

作成例

# 委任状

日付を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

本人 (依頼する人)

●必ず、委任者ご本人（法人の場合は代表者）が作成してください。

住所 茨城県取手市寺田 5139 番地

氏名 取手 太郎

法人の場合は、法人名+代表者名

生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日

電話番号 ※ご本人に委任事実を電話で確認させていただくことがあります

△△△ - △△△△ - △△△△

私は、次の者を代理人と定め、

委任事項を記入

『 令和〇〇年度 課税証明書 1 通の交付 』

に関する権限を委任します。

代理人 (窓口に行く人)

住所 茨城県取手市藤代 700 番地

氏名 藤代 花子

生年月日 昭和××年××月××日

病気や怪我等で委任者が文字を書けない時は、本人の同意がある場合に限り、代理人が代筆しなければならない理由と代筆者の氏名を記入してください

委任者は.....で字が書けないため、

.....が代筆し、内容について本人から了承を得ました。