

産後ケア利用方法

①WEB申請(妊娠32週以降)

子育てアプリ「ToriCo」(母子モ)をインストールし、お子様の情報を登録してください。ホーム画面「産後ケアのWEB申請はこちら」をタップし、申請フォームに必要事項を入力することで申請できます。

※申請内容について、保健センターよりお電話をさせていただく場合があります。

※多胎児を妊娠中の方や、双子を出産し申請される方は、保健センターにご連絡ください。

WEB申請はこちら→

産後ケア利用のWEB申請は
こちら

アプリのダウンロードはこちら→



②利用承認

WEB申請内容を確認後、2週間程度で「取手市産後ケア事業利用決定通知書」「取手市産後ケア事業利用券兼管理表」(以下「利用管理表」とする)をご自宅宛てに郵送します。

※お急ぎの場合は、保健センターにご相談ください。

③予 約

「利用管理表」が届きましたら、別紙の「施設一覧」を参照し、ご自身で産後ケア施設に予約をしてください。

※予約は出産後からになります。

④利 用

利用時は「利用管理表」と母子健康手帳を産後ケア施設に提示し、必ず「利用管理表」と母子健康手帳の「産後ケアの記録」の欄に、利用日、利用プラン、産後ケア施設名の記載をもらってください。

利用後に、自己負担金をお支払いください。

注意事項

※申請時および利用時に取手市に住民票がある方が対象です。

※課税状況に変更が生じた場合は、速やかに保健センターまでご連絡ください。

※「利用管理表」は紛失しないようお気をつけください。万が一紛失した場合は保健センターまでご連絡ください。

※産後ケアの利用上限を超えた場合は、利用料金の全額が自費となります。

キャンセルについて

利用をキャンセルする場合は、予約した産後ケア施設に早めに連絡をしてください。

なお、キャンセル料の発生時期や料金に関しては、予約した産後ケア施設に直接ご確認ください。