

記入例（事業主記入用）

国民健康保険傷病手当金支給申請書（事業主記入用）

労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間の勤務状況及び賃金支払状況等をご記入ください。

被保険者氏名		国保 二郎																
①新型コロナウイルス感染症（発熱等の症状があり感染が疑われる場合を含む）により、労務に服することができなかった期間の属する月における勤務状況 上記の事由による無給休暇の日数を×で表示してください。													左記の事由による 無給休暇の日数					
令和2年3月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	10	日	
	16	17	18	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
年 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
②新型コロナウイルス感染症（発熱等の症状があり感染が疑われる場合を含む）により、労務に服することができなかった期間の属する月の直近3か月の勤務状況 【出勤は○】、【有給休暇は△】、【上記の事由による無給休暇は×】、【その他の休暇（賃金が生じる）は＝】、【その他の休暇（賃金が生じない）は／】でそれぞれ表示してください。													賃金が生じた日数の計 （○、△、＝ の計）					
令和元年12月	1	2	○	4	5	6	7	△	9	10	11	○	△	14	15	9	日	
	16	17	18	19	△	21	22	23	24	25	26	○	△	29	30			31
令和2年1月	1	2	3	4	5	△	7	8	9	10	11	12	○	△	15	8	日	
	16	17	18	○	△	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			31
令和2年2月	1	○	3	4	5	6	7	8	9	10	△	12	13	14	15	10	日	
	△	17	18	○	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			31
年 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
②の期間に対して、賃金を支払いましたか？	1. はい		給与の種類		賃金計算		締日		毎月末		日							
	2. いいえ						支払日		1. 当月		25							
②の期間の課税対象となる賃金支給状況をご記入ください。ただし、期末勤勉手当（賞与）は除く。																		
期間 区分	単価(円)		12月 1日 ~ 12月 31日 分				1月 1日 ~ 1月 31日 分				2月 1日 ~ 2月 29日 分							
			(A)支給額(円)				(B)支給額(円)				(C)支給額(円)							
基本給	10000		90000				80000				100000							
時給																		
手当																		
手当																		
手当																		
現物給与																		
計	10000		90000				80000				100000							
		賃金支給総額(上記(A)~(C)の合計)										270000円						
賃金計算方法(欠勤控除計算方法等)についてご記入ください。																		
令和2年5月25日																		
上記のとおり相違ないことを証明します。																		
事業所所在地		取手市■■■■■																
事業所名称		株式会社 国保サービス																
事業主氏名		国保 花子																
担当者氏名		国保 三郎				電話番号				0297-XX-XXXX								

雇用する被用者の氏名を記入します。

記入例では、3月分を申請するため、直近3か月（12、1、2月）の賃金が生じた日数を記入しています。

通勤手当等の非課税所得は賃金内訳に含まれません。

事業主が証明するところ

支給した賃金内訳

この様式は、勤務先で記入してもらってください。