

令和4年度12月補正 債務負担行為補正 資料

《一般会計》

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
1	公用車リース料 (令和4年度その3)	保健 センター他	一般	R4~R13	7,000	別紙参照
2	事務用機器使用料 (令和4年度その4)	生涯学習課	一般	R4~R9	4,720	別紙参照
3	議会会議録作成支援 システム保守点検業務委託	議会事務局	一般	R4~R5	1,060	会議録作成支援システムに伴うパッケージソフト及び関連機器の保守 点検業務委託
4	議会会議録検索システム 使用料	議会事務局	一般	R4~R5	610	議会会議録を検索・閲覧できるようにするためのシステム使用料
5	広報印刷業務委託	魅力とりで 発信課	一般	R4~R5	9,480	広報印刷業務委託 ・毎月1日と15日の年24回発行（発行部数は38,500部）
6	ふるさと取手応援寄附 郵便料	財政課	一般	R4~R5	郵便申請された 寄附金税額控除 に係る申告特例 申請書1通の 当たりの単価 に取扱件数 を乗じて得た額	寄附金税額控除に係る申告特例申請書（ワンストップ特例申請書） の郵便料金 ・料金受取人払（定型郵便）

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
7	取手庁舎管理業務委託	管財課	一般	R4～R5	24,350	取手庁舎の管理業務委託 ・清掃管理（日常清掃、定期清掃、特別清掃） ・機械設備等維持管理 ・環境衛生維持管理
8	取手庁舎夜間警備業務委託	管財課	一般	R4～R5	7,080	取手庁舎夜間警備業務委託 ・勤務体制：17:15～8:40（常駐1名） ・庁舎出入者確認 ・外線対応 ・庁舎内外巡察 ・戸籍法に基づく各種届出の受領 ・郵便物の受理 ・当直室清掃 ・国旗・市旗の掲揚 ・災害等非常事態への対応等
9	市役所電話交換業務委託 及び総合案内業務委託	管財課	一般	R4～R5	16,500	市役所電話交換業務委託及び総合案内業務委託 ①電話交換業務 ・勤務体制：8:15～17:30（4名） ②総合案内業務 ・勤務体制：8:30～17:15（1名）
10	市バス等運転業務委託	管財課	一般	R4～R5	1,850	市所有大型バス1台、マイクロバス1台、議長車1台の計3台の運転業務 において、管財課所属運転手1名の日程に調整がつかない場合の運転代行 業務委託
11	藤代庁舎管理業務委託	藤代総合 窓口課	一般	R4～R5	5,940	藤代庁舎管理業務委託 ・機械設備等維持管理 ・環境衛生維持管理
12	藤代庁舎夜間警備業務委託	藤代総合 窓口課	一般	R4～R5	6,270	藤代庁舎夜間警備業務委託 ・勤務体制：17:15～8:40（常駐1名） ・庁舎出入者確認 ・庁舎内外巡察 ・戸籍法に基づく各種届出の受領 ・郵便物の受理 ・国旗・市旗の掲揚 ・庁舎敷地内の車止めの開閉
13	藤代庁舎清掃管理業務委託	藤代総合 窓口課	一般	R4～R5	5,870	藤代庁舎の清掃管理業務委託 ・清掃管理（日常清掃、定期清掃、特別清掃）

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
14	サイクルステーションとりで管理業務委託	安全安心対策課	一般	R4～R5	44,460	サイクルステーションとりでの管理業務委託 ・勤務体制：4:00～25:00（常駐2名、7:00～8:30のみ1名追加） ・機械式駐車場維持管理 ・定期部品交換 ・エレベーター保守点検 ・清掃管理 ・機械警備 ・植栽管理 ・消防点検 ・自家用発電機設備点検
15	市税収納業務取扱手数料	納税課	一般	R4～R5	市税収納業務取扱に係る収納1件当たりの単価に収納件数を乗じて得た額に基本料金を加えた額	市税収納業務取扱手数料 ・コンビニエンスストアにおける収納業務 ・スマートフォンアプリを用いた収納業務 ・クレジットカードを用いた収納業務
16	戸籍総合システム使用料（戸籍事務内連携分）	市民課	一般	R4～R6	7,910	戸籍証明書等の広域交付や、戸籍事務における市区町村及び法務局間での情報連携を可能にする、戸籍事務内連携に対応するための戸籍総合システムのオプションパッケージ保守料
17	市長及び市議会議員補欠選挙同時選挙経費	総務課	一般	R4～R5	17,930	令和5年4月執行予定の市長選・市議補選に係るポスター掲示場設置撤去業務委託、開票所臨時電源仮設業務委託、投票事務従事者派遣業務委託、期日前投票所案内看板設置撤去業務委託、投票用紙・選挙公報・広報とりで選挙特集号・不在者投票用封筒・証紙印刷
18	保育所（永山・白山・中央）給食調理業務委託	子育て支援課	一般	R4～R6	99,660	保育所の給食調理業務委託 ・実施場所（永山保育所・白山保育所・中央保育所） ・給食調理、配膳、食器具等の洗浄・消毒・保管、残飯等の処理 ・施設内の清掃業務、日常点検業務等
19	戸頭子育て支援センター清掃業務委託	子育て支援課	一般	R4～R5	640	戸頭子育て支援センターの清掃業務委託 ・日常清掃（15日／月）及び施設内床のワックス清掃、窓ガラスの清掃等を行う特別清掃（年1回）

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
20	妊産婦・子育て女性の運動教室運営業務委託	健康づくり推進課	一般	R4～R5	1,130	妊産婦・子育て女性のための運動教室運営委託（令和5年4月～7月分） ・運動教室運営委託（ホームページ・受付システム管理、運動教室指導・相談会の実施、講師派遣等の調整） ・参加者アンケート調査の集計・分析 ・講師派遣業務委託
21	取手駅西口・藤代駅南口公衆トイレ清掃業務委託	環境対策課	一般	R4～R5	5,940	取手駅西口・藤代駅南口に設置している公衆トイレ及び取手駅東西口・藤代駅南北口に設置している喫煙施設の清掃業務委託 ・日常清掃（年365日、元日を除く） ・箒、ブラシ、トイレトーパー等消耗品の点検、交換
22	取手駅東西口駅前広場・ギャラリーロード・歩行者デッキ清掃業務委託	管理課	一般	R4～R5	12,100	取手駅東西口駅前広場・ギャラリーロード及び歩行者デッキの清掃業務委託 ・日常清掃（2回／日、元日を除く） ・特別清掃（西口ペDESTリアンデッキ・ギャラリーロード、年1回）
23	藤代駅自由通路等清掃業務委託	管理課	一般	R4～R5	1,290	藤代駅自由通路等の清掃業務委託 ・日常清掃（1日3時間、元日及び土日祝日は除く） ・床清掃（年2回） ・窓清掃（年1回）
24	分庁舎清掃管理業務委託	都市計画課	一般	R4～R5	570	分庁舎の清掃管理業務委託 ・日常清掃（週1回：共用部分、2階都市整備部内、エレベーター前通路） ・定期清掃（年1回：床面ワックス掛け、ガラスサッシ清掃、空調機フィルター清掃、換気扇清掃）
25	コミュニティバス運行事業	都市計画課	一般	R4～R9	コミュニティバス運行に係る協定等に基づく運行経費補償金	コミュニティバス運行に関する協定締結 ・市内7路線の運行（中央循環西、西部、北部、東北部、小堀、中央循環東、東南部） ・運行経費と運賃等の差額に対する補償金
26	北浦川緑地清掃及び巡視点検業務委託	水とみどりの課	一般	R4～R5	3,650	北浦川緑地の清掃及び巡視点検業務委託 ・園内清掃、トイレ清掃、巡視点検（各2回／週） ・門扉開閉（年末年始を除く毎日実施）

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
27	防火衣リース料 (令和4年度)	消防本部	一般	R4~R11	7,030	消防職員が着用する防火衣の使用料 ・リース数：19人分（前契約期間満了による更新：7人、 令和5年度新規採用職員分：12人）
28	消防庁舎清掃管理業務委託	消防本部	一般	R4~R5	1,800	消防庁舎（4署）の清掃管理業務委託 ・実施施設（取手消防署、戸頭消防署、吉田消防署、 櫛木消防署） ・定期清掃（年1回：床面、窓ガラス、照明器具、 排水枡等清掃） ・厨房オイルトラップ清掃（年6回：清掃及び産業廃棄物処理）
29	ICT活用教育支援 スタッフ業務委託	学務課	一般	R4~R5	28,040	ICT活用教育支援スタッフ業務委託 ・業務場所（教育委員会、各小中学校、図書館、給食センター、 教育総合支援センター） ・授業支援、研修会支援、校務支援、環境整備支援 ・年間延べ220日×5人
30	小中学校基本ソフトウェア 使用料	学務課	一般	R4~R5	5,160	小中学校基本ソフトウェアの使用料 ・教員や児童生徒、教育委員会が使用する マイクロソフトオフィス製品の使用料 ・契約ライセンス数は640 ・契約数は教員数のみで、児童生徒分は無償で付帯する契約
31	指導者用タブレット パソコン使用料	学務課	一般	R4~R10	124,950	教職員が使用するタブレットパソコン等のリース料 ・教職員が授業や会議で使用 ・契約数は600
32	英語指導助手業務委託	指導課	一般	R4~R6	133,060	各小中学校に配置する英語指導講師（ALT）の業務委託 ・配置場所（各小中学校、藤代幼稚園、教育総合支援センター） ・配置人数14人
33	小学校（取手小・寺原小・ 戸頭小）給食調理業務委託	保健給食課	一般	R4~R6	123,310	小学校給食調理業務委託 ・実施場所（取手小、寺原小、戸頭小） ・食材料の検収、調理業務、配食及び運搬、食器の洗浄、残菜処理等

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
34	小学校（白山小）給食調理業務委託	保健給食課	一般	R4～R5	17,510	小学校給食調理業務委託 ・実施場所（白山小） ・食材料の検収、調理業務、配食及び運搬、食器の洗浄、残菜処理等 ・例年2年契約だが、白山小長寿命化改良工事の影響により、今回は令和5年度単年での契約
35	中学校（取手二中）給食調理業務委託	保健給食課	一般	R4～R6	38,970	中学校給食調理業務委託 ・実施場所（取手二中） ・食材料の検収、調理業務、配食及び運搬、食器の洗浄、残菜処理等
36	取手音楽の日事業	文化芸術課	一般	R4～R5	3,200	令和5年5月執行予定の取手ジャズフェスティバルの屋外ステージ設営、イベント運営、プロモーター・出演者・設備業者との調整等を委託
37	図書館（取手・ふじしろ）清掃管理業務委託	図書館	一般	R4～R5	6,390	取手・ふじしろ図書館の清掃管理業務委託 ・日常清掃（各館1日5時間、週6日） ・定期清掃（床洗浄・ワックス 各館年2回） ・特別清掃（窓ガラス・照明器具等清掃 各館年1回）
38	藤代スポーツセンター自動券売機リース料	スポーツ振興課	一般	R4～R12	8,110	藤代スポーツセンターの各施設を利用する際の券売機リース料
39	藤代スポーツセンター施設管理業務委託	スポーツ振興課	一般	R4～R5	3,430	藤代スポーツセンターの施設管理業務委託 ・藤代スポーツセンター屋外施設の管理（野球場・テニスコート・多目的グラウンド・ピクニック広場・クレア広場） ・除草作業業務
40	藤代スポーツセンター屋外施設管理業務委託	スポーツ振興課	一般	R4～R5	5,150	藤代スポーツセンターの屋外施設管理業務委託 ・野球場の内野整備 ・野球場外野、多目的グラウンド・ピクニック広場の芝生土壌処理剤及び芝用除草剤散布 ・テニスコートの整備等、人工芝用砂散布
41	藤代スポーツセンター庭園管理業務委託	スポーツ振興課	一般	R4～R5	8,110	藤代スポーツセンターの庭園管理業務委託 ・野球場、多目的グラウンド、ピクニック広場、エントランス等の草刈・草処分業務

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
42	藤代スポーツセンター 総合体育館設備保守・ 清掃業務委託	スポーツ 振興課	一般	R4～R5	9,740	藤代スポーツセンターの総合体育館設備保守・清掃業務委託 ・夜間受付・警備業務17:00～21:30 ・日常清掃業務(週4日) ・定期清掃業務(ワックス年3回・ガラス年2回) ・各設備機器等管理保守点検業務
43	藤代武道場受付管理 業務委託	スポーツ 振興課	一般	R4～R5	5,220	藤代武道場の受付管理業務委託 ・受付業務8:30～21:15 ・日常清掃業務(ロビー・更衣室・トイレ・師範室)
44	学校給食センター賄材料費 (令和5年4月分)	保健給食課	一般	R4～R5	10,460	令和5年4月分の食材を3月に発注するための賄材料費
	合 計				825,650	

《《 取手市取手駅西口都市整備事業特別会計 》》

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
1	公用車リース料 (令和4年度)	中心市街地 整備課	西口	R4~R7	1,320	別紙参照

《《 国民健康保険事業特別会計 》》

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
1	国民健康保険税収納業務 取扱手数料	納税課	国保	R4~R5	国民健康保険税収納業務 取扱に係る収納1件 当たりの単価に収納件 数を乗じて得た額	国民健康保険税収納業務取扱手数料 ・コンビニエンスストアにおける収納業務 ・スマートフォンアプリを用いた収納業務 ・クレジットカードを用いた収納業務

《《 後期高齢者医療特別会計 》》

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
1	後期高齢者医療保険料 収納業務取扱手数料	国保年金課	後期	R4~R5	後期高齢者医療保険料 収納業務取扱に係る収 納1件当たりの単価に 収納件数を乗じて得た 額	後期高齢者医療保険料収納業務取扱手数料 ・コンビニエンスストアにおける収納業務

≪介護保険特別会計≫

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
1	介護保険料収納業務 取扱手数料	高齢福祉課	介護	R4～R5	介護保険料収納業務取扱に係る収納1件当たりの単価に収納件数を乗じて得た額に基本料金を加えた額	介護保険料収納業務取扱手数料 ・コンビニエンスストアにおける収納業務

別紙 令和4年度12月補正 債務負担行為補正 資料

【一般会計】

公用車リース料（令和4年度その3）の内訳

No	所管課	車種 (予定)	限度額	年度額計	積算根拠(税抜)	債務負担行為設定期間支出予定額(千円)									リース期間(予定)
			(千円)	(千円)		R5 年度額	R6 年度額	R7 年度額	R8 年度額	R9 年度額	R10 年度額	R11 年度額	R12 年度額	R13 年度額	
1	保健センター	ミライース	1,790	1,785	19,300円 × 84ヶ月 × 1台	255	255	255	255	255	255	255			R5.4.1~R12.3.31 新規7年リース
2	環境対策課	ハイゼットカーゴ	430	425	16,000円 × 24ヶ月 × 1台	212	212	1							R5.4.2~R7.4.1 2年再リース
3	管理課	ハイゼットトラック	2,230	2,224	21,000円 × 96ヶ月 × 1台	185	278	278	278	278	278	278	278	93	R5.8.1~R13.7.31 新規8年リース
4	排水対策課	ハイゼットカーゴ	2,070	2,064	19,500円 × 96ヶ月 × 1台	129	258	258	258	258	258	258	258	129	R5.10.1~R13.9.30 新規8年リース
5	生涯学習課	ハイゼットカーゴ	430	428	16,200円 × 24ヶ月 × 1台	214	214								R5.4.1~R7.3.31 2年再リース
合計			7,000	6,926		995	1,217	792	791	791	791	791	536	222	

【取手駅西口都市整備事業特別会計】

公用車リース料（令和4年度）の内訳

No	所管課	車種 (予定)	限度額	年度額計	積算根拠(税抜)	債務負担行為設定期間支出予定額(千円)									リース期間(予定)
			(千円)	(千円)		R5 年度額	R6 年度額	R7 年度額	R8 年度額	R9 年度額	R10 年度額	R11 年度額	R12 年度額	R13 年度額	
1	中心市街地整備課	サクシード	660	659	24,900円 × 24ヶ月 × 1台	247	329	83							R5.7.2~R7.7.1 2年再リース
2	中心市街地整備課	カローラ	660	660	25,000円 × 24ヶ月 × 1台	275	330	55							R5.6.1~R7.5.31 2年再リース
合計			1,320	1,319		522	659	138							

【一般会計】

事務用機器使用料（令和4年度その4）の内訳

No	所管課	機器		限度額	年度額計	積算根拠（税抜）	債務負担行為設定期間支出予定額（千円）					備考（設置予定場所等）
		種類	台数	（千円）	（千円）		R5 年度額	R6 年度額	R7 年度額	R8 年度額	R9 年度額	
1	生涯学習課	複合機	3	4,720	4,715	23,800円 × 60ヶ月 × 3台	943	943	943	943	943	公民館 （藤代・永山・井野）
合		計		4,720	4,715		943	943	943	943	943	