会社トーワ環境開発

【委託内容】

- ・市内一般廃棄物の収集運搬
- ・市内資源物の収集運搬
- ・市内粗大ごみの収集運搬

【収集地区】

(1) 可燃、不燃、ビン、缶、プラスチック製容器包装、ペットボトル

岡、和田、山王、神住、配松、中内、桜が丘、桐木の一部、毛有の一部、小浮気の一部、清水の一部、ゆめみ野 3 丁目、4 丁目

(2) 資源物

岡、和田、山王、神住、配松、中内、桜が丘、櫛木の一部、毛有の一部、小浮気の一部、清水の一部、ゆめみ野 3 丁目、4 丁目、山王公民館

(3)粗大ごみ

岡、和田、山王、配松、神住、中内、毛有、小浮気、桜が丘、ゆめみ野 3 丁目、4 丁目

【契約額(税込)】

34,980,000 円

6. 株式会社取手市古紙リサイクル

【委託内容】

・市内資源物の収集運搬

【収集地区】

新町 3・4 丁目、井野台 3～5 丁目、白山 2・3・4・6 丁目、白山 5 丁目（343 号上新町環状線の東側）、白山 8 丁目（343 号上新町環状線の東側）、本郷 1・2 丁目、中原町、白山公民館、寺原公民館、スーパーママ付近集積所

【契約額(税込)】

2,772,000 円

※一般廃棄物の種類

可燃物、不燃物、プラスチック製容器包装、ペットボトル、ビン、缶

※資源物の種類

古紙…新聞紙、雑誌・雑がみ、シュレット紙、段ボール、紙パック

古布…古着

「予防接種に要する経費」

令和7年度①HPV、②高齢者インフルエンザ、③新型コロナウイルス、④帯状疱疹の予防接種について、対象者数、接種者数及び接種率

①HPV

【R7年度実績】								
学年	人数	対象人数	接種実人数	接種延回数	1回目	2回目	3回目	接種率
小6	332	332	34	39	24	15	0	10.24%
中1	396	383	66	81	43	38	0	17.23%
中2	369	324	60	75	42	33	0	18.52%
中3	412	343	80	106	59	45	2	23.32%
高1	410	283	96	197	48	83	66	33.92%
合計	1,919	1,665	336	498	216	214	68	20.18%

【R7年度キャッチアップ実績】					
学年	対象人数	接種延回数	1回目	2回目	3回目
H9生	12	6	0	3	3
H10生	15	9	0	3	6
H11生	19	15	0	6	9
H12生	47	39	0	18	21
H13生	68	60	0	30	30
H14生	91	39	0	13	26
H15生	78	49	0	19	30
H16生	81	58	0	22	36
H17生	48	37	0	15	22
H18生	52	41	0	21	20
H19生	70	57	0	27	30
H20生	76	78	0	33	45
合計	657	488	0	210	278

【キャッチアップ接種期間延長について】

大幅なワクチン需要増により、条件を満たす方に限り令和 8 年 3 月 31 日まで期間が延長となる。

(延長対象者) ①②両方該当する方

①平成 9 年 4 月 2 日から平成 21 年 4 月 1 日までの間に生まれた女子

②令和 4 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日までに HPV ワクチンを 1 回以上接種した方

※キャッチアップ接種率は、未完了者への残り回数分（1 回または 2 回）の接種となるため、正確な接種率は算出できないが、概算で $657 \text{ 人} \div 224 \text{ 人} (448 \text{ 回} \div 2 \text{ 回} = 1 \text{ 人}) = 37.1\%$ と見込まれる。

②高齢者インフルエンザ

	高齢者一般	生活保護	月計
R7.10月	7,954	63	8,017
R7.11月	7,651	117	7,768
R7.12月	1,199	19	1,218
R8. 1月	59	8	67
合計接種者	16,863	207	17,070
対象者	36,472	接種率	46.80%

③新型コロナウイルス

	高齢者一般	生活保護	月計
R7.10月	772	6	778
R7.11月	1,056	37	1,093
R7.12月	479	8	487
R8. 1月	188	11	199
R8.2月	41	1	42
R8.3月	19	3	22
合計接種者	2,555	66	2,621
対象者	36,472	接種率	7.10%

④帯状疱疹

	定期接種対象者数 7,515人					任意接種対象者数 29,219人				
	生	組換え			接種者 総数	生	組換え			接種者 総数
		計(延)	1回目	2回目			計(延)	1回目	2回目	
R7.4月	3	28	28		31	20	72	67	5	92
R7.5月	8	42	41	1	50	24	120	119	1	144
R7.6月	77	187	166	21	264	39	193	157	36	232
R7.7月	128	247	214	33	375	28	204	113	91	232
R7.8月	36	185	81	104	221	13	157	50	107	170
R7.9月	40	274	94	180	314	11	199	63	136	210
R7.10月	34	233	101	132	267	15	149	72	77	164
R7.11月	39	230	135	95	269	17	148	86	62	165
R7.12月	61	291	200	91	352	37	190	121	69	227
R8.1月	42	249	131	118	291	8	139	62	77	147
R8.2月	35	191	27	164	226	11	125	13	112	136
R8.3月	69	273	51	222	342	21	139	14	125	160
計	572	2,430	1,269	1,161	3,002	244	1,835	937	898	2,079
接種率	7.61%		16.89%			0.84%		3.21%		
合計接種率	24.50%					4.04%				

対象人数

- ・定期接種対象者 7,515 人
- ・任意接種対象者 29,219 人

予算・決算審査常任委員会資料 No. 29

農業振興に要する経費(農業公社事業円滑化補助金)

令和7年度 取手市農業公社事業円滑化補助金使途一覧

補助金額 10,000,000円

1. ライスセンター施設 秤量昇降機交換	3,135,000円
2. ライスセンター補修点検工事	3,025,000円
荷受粗線選機 排出絞り管交換	
乾燥機投入昇降機 搬送ベルト張り調整	
調製昇降機 搬送ベルト張り調整	
3. 水稻育苗ハウス舗装路等修繕工事	1,411,300円
4. ライスセンター施設エア機器設備交換	1,342,000円
5. 押切公社センター土地賃貸借料	1,578,600円

計 10,491,900円

予算・決算審査常任委員会資料 No. 30

水田農業構造改革対策に要する経費

令和 7 年度水田農業転作等実施補助金

実施面積 493,713 m²

対農家数 27 名

補助額 9,705,380 円

対象作物	対象農 家数※	単価 (円)	実施面積 (m ²)	補助額 (円)
麦	4	22,000	58,925	1,296,350
大豆	1	22,000	26,019	572,418
加工用米	2	22,000	12,034	264,748
飼料用米	12	22,000	328,717	7,231,774
野菜・地力増進・ 景観形成	17	5,000	68,018	340,090

※1 経営体（農家）で複数の作物に取組んだ実績あり

勤労青少年体育センター管理運営に関する経費

勤労青少年体育センター利用実績

(人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計
R5	48	361	242	180	358	293	411	215	90	0	0	30	2,228
R6	288	283	271	231	61	3	0	278	237	0	0	16	1,668
R7	405	390	290	0	0	386	644	558	506	0	0	194	3,373
合計													7,269

※申告や選挙のため、利用不可期間あり

観光事業に関する経費

観光協会主催事業	市補助金充当額（円）	備考
一般会計事業	4,720,000	・第13回とりで観光フォトコンテスト ・ホームページ委託 ・県観光物産協会等負担金 ・こども天国、各夏祭り等の補助金 ・その他事務費
花火大会事業	40,500,000	・第70回とりで利根川大花火
たこあげ・どんどこまつり事業	2,365,000	・第57回とりで利根川たこあげ大会 ・第56回とりで利根川どんどこまつり
桜ライトアップ事業	950,000	・第21回桜ライトアップ
取手駅前にぎわい創出事業	1,700,000	・第7回駅前にぎわいフェスタ
合計	50,235,000	

予算・決算審査常任委員会資料 No. 3 3

使用料滞納繰越分の収入未済額 9,570,254 円の内訳

◇家賃滞納者及び額

滞納者の内訳

＜退去者＞	7,866,854 円（17 名）、517 月分
＜入居者＞	1,703,400 円（9 名）、145 月分
＜合計＞	9,570,254 円

決算・予算審査特別委員会資料 No. 3 4

教育総合支援センター 相談件数 相談内容

1 教育総合支援センターにおける相談件数一覧

(令和7年4月1日から令和8年3月31日)

相談形態など	相談延件数	相談内容
電話による相談等	5 5 件	・登校渋り 2 8 件 ・不登校 1 2 件 ・学校生活に関すること 7 件 ・その他 8 件
来所による相談	5 4 4 件	・登校渋り 2 1 7 件 ・不登校 2 2 8 件 ・学校生活に関すること 5 6 件 ・問題行動 1 6 件 ・発達について 5 件 ・健康身体 9 件 ・家庭生活に関すること 6 件 ・その他 7 件
教育相談部会による相談	6, 1 5 9 件	主たる教育相談部会の協議内容 ・登校渋り・不登校・情緒不安 ・家庭環境・学校生活・友人関係

2 不登校児童生徒の割合の推移

(単位：%)

年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
割合	2. 7	3. 9	3. 7	4. 0	3. 6

令和7年度腎臓検診・貧血検査・心臓検診・小児生活習慣病検査から
要精密検査対象または病気が見つかった人数小学生・中学生

①腎臓検診調べ

(単位:人)

検査区分			令和7年度		
			小学校	中学校	合計
尿検査	受検者数	一次検査	4,110	2,063	6,173
		二次検査	36	54	90
		三次検査	6	9	15
		合計	4,152	2,126	6,278
	陽性者	蛋白・潜血	4	3	7
		糖	2	1	3
		合計	6	4	10

②貧血検査調べ

(貧血検査は小学校4年、中学校2年の希望者のみ)

(単位:人)

検査区分		令和7年度		
		小学校	中学校	合計
貧血検査	受診者数	436	460	896
	有所見者数 ※1	36	50	86
	要精検者数 ※2	16	15	31
	要精検者の割合	3.7%	3.3%	3.5%

※1 有所見者は貧血検査項目(白血球・赤血球・ヘモグロビン・ヘマトクリット)で基準値から外れた児童生徒数

※2 要精検者は貧血検査項目の「ヘモグロビン」が基準から外れた児童生徒数

③心臓検診調べ(心臓検診は、小学校1年、中学校1年のみ)

(単位:人)

検査区分		令和7年度		
		小学校	中学校	合計
心臓検診	一次検査受検者数	702	697	1,399
	要精密検査者数	10	17	27
	要精密検査受検者数	6	10	16
	精密検査結果要管理者数	3	5	8
	要管理者の割合	0.4%	0.7%	0.6%

④小児生活習慣病検査調べ

(小児生活習慣病検査は小学校4年、中学校2年の希望者のみ)

(単位:人)

検査区分		令和7年度		
		小学校	中学校	合計
小児生活習慣病	受検者数	433	461	894
	A	7	9	16
	B	62	63	125
	C	59	63	122
	要管理者の合計	128	135	263
	要管理者の割合	29.6%	29.3%	29.4%

管理区分の説明

- A 場合によっては治療が必要です。医療機関の受診をしてください。
- B 1年に一度、医療機関での経過観察を受けてください。
- C 運動不足や、過食がないか見直してください。
また、偏食等が極端であれば、その指導を受けてください。

予算・決算審査常任委員会資料 No. 36

放課後子どもクラブ 令和7年度月別学校別利用実績

▼月別平均利用人数（単位：人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間
取手	71	71	75	75	69	69	69	64	61	61	55	53	66
白山	69	75	71	69	64	67	66	62	65	65	61	59	66
取手東	98	105	112	98	92	95	92	84	74	80	77	75	90
寺原	57	65	62	62	57	59	58	53	48	52	44	48	55
永山	33	35	34	30	25	30	29	25	24	25	24	22	28
取手西	47	49	50	51	45	50	47	44	44	43	38	38	46
戸頭	66	69	71	72	62	72	68	56	67	63	61	60	66
高井	128	128	127	133	129	123	115	92	111	104	85	98	114
山王	26	32	33	27	19	33	34	34	34	31	34	26	30
六郷	19	24	23	21	17	23	21	21	21	20	23	17	21
藤代	74	81	82	78	73	79	73	67	69	57	58	59	71
宮和田	53	59	62	59	52	58	53	52	50	41	51	47	53
久賀	36	42	44	40	32	42	41	33	38	37	32	31	37
桜が丘	40	50	49	42	35	46	46	39	37	40	40	34	42
合計	817	885	895	857	771	846	812	726	743	719	683	667	785

放課後子どもクラブ 令和 7 年度子供教室実施状況及び実績

▼実施状況一覧

企画名	実施時期	参加人数
紙飛行機作り教室	5/1（永山）	26 人
ミニピアノコンサート	5/1（白山）	36 人
七夕飾り	6/16～7/7（公営 11 クラブ）	公営 11 クラブの参加者
おもしろ理科先生「ドクター・ナダレンジャーの自然災害科学実験教室」	7/23（六郷） 8/18（取手） 8/19（白山）	94 人 （内訳：六郷 16 人、取手 21 人、白山 57 人）
市内図書館による読み聞かせ「おはなし会」	7/24（寺原、宮和田、戸頭） 7/25（取手西、桜が丘、永山、久賀、取手）	251 人 （内訳：寺原 40 人、宮和田 26 人、戸頭 59 人、取手西 29 人、桜が丘 26 人、永山 17 人、久賀 31 人、取手 23 人）
防災教室	7/28（宮和田） 8/1（白山） 8/18（取手西） 8/20（永山）	163 人 （内訳：宮和田 34 人、白山 55 人、取手西 52 人、永山 22 人）
人権教室	7/28（寺原） 7/29（永山） 7/30（取手西） 7/31（取手東）	117 人 （内訳：寺原 31 人、永山 22 人、取手西 45 人、取手東 19 人）
茨城の魚と漁業の話（県政出前講座）	7/29（山王） 8/4（永山） 8/20（宮和田）	80 人 （内訳：山王 14 人、永山 20 人、宮和田 46 人）
特定外来生物（県政出前講座）	7/29（桜が丘、六郷） 7/30（取手、久賀）	127 人 （内訳：桜が丘 33 人、六郷 17 人、取手 46 人、久賀 31 人）

昔遊びまたは茶道	8/4（取手） 8/5（六郷） 8/8（桜が丘） 8/26（白山）	155 人 （内訳：取手 36 人、六郷 21 人、桜が丘 30 人、白山 68 人）
プログラミング教室	8/7（宮和田、戸頭） 8/21（寺原）	158 人 （内訳：宮和田 50 人、戸頭 66 人、寺原 42 人）
アルミ線でキャンドルカバーを作ろう	7/23（取手東） 7/25（藤代） 8/7（寺原、山王） 8/8（取手西、白山） 8/19（高井） 8/20（桜が丘、六郷） 8/21（戸頭） 8/25（取手、久賀） 8/26（宮和田、永山）	565 人 （内訳：取手東 56 人、藤代 35 人、寺原 36 人、山王 20 人、取手西 50 人、白山 56 人、高井 66 人、桜が丘 31 人、六郷 17 人、戸頭 69 人、取手 30 人、久賀 17 人、宮和田 56 人、永山 26 人）
自然体験教室（種まき）	10/2（戸頭）	30 人
自然体験教室（さつま芋収穫）	10/30（永山）	25 人
ハロウィン工作（紙コップおぼけ）	10/20～（公営 11 クラブ）	公営 11 クラブの参加者
自然体験教室（柿収穫）	11/11（戸頭）	74 人
自然体験教室（柿収穫）	11/25（久賀）	24 人
冬休みの工作	12/19～（公営 11 クラブ）	公営 11 クラブの参加者
市内図書館による読み聞かせ 「おはなし会」取手図書館	12/25（白山・取手西・戸頭）	92 人 （内訳：白山 28 人、取手西 19 人、戸頭 45 人）
異文化理解講座	12/26（寺原）	41 人
市内図書館による読み聞かせ 「おはなし会」ふじしろ図書館	12/26（宮和田・桜が丘）	43 人 （内訳：宮和田 25 人、桜が丘 18 人）
伝統文化	1/5（戸頭）	57 人

伝統文化	1/6（久賀）	14 人
市内図書館による読み聞かせ 「おはなし会」取手・ふじしろ図書館	1/7（取手・寺原・永山） 1/7（山王・六郷）	86 人 （内訳：取手 28 人、 寺原 29 人、永山 14 人、山王 10 人、六郷 5 人）
自然体験教室	2/13（戸頭）	支援員のみ
ボッチャ	3/3（桜が丘）	13 人
春の壁面工作	3/25～（公営 11 クラブ）	公営 11 クラブの参加者
異文化理解講座	3/26（取手）	47 人

令和7年度中学校部活動地域移行 地域クラブ参加数、活動日数、指導員数資料

番号	クラブ	生徒数	活動日数	指導員数
1	取手ブレイブベースボールクラブ	29	63	3
2	取手ウエストベースボールクラブ	30	59	2
3	藤代南藤代男子バスケットボールクラブ	26	45	1
4	藤代藤代南女子バスケットボールクラブ	17	48	1
5	藤代南藤代バレーボールクラブ	17	55	1
6	柔道クラブ取手	26	60	2
7	取手一中剣道クラブ	27	74	1
8	取手二中剣道クラブ	16	65	1
9	藤代剣道クラブ	18	42	2
10	取手二中空手道クラブ	17	58	1
11	取手二中吹奏楽クラブ	31	72	1
12	藤代南吹奏楽クラブ	25	55	1
	合 計	279	696	17

所有者・管理者に対する通知等の
発送件数及び改善にされた件数

	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度
通知指導件数	243	192	200 (※1)
管理不全空家等 指導件数	0	0	1
特定空家等 指導件数	0	1	2
特定空家等 勧告件数	0	1	1
改善件数 (※2)	42	56	50

※1 令和 7 年度は空家等の実態調査により、別途 203 件の通知を発送しています。

※2 所有者又は管理者からの対応する旨の連絡があった件数及び空家等の改善を目視で確認できた件数の合計値。

所有者・管理者に対する通知等の発送件数
及び改善にされた件数

	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度
お願い通知件数	153	179	152
指導通知件数	24	40	36
勧告通知件数	8	13	7
改善件数 (※)	29	40	31

※所有者又は管理者から対応する旨の連絡があった件数及び除草の実施を目視で確認できた件数の合計値

予算・決算審査常任委員会資料 No. 40

駅前窓口曜日別来庁者数

令和 7 年度

	日	月	火	水	木	金	土
4 月	431	618	774	564	597	647	747
5 月	320	360	344	417	606	702	629
6 月	581	701	373	270	464	570	558
7 月	477	479	591	506	670	573	610
8 月	499	480	526	372	522	792	697
9 月	417	574	598	316	425	423	544
1 0 月	472	491	457	415	590	618	543
1 1 月	516	452	485	315	439	565	612
1 2 月	432	597	493	332	530	570	624
1 月	442	526	449	366	528	526	608
2 月	447	476	512	299	498	586	633
3 月	616	660	604	367	513	544	611
計	5, 650	6, 414	6, 206	4, 539	6, 382	7, 116	7, 416

「障害者優先調達推進法」に基づく各部署の契約、調達状況（令和5年度から7年度）

令和5年度実績

担当課	購入等金額	内容	購入品目	購入等事業所
議会事務局	83,160	役務	役務（折り、数え、訂正シール貼り）	特定非営利活動法人がってん「ふくろうの郷」
子育て支援課	148,743	役務	通知封入封かん業務委託料	特定非営利活動法人 がってん
市民協働課	34,434	役務	役務（封入）	特定非営利活動法人がってん「ふくろうの郷」
秘書課	3,900	役務	「お悔やみメッセージ」折り・糊付け	そよかぜ
魅力とりで発信課	300,960	役務	広報とりで等二つ折り（役務）	特定非営利活動法人がってん「ふくろうの郷」
魅力とりで発信課	64,680	役務	広報とりで等封入（役務）	特定非営利活動法人がってん「ふくろうの郷」
水とみどりの課	338,000	役務	役務（公園除草業務委託（とがしら公園野球場））	取手市立障害者福祉センターつつじ園
保健給食課	9,378	物品	さつまいも、じゃがいも	就労継続支援A型事業所ありがとう
保健給食課	16,055	物品	マーマレード	特定非営利活動法人がってん「ふくろうの郷」
合計	999,310			

令和6年度実績

課名	購入等金額	内容	購入等品目	購入等事業所
議会事務局	124,696	役務	役務（折り、数え、輪ゴム止め、封入）	特定非営利活動法人がってん「ふくろうの郷」
魅力とりで発信課	480,480	役務	①広報とりで等二つ折り（役務）	特定非営利活動法人がってん「ふくろうの郷」
魅力とりで発信課	50,336	役務	②広報とりで等封入（役務）	特定非営利活動法人がってん「ふくろうの郷」
保健センター	2,860	役務	年間計画表封入委託料	特定非営利活動法人がってん「ふくろうの郷」
秘書課	3,900	役務	「お悔みメッセージ」折り・糊付け	そよかぜ
総務課	800	役務	広報臨時号封入封函作業（衆議院議員選挙）	特定非営利活動法人 がってん
水とみどりの課	342,650	役務	役務（公園除草業務委託（とがしら公園野球場））	取手市立障害者福祉センターつつじ園
スポーツ振興課	81,000	役務	高須体育館清掃業務	ポニーの家
保育課	90,000	役務	外周清掃	そよかぜ
保健給食課	75,470	物品	マーマレード	特定非営利活動法人がってん「ふくろうの郷」
保健給食課	11,664	物品	さつまいも・じゃがいも	ありがとう
保育課	126,650	物品	クッキー	ポニーの家
保育課	229,800	物品	クッキージャム	特定非営利活動法人がってん「ふくろうの郷」
合計	1,620,306			

令和7年度実績

課名	購入等金額	内容	購入等品目	購入等事業所
総務課	3,591	役務	文書の封入等	特定非営利活動法人がってん「ふくろうの郷」
安全安心対策課	31,578	役務	文書の封入等	特定非営利活動法人がってん「ふくろうの郷」
魅力とりで発信課	598,752	役務	文書の封入等	特定非営利活動法人がってん「ふくろうの郷」
議会事務局	167,860	役務	文書の封入等	特定非営利活動法人がってん「ふくろうの郷」
保育課	93,000	役務	保育園外周清掃	そよかぜ
秘書課	3,900	役務	文書の封入等	そよかぜ
スポーツ振興課	81,000	役務	体育館清掃	ポニーの家
水とみどりの課	446,810	役務	公園除草作業	取手市立障害者福祉センターつつじ園
保育課	66,050	物品	クッキー	ポニーの家
保育課	158,075	物品	クッキー・ジャム	特定非営利活動法人がってん「ふくろうの郷」
保健給食課	74,270	物品	マーマレード	特定非営利活動法人がってん「ふくろうの郷」
合計	1,724,886			