

児童番号	口座	就労証明書		送迎免除	土曜日	撮影
		父	母			

新規・継続

取手市放課後子どもクラブ入所申込書

令和 年 月 日
取手市教育委員会 教育長 殿
保護者 住所

氏名

電話

ふりがな 児童氏名					性別	男・女	
					血液型	型	
生年月日 学校名・学年	(生年月日) 平成 年 月 日生 歳 _____小学校 年 組 (学校名・ 新学年 を記入)						
児童の 長所・短所	(長所 _____) (短所 _____)						
利用希望期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで (最大で令和 9年 3月31日まで) 長期休みのみ利用する場合は、下記の利用する期間を○で囲んでください。 春休みのみ(4月)・夏休みのみ・冬休みのみ・春休みのみ(3月)						
	保護者			保護者			
ふりがな 氏名			年齢 歳			年齢 歳	
携帯電話番号							
勤務先名							
勤務先電話番号							
帰宅時間	時 分頃			時 分頃			
家族氏名(上記を除く)	続柄	年齢	職業・学年等	家族氏名(上記を除く)	続柄	年齢	職業・学年等
第一緊急連絡先 ※必ず連絡の取れる電話	連絡先名 _____ 電話番号 _____						
第二緊急連絡先 ※必ず連絡の取れる電話	連絡先名 _____ 電話番号 _____						
親類等連絡先 ※市内(近隣市町村)に いらっしゃる方	住所 _____ 氏名 _____ (職業 _____ 年齢 _____ 歳・続柄 _____) 電話 _____						
本人の健康面で の配慮事項 (必ず記入)	○平熱 _____ 度, 連絡を要す熱 _____ 度 ○・とくに無し ・有(心臓病・ぜんそく・ひきつけ・アレルギー・その他 _____) (具体的に _____) ○障害等 無:有(_____)						
かかりつけの 病院	病院名 _____ 連絡先 _____						

取手市放課後子どもクラブ利用に関する同意書

下記の確認事項をよくお読みのうえ、ご同意いただけましたら、それぞれの確認欄にチェックをしてください。

(児童氏名) _____

確認事項			確認欄
入所申請について	1	申請書表紙「取手市放課後子どもクラブ利用案内」をお読みいただき、内容をご確認いただけましたか？	☐
	2	申請書の記入内容に不足や誤りはありませんか？（氏名、ふりがな、生年月日、学年（新学年になっているか）、緊急連絡先の有無等をご確認ください。）	☐
	3	【入所申込書】の「本人の健康面での配慮事項」欄には、持病、アレルギー、障害の有無、特別支援学級の入級等についてご記入いただけましたか？	☐
	4	入所承認の可否決定にあたり、市職員が小学校、保育所（園）、幼稚園、認定こども園、こども発達センターおよびその他関係機関に対し、必要事項について照会し報告を求めることがありますので、ご了承ください。	☐
利用料について	5	申請時点で、未払いの利用料はありませんか？（申請児童や兄弟姉妹に未払いの利用料がある場合は、納付が確認でき次第申請を受理いたします。）	☐
	6	入所後に利用料を滞納した場合は、未納通知や督促状の送付、緊急連絡先や勤務先等への電話連絡、自宅訪問による督促を行います。	☐
	7	前年度に利用料の減免を受けている場合は、世帯員の情報（住民情報、課税情報、生活保護および就学援助の認定状況等）について調査します。新年度に減免の要件を満たさなかった場合は、4月までさかのぼって利用料が発生します。	☐
	8	前年度と同じ要件で減免を受ける場合でも、減免申請書は毎年度必ずご提出ください。	☐
その他	9	児童の体調が悪いときは、クラブの利用を控えてください。また、クラブ利用中に児童がけがをした場合・体調不良になった場合は、なるべく早く保護者によるお迎えをお願いします。	☐
	10	児童がクラブの備品・窓ガラス等を破損した場合は、保護者に実費負担していただく場合があります。 （スポーツ安全保険の補償の対象になるかは、保険会社の判断となります。）	☐
	11	他人への迷惑・危険な行為を行った場合、クラブを退所していただく場合があります。	☐
	12	臨時に閉所する場合などの連絡は、保護者情報配信アプリ「C4th Home&School」にて行います。入所決定後にお送りする通知に同封の登録用紙から、子どもクラブ用のアカウントを登録してください。	☐

送迎予定者等届出書

令和 年 月 日

取手市教育委員会教育長 殿

保護者 住 所 _____
氏 名 _____

学校名・学年	_____小学校 _____年（令和8年度）
児 童 氏 名	

◎取手市放課後子どもクラブの利用にあたり、送迎予定者について下記のとおり届け出ます。

	送迎予定者（続柄・関係）	迎え予定時間	一日開所時の送り	備考
1	()	時 分ごろ	有 ・ 無	
2	()	時 分ごろ	有 ・ 無	
3	()	時 分ごろ	有 ・ 無	
4	()	時 分ごろ	有 ・ 無	
5	()	時 分ごろ	有 ・ 無	

※保護者、高校生以上のご家族・ご親戚、知人・習い事のコーチや先生・放課後デイサービスの職員等で、送迎に来られる可能性のあるかたをご記入ください。
※保護者の就労等を理由に児童だけでの登下校を希望する場合は、『取手市放課後子どもクラブ送迎免除願』を提出してください。

◎クラブ参加後、下記の児童（兄・姉）と一緒に学校の集団下校での下校を希望します。

児童名	学 年	児童名	学 年
(兄・姉)	年	(兄・姉)	年

※兄・姉がクラブ室まで迎えに来ることが条件となります。
※兄・姉が学校を欠席している日および集団下校がない学校休業日（振替休業日や長期休業期間等）は、送迎予定者による迎えをお願いいたします。

◎災害時等で送迎予定者による迎えが困難な場合、下記の者を代理人として届け出ます。

引渡代理人氏名	住 所	電話番号	関 係

※大規模災害等で、送迎予定者による迎えが困難かつクラブと連絡が取れない場合等を想定し、必要に応じてご記入ください。引渡代理人は高校生以上とし、事前に了解を得てください。

※原則として、この届出書に記載されたかたにのみ児童を引き渡しいたします。
※引き渡しの際、身分証の確認をさせていただく場合があることを、事前に予定者にお伝えください。

令和 8 年度用

取手市放課後子どもクラブ 撮影・掲載承諾書

令和 年 月 日

取手市教育委員会教育長 殿

学校名・学年	_____小学校_____年（令和 8 年度）
児童氏名（ふりがな）	（ ）
写真・動画の撮影・掲載 （該当する方に○）	下記の注意事項を読み、撮影・掲載に関して 同意します ・ 同意しません

【注意事項】

（共通）

- ・同意いただいた児童のみを撮影します。また、クラブのイベントについて、報道機関が取材をする場合があります。
- ・取材した場合であっても、写真・動画を使用しないこともあります。
- ・お子様の感想を伺った際に、氏名・学年などとともに紹介する場合があります。

（職員・支援員など取手市側での撮影）

- ☆ 写真・動画の撮影は、市広報紙、市ホームページ、市公式 YouTube、その他市が発行する冊子、報告書等、記録のための内部資料等に使用するために行います。写真のデータに関しては、厳正に取り扱います。
- ☆ 報道機関等の外部への提供を行う際は、クラブを通して連絡いたします。
- ☆ 撮影後 1 週間以内であれば写真の使用許可を取り下げることができます。その場合は子ども青少年課まで御連絡ください。（報道機関への提供後は対応できません）

（報道機関での撮影）

- ☆ 報道機関が撮影した写真・動画は、新聞・テレビなどの媒体や、各社ホームページ、ネットニュースなどに使用されます。
- ☆ 報道機関への、写真・動画等の使用許可取り下げの要請はいたしかねます。

問い合わせ先

取手市教育委員会 子ども青少年課
電話 0297-74-2141 （内線 2055）

令和 8 年度 取手市放課後子どもクラブ送迎免除願

※送迎免除の申請にあたっては、裏面『【送迎免除】利用上の注意事項』を必ずお読みください。

令和 年 月 日

取手市教育委員会教育長 殿

保護者 住所 _____

氏名 _____

取手市放課後子どもクラブの利用にあたり、下記のとおり送迎の免除を申請します。
また、この申請にあたって、子どもクラブから自宅までの間における児童の安全管理については、保護者がその一切の責任を負います。

児童名	_____小学校 _____年 児童名 _____
申請内容 ※番号に○を してください (複数可)	1. 保護者就労により、開所時間内の送迎が困難なため、児童だけでの登室・下校を希望します。 ※保護者(父母)全員の就労証明書を添付してください。 ※勤務休業日等、送迎が可能な日には送迎をお願いします。 2. 保護者就労により、習い事の時間までに迎えに行けないため、習い事がある日に限り、児童だけでの下校を希望します。 ※保護者(父母)全員の就労証明書を添付してください。 ※習い事の日以外は迎えをお願いします。 3. 就労以外の理由により、保護者の送迎が困難なため、児童だけでの登室・下校を希望します。 ※理由によっては、証明する書類の添付を依頼する場合があります。 (3の理由: _____)

<以下の余白は、送迎免除を承認・不承認とする旨の印刷をするため、何も記入しないでください>

取手市放課後子どもクラブ【送迎免除】利用上の注意事項

取手市放課後子どもクラブ送迎免除を申請するにあたり、以下の注意事項を十分ご確認くださいませようお願いいたします。

- ◆保護者就労等の理由で、学校休業日に児童だけでクラブに登室したり、クラブ利用後に児童だけで帰宅する場合、『送迎免除願』を提出し、承認を受ける必要があります。
- ◆免除の承認を受けた場合でも、子どもクラブから自宅までの間における児童の安全管理については、保護者が一切の責任を負うこととします。
- ◆送迎免除の利用予定がある日でも、地震・台風・集中豪雨などの自然災害、児童のけがや体調不良、その他の要因で、お迎えをお願いすることがあります。
- ◆近年は取手市内でも不審者の出没などの報告が増加している状況にあります。学校及び子どもクラブでは対応することができない場合もありますので、特に 1・2 年生の児童については、極力、保護者等による送迎をご検討ください。
- ◆児童だけで帰宅する場合は、午後 5 時(10 月～2 月は午後 4 時 30 分)にクラブから下校となり、それ以外の時刻には下校できません。
- ◆送迎免除の申請から承認・不承認の決定が出るまでは、1 週間～10 日程かかります。
- ◆希望する申請内容を選択するにあたり、下記をよくご確認ください。

【申請内容 1 について】

保護者就労により、開所時間内に送迎できない場合に選択してください。

※ 勤務休業日等、保護者の送迎が可能な日には送迎をお願いします。

【申請内容 2 について】

保護者就労により、習い事の時間までに迎えに来られない場合に選択してください。

※ 習い事のコーチ・先生等が迎えに来る場合には申請不要です。

※ 習い事の日以外は迎えをお願いします。

【申請内容 1・2 共通】

※ 保護者（父母）の就労証明書の添付が必要です。添付がないと承認できません。

※ 保護者の勤務時間から、送迎が十分に可能と思われる場合には、承認できない場合があります。

※ 就労状況に変更があった場合、承認を取り消す場合があります。

【申請内容 3 について】

就労以外の理由により保護者が送迎できない場合に選択してください。

※ 理由によっては、証明する書類の添付を依頼する場合があります。

【スクールバスについて】

スクールバスがある地区でも、クラブへの登下校は原則送迎をお願いします。スクールバスでの登下校を希望する場合は、送迎できない理由に該当する番号を選択して申請してください。

【きょうだい下校について】

兄・姉と一緒に学校の集団下校で下校する場合は、送迎免除の申請は不要です。

※ 『送迎予定者等届出書』所定の欄に、兄・姉の氏名・学年を記入してください。

問い合わせ先

取手市教育委員会子ども青少年課 子どもスクール係 電話 0297-74-2141 内線 2053

土曜日利用及び送迎予定者等届出書

令和 年 月 日

取手市教育委員会教育長 殿

保護者 住 所 _____
氏 名 _____

学校名・学年	_____小学校 _____年（令和8年度）
児童氏名（ふりがな）	（ ）

◎土曜日利用クラブ（取手東小・高井小・藤代小学校放課後子どもクラブのいずれか1か所）

クラブ名
_____小学校放課後子どもクラブ

◎緊急連絡先

第一緊急連絡先 ※必ず連絡の取れる電話	連絡先名 電話番号
第二緊急連絡先 ※必ず連絡の取れる電話	連絡先名 電話番号

◎取手市放課後子どもクラブの利用にあたり、送迎予定者について下記のとおり届け出ます。

	迎え予定者（続柄・関係）	迎え予定時間	送り	備 考
1	（ ）	時 分ごろ	有 ・ 無	
2	（ ）	時 分ごろ	有 ・ 無	
3	（ ）	時 分ごろ	有 ・ 無	
4	（ ）	時 分ごろ	有 ・ 無	

※保護者、高校生以上のご家族・ご親戚、知人・習い事のコーチや先生・放課後デイサービスの職員等で、送迎に来られる可能性のあるかたをご記入ください。

◎災害時等で送迎予定者による迎えが困難な場合、下記の者を代理人として届け出ます。

引渡代理人氏名	住 所	電話番号	関 係

※大規模災害等で、送迎予定者による送迎が困難かつクラブと連絡が取れない場合等を想定し、必要に応じてご記入ください。引渡代理人は高校生以上とし、事前に了解を得てください。

※原則として、この届出書に記載されたかたにのみ児童を引き渡しいたします。

※引き渡しの際、身分証の確認をさせていただく場合があることを、事前に予定者にお伝えください。

申請者 署名