

# 送迎予定者等届出書

令和 年 月 日

取手市教育委員会教育長 殿

保護者 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

学校名・学年	_____小学校 _____年（令和7年度）
児 童 氏 名	

## ◎取手市放課後子どもクラブの利用にあたり、送迎予定者について下記のとおり届け出ます。

	送迎予定者（続柄・関係）	迎え予定時間	一日開所時の送り	備考
1	( )	時 分ごろ	有 ・ 無	
2	( )	時 分ごろ	有 ・ 無	
3	( )	時 分ごろ	有 ・ 無	
4	( )	時 分ごろ	有 ・ 無	
5	( )	時 分ごろ	有 ・ 無	

※保護者、高校生以上のご家族・ご親戚、知人・習い事のコーチや先生・放課後デイサービスの職員等で、送迎に来られる可能性のあるかたをご記入ください。

※保護者の就労等を理由に児童だけの登下校を希望する場合は、『取手市放課後子どもクラブ送迎免除願』を提出してください。

## ◎クラブ参加後、下記の児童（兄・姉）と一緒に学校の集団下校での下校を希望します。

児童名	学 年	児童名	学 年
(兄・姉)	年	(兄・姉)	年

※兄・姉がクラブ室まで迎えに来ることが条件となります。

※兄・姉が学校を欠席している日および集団下校がない学校休業日（振替休業日や長期休業期間等）は、送迎予定者による迎えをお願いいたします。

## ◎災害時等で送迎予定者による迎えが困難な場合、下記の者を代理人として届け出ます。

引渡代理人氏名	住 所	電話番号	関 係

※大規模災害等で、送迎予定者による迎えが困難かつクラブと連絡が取れない場合等を想定し、必要に応じてご記入ください。引渡代理人は高校生以上とし、事前に了解を得てください。

※原則として、この届出書に記載されたかたにのみ児童を引き渡しいたします。

※引き渡しの際、身分証の確認をさせていただく場合があることを、事前に予定者にお伝えください。

学校名		小学校	
学年	児童氏名	年	

自宅から学校までの通学路(必ず記入の上提出)

通学路を詳細にご記入ください。(登校と下校が違う場合は両方の順路をご記入ください)

**注意**：印刷した地図を貼り付ける場合、折りたたまず、この用紙からはみ出ない大きさのものを貼り付けてください。

特  
記  
事  
項

この欄は記入しないでください。