

申請時に提出

※添付書類はチェックリストで確認してください。

記入例

様式第1号(第6条関係)

令和 ○年 ○月 ○日

取手市長 殿

申請者 住 所 取手市○○○○
氏 名 取手 太郎
電話番号 ○○○-○○-○○○○

設置者が居住している住所・氏名・電話番号を記入してください。申請を委任する場合は、委任状を提出してください。

申請年度を記入してください。

取手市住宅用太陽光発電システム設置補助金交付申請書

令和○年度において取手市住宅用太陽光発電システム設置補助金交付要綱第6条の規定に基づき、以下のとおり申請します。

設置予定場所の住所を記入してください。

設置場所	取手市○○○○								
設置区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新設	<input type="checkbox"/> 増設							
	<input checked="" type="checkbox"/> 新築の住宅に設置								
	<input type="checkbox"/> 既存の住宅に設置								
	<input type="checkbox"/> その他(
太陽電池の最大出力	3kW(小数点以下第2位未満切捨て)								
太陽光モジュールメーカー型番	○○○○○								
交付申請額	3	0	0	0	0	円			
工事着工予定日	令和	○	年	○	月	○	日		
事業完了予定日	令和	○	年	○	○	月	○	○	日

太陽電池の最大出力に 10,000 円を乗じた金額を記入してください。ただし、計算した額が上限額(30,000 円)以上であれば 30,000 円を記入してください。

✓マークをつけてください。

補助金の交付を受けるに当たり、当該年度及び過年度の市税の納付状況について、市が確認することに同意します。

記入例

着工予定日は、申請日から 2 週間以上先の日付を指定してください。(太陽電池モジュール自体の設置工事開始日)

事業完了予定日は、設置工事が終了し、実績報告時に必要な書類が全て集まる予定日を記入してください。

第三者所有の土地・建物に設置 する場合に提出

※任意様式でご提出していただいてもかまいません。

取手市長 殿

交付申請書と同一の住所・氏名・電話番号を記入してください。

申請者 住 所 取手市〇〇〇〇
氏 名 取手 太郎
電話番号 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

申請年度を記入してください。

承諾通知書

令和〇年度取手市住宅用太陽光発電システム設置補助金交付申請について、申請者が法定耐用年数内における適切な管理義務を果たすことを条件に、対象設備の設置を予定している土地・建築物の所有者である下記の者の承諾を得たので通知します。

該当する箇所には○をつけてください。

記

都道府県名から記入してください。

土地・建物 所有者 氏名・住所				
土地・建 物 所有者	氏 名	〇〇 〇〇	承諾印	印
	住 所	茨城県〇〇市〇〇		
土地・建 物 所有者	氏 名	〇〇 〇〇〇	承諾印	印
	住 所	千葉県〇〇市〇〇		
土地・建 物 所有者	氏 名		承諾印	
	住 所			

申請を委任する場合に提出
※任意様式でご提出していただいてもかまいません。

記入例

委任状

令和 ○年 ○月 ○日

取手市長 殿

交付申請書と同一の氏名を
記入してください。

委任者(申請者)

氏名 ○○ ○○



私は、下記の者を代理人と定め、令和 ○年度取手市住宅用太陽光発電システム設置補助金交付に係る事務手続を委任します。

代理人

会社名 株式会社○○

氏名 ○○ ○○ 印



社印または個人印

電話番号 ○○○○-○○-○○○○

【添付書類】 チェックリスト

提出書類を確認し、「レ」を記入してください。

設置場所の案内図 及び 着工前の現状写真

(現状の写真は撮影日時が確認でき、設置場所の全体が分かる写真)

太陽光発電システムの設置計画図

(設計場所および箇所が分かる図面)

対象工事に係る工事請負契約書の写し

(共有名義の場合、承諾通知書も併せて提出)

補助対象経費の内訳書

(対象経費の内訳が分かるもの 一式のみなど対象経費が分からないものは不可)

太陽光発電システムの形状及び仕様を確認できる書類

(カタログ等の形状および仕様が記載されているもの)

建築基準法に規定する確認済証の写し(新築住宅の場合)

又は同法に規定する検査済証の写し(既存住宅の場合)

住民票の写し(補助金の交付申請時において対象住宅に居住していない者を除く。)

(住民票の写しのコピーは不可 住民票の謄本を取得してください)

市税を滞納していないことが証明できる書類

(世帯全員分の納税証明書/非課税の場合、非課税証明書)

(転入予定の場合は現在お住いの自治体の納税証明書)

その他市長が必要と認める書類(委任状・承諾通知書)

(委任状:申請を委任する場合に提出)

(承諾通知書:設置場所の住居,土地が第三者所有又は共有している場合に提出)