

(様式第1)

道路工事施工承認申請書

年 月 日

取手市長

殿

申請者

住 所

氏 名

印

電話番号

道路法第24条の規定により、道路工事施工承認を申請します。

施工目的			
施工場所	路線名		
	場 所		
工事概要	工 事 種 別	施 工 数 量	
工事の期間	年 月 日	年 月 日	日間
施工方法	直営 ・ 請負 施工業者 住 所 業者名 担当者 連絡先		
添付書類	位置図・平面図・横断図・保安図・求積図・構造図・同意書・公図 現況写真・その他 ()		
備 考			

添付書類について

- (1) 位置図：縮尺 1 万分の 1 程度の図に工事箇所を朱書きしたもの。
- (2) 平面図：縮尺 1,000 分の 1 程度の図に工事場所の位置、工事内容（延長、構造物の名称、寸法、その他必要事項）を記載したもの。
- (3) 横断図：道路全体と道路敷地から 10m 以上の工事施工側の横断面を記載したもの（縮尺 100 分の 1 程度）
- (4) 縦断図：原則として縮尺縦 100 分の 1、横 1,000 分の 1 のもの。
- (5) 公図写し：工事場所を朱書きしたもの。
- (6) 求積図：三斜を記入した工事場所の求積及び面積計算書。
- (7) 同意書：第三者と利害関係（隣接より 3.5m 以上離れない場合等）の生ずる恐れのあるとき。関係者（水路管理者、隣地所有者等）の同意を得たもの。

申請書記載要領等

1. 申請者が法人の場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄には、所属・氏名を記載すること。提出部数は正副2部。
2. 「工事概要」の欄には「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事内容を記載すること。「施工数量」として面積、延長等の施工規模を記入すること。
3. 「場所」の欄には地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。
4. 「工事期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は、復旧までの期間を含めて記載すること。
5. 「施工方法」欄の施工業者について、未定の場合はその旨記載すること。なお、工事着手までに報告すること。
6. 「添付書類」の欄には添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を記載すること。
7. その他必要な事項については、「備考」欄に記載すること。(例：概算工事費、道路の現況、道路区域の変更の有無等)
8. 道路上での作業、工事車両の駐車、及び工作物を設置する場合は、道路工事実施協議書の提出、その他必要な申請(例：市道一時使用許可申請)を行うこと。
9. 工事完了後、速やかに完了届を提出し(施工前 施工中 施工後の写真添付し1部提出)確認を受け、工作物引渡し書を提出すること。

道路法第 24 条道路工事完了届

年 月 日

取手市長 殿

申請者
住 所
氏 名 印

担当者

道路法第 24 条により施工した工事について、下記のとおり完了したのでお届けいたします。

記

1. 承認年月日・番号	年 月 日 第 号
2. 路線名	市道 号線
3. 施工場所	取手市
4. 工事目的	
5. 施工面積及び施工延長	
6. 施工期間	着手 年 月 日 完了 年 月 日
※ 工事完了確認年月日 及び確認者	確認 年 月 日 確認者職氏名・印

(注) 1. この届は、工事完了の日から 7 日以内に取手市役所管理課へ提出のこと。

2. ※欄は届出時に記入を要しない。

道路法第 24 条道路工事の工作物引渡書

年 月 日

取手市長 殿

引渡者
住 所
氏 名 印

道路法第 24 条により施工した工事の工作物について、下記のとおり引渡します。

記

承認年月日・番号	年 月 日 第 号	
工事目的		
引渡物件	路線名	
	場所	
	工作物の名称	
	完成年月日	
引受者	※引受年月日	
	引渡者	
	※引受者職氏名	
	備考	

- (注) 1. この届は、工事完了の確認後に取手市役所管理課へ提出すること。
2. ※欄は、届出時に記入を要しない。