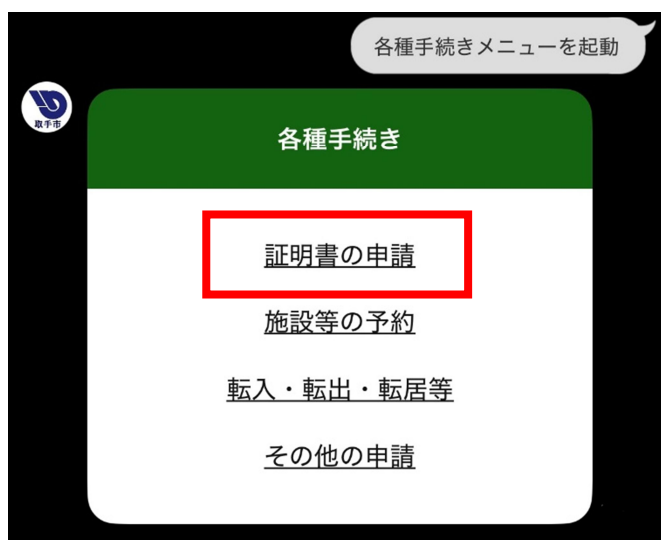


# LINE 市役所での課税（非課税）・所得証明書申請方法

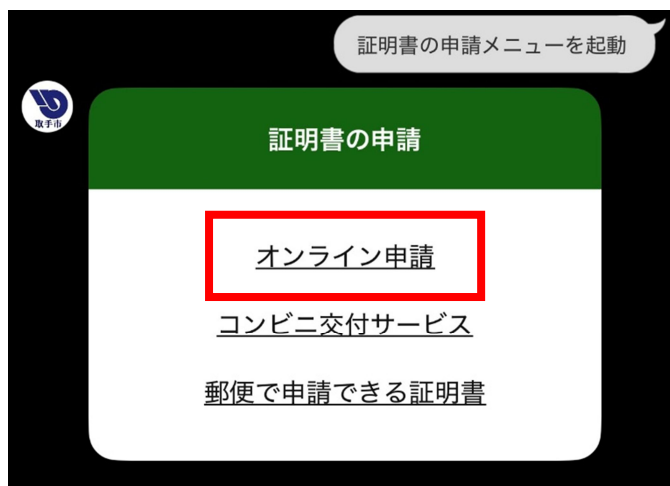
■取手市役所（公式 LINE）のトーク画面にて、「各種手続き（申請・予約）」を選択してください。



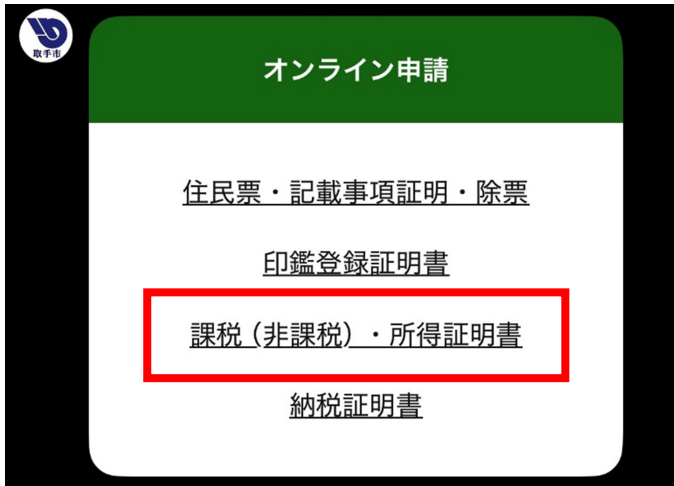
■「証明書の申請」を選択してください。



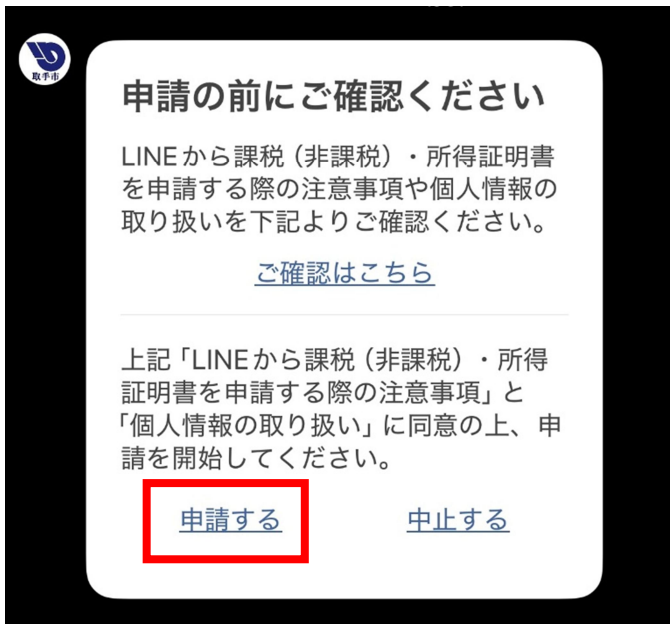
■「オンライン申請」を選択してください。



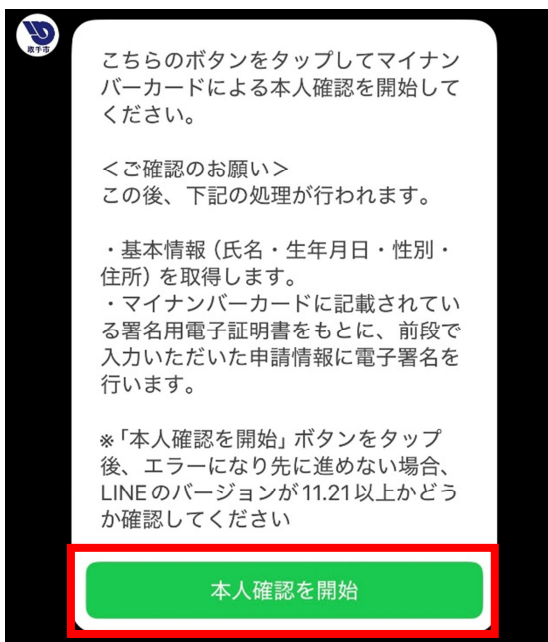
- 「課税（非課税）・所得証明書」を選択してください。



- 「ご確認はこちら」を選択し、注意事項や個人情報の取り扱いをご確認の上、「申請する」を選択してください。



- マイナンバーカードをお手元に準備し、「本人確認を開始」を選択してください。



■ 「はじめる」を選択してください。

本人確認 ×

### マイナンバーカードでかんたん本人確認

お持ちのマイナンバーカードに設定されたパスワードを入力後に、カードをスマートフォンで読み取ることで、かんたんに本人確認を行うことができます。

**必要なもの**



**マイナンバーカード**  
本人確認を行うご本人の有効期限内のカードが必要です。



**カードに設定されたパスワード**  
マイナンバーカードの受取時に窓口で設定したパスワードの入力が必要です。


この本人確認の機能は、株式会社野村総合研究所のe-NINSHO（総務大臣認定の公的個人認証サービス）を利用して、LINEヤフー株式会社が提供しています（LINE Pay 株式会社からLINE ヤフー株式会社の提供に変更となりました）。

本人確認の申請に際してお客様が提供する情報は、ご利用のサービス提供者（本人確認の申請先）が取得するために、LINE ヤフーが一時保管します。これらの情報をLINE ヤフーがお客様の同意なく利用したり、サービス提供者以外の第三者に提供したりすることはありません。

はじめる

■ 「確認」を選択してください。

本人確認



**サービス提供者**  
**取手市公的個人認証サービス**

マイナンバーカードの読み取りによる本人確認を行うことで、以下が実施される旨をご確認の上、手続きを進行してください。

- ・サービス提供者が提供するサービスの利用または手続きの申請等に対して、マイナンバーカードの署名用電子証明書を利用して電子署名を付与します。
- ・サービス提供者が、マイナンバーカードに記録されている氏名、住所、生年月日、性別の情報を取得します。

キャンセル確認

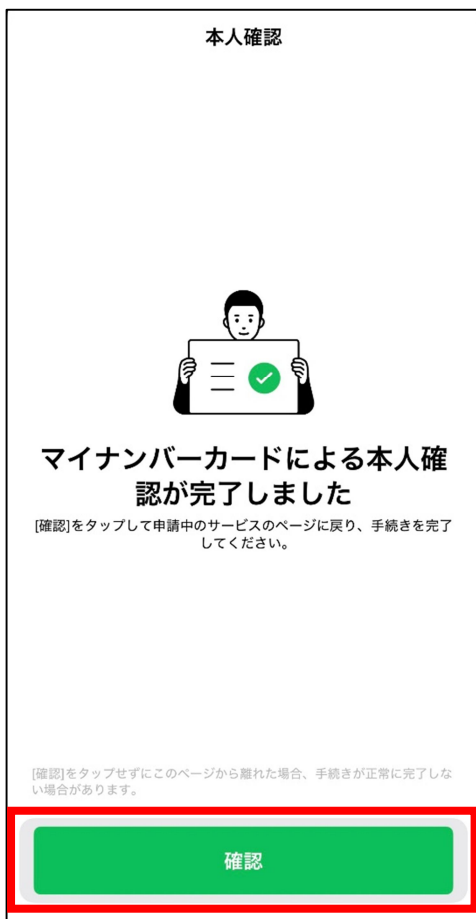
- 「はじめる」を選択してください。

- 署名用電子証明書パスワードを入力してください。(※英数字混在の大文字)

■マイナンバーカードをスマホの背面にかざしてください。



■マイナンバーカードによる本人確認が完了。「確認」を選択してください。



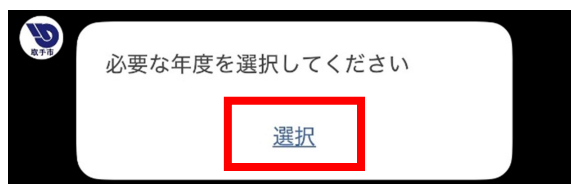
■ 「選択」を選択してください。



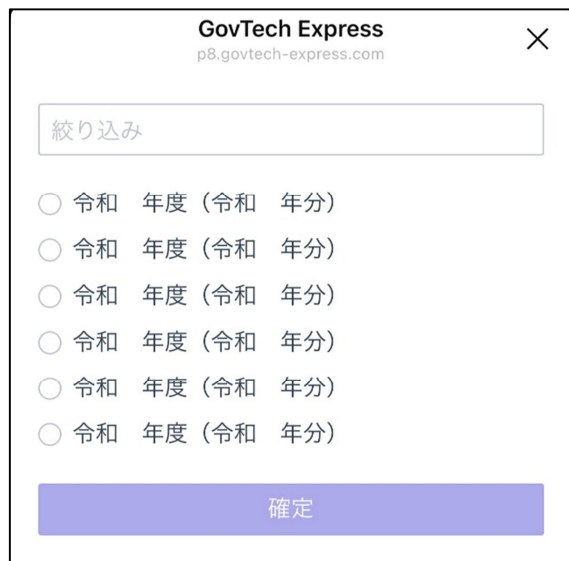
■ 取得したい証明書をプルダウンより選択し、「確定」を選択してください。



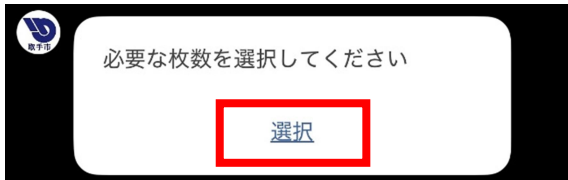
■ 「選択」を選択してください。



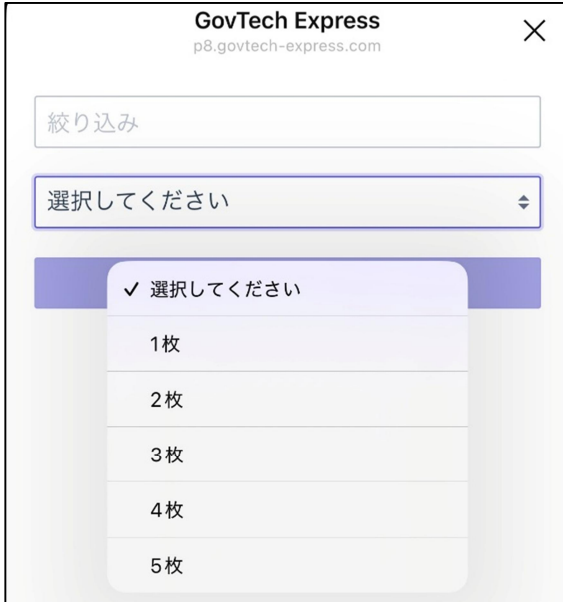
■ 取得したい年度を選択し、「確定」を選択してください。



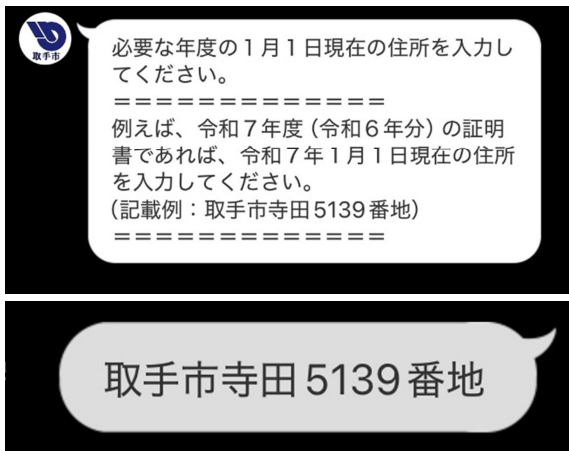
■「選択」を選択してください。



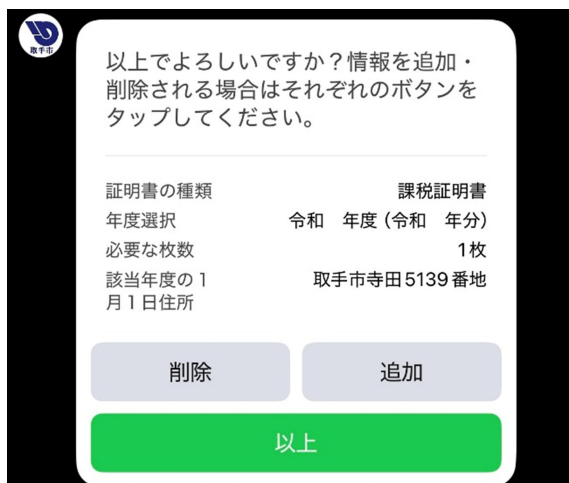
■取得したい枚数をプルダウンより選択し、「確定」を選択してください。



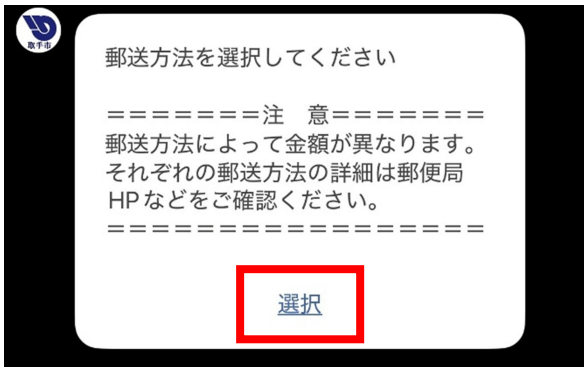
■トーク画面にて住所を入力し、送信してください。



■取得する内容を確認し、追加がない場合は、「以上」を選択してください。  
他の種類の証明書を取得する場合には、「追加」を選択してください。



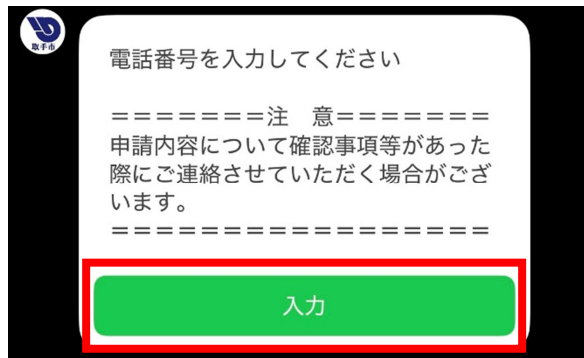
■ 「選択」 を選択してください。



■ 郵送方法をプルダウンより選択し、「確定」を選択してください。



■ 「入力」 を選択してください。



■ 電話番号を入力し、「送信」を選択してください。



■申請内容を確認し、「申請」を選択してください。

**申請内容の確認**

氏名 取手 太郎  
現住所 取手市寺田5139番地

生年月日 2000年1月1日  
電話番号 0297742141  
郵送方法 普通郵便

**証明書の内訳**

証明書の種類 課税証明書  
年度選択 令和 年度 (令和 年分)  
必要な枚数 1枚  
該当年度の1月1日住所 取手市寺田5139番地

申請内容をご確認ください。  
「中止」・・・申請を中止します。  
「修正」・・・1つ前の質問に戻ります。  
※さらに前の質問を修正する場合は、それぞれの質問下部に表示される「戻る」を選択し、該当質問まで戻り、再度入力してください。

中止 修正

**申請**

■申請後、「内容確認中」の画面が表示されます。

※申請内容を職員が確認をおこない、決済依頼の通知が届くのをお待ちください。

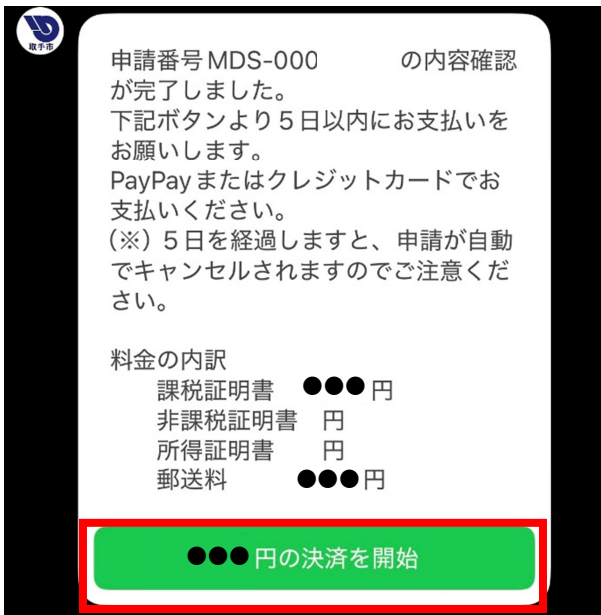
**内容確認中**

申請番号 MDS-000

- ・ただいま申請内容を確認しています。
- ・内容確認後、追ってご請求金額を通知いたします。通知が届きましたら案内に従ってお支払いをお願いします。
- ・お支払い完了後、証明書の発行手続きを開始させていただきます。

■申請内容に不備がない場合、決済依頼の通知が届きます。

「●●●円の決済を開始」を選択してください。



■いずれかの支払い方法を選択し、「●●●円を支払う」を選択し画面表示に従い支払いを完了してください。



■お支払い完了後、領収書画面が表示され、申請完了となります。



■お支払い完了後、証明書は2営業日以内に発送します。  
発送後は発送完了通知がLINEが届きます。

