

給与支払報告書提出の際の本人確認について

個人事業主のかたの、個人番号（マイナンバー）を記載した給与支払報告書を提出していただく場合は、番号法に基づく本人確認（身元確認及び番号確認）をさせていただきます。

【本人確認の必要書類】 ※郵送で提出する場合は写しを同封してください。

① 本人が提出する場合

身元確認書類	+	番号確認書類
<ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカード（表面） ・運転免許証等の官公署等が発行した顔写真付きの書類 ・健康保険証 ・年金手帳等のうち1つ 		<ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカード（裏面） ・通知カード ・住民票写し （個人番号が記載されたもの）等のうち1つ

② 代理人（税理士及び税理士法人以外）が提出する場合

身元確認書類				
代理人の ・マイナンバーカード（表面） ・運転免許証等の官公署等が発行した顔写真付きの書類のうち1つ	または 代理人の ・健康保険証 ・年金手帳 ・社員証 等のうち2つ			
+				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>番号確認書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本人の番号確認種類 (①と同じ)</td> </tr> </tbody> </table>	番号確認書類	本人の番号確認種類 (①と同じ)	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>委任状</td> </tr> </tbody> </table>	委任状
番号確認書類				
本人の番号確認種類 (①と同じ)				
委任状				

③ 税理士又は税理士法人が提出する場合

<table border="1"> <tbody> <tr> <td>税務代理権限証書</td> </tr> </tbody> </table>	税務代理権限証書	+	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>税理士証票</td> </tr> </tbody> </table>	税理士証票	+	<table border="1"> <thead> <tr> <th>番号確認書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本人の番号確認種類 (①と同じ)</td> </tr> </tbody> </table>	番号確認書類	本人の番号確認種類 (①と同じ)
税務代理権限証書								
税理士証票								
番号確認書類								
本人の番号確認種類 (①と同じ)								