

公民館施設予約システム（スマホ市役所）
施設予約マニュアル

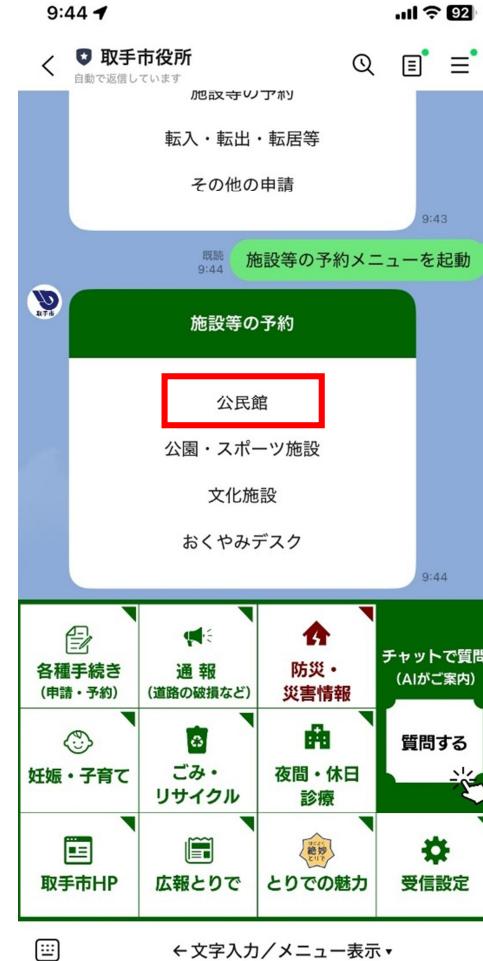
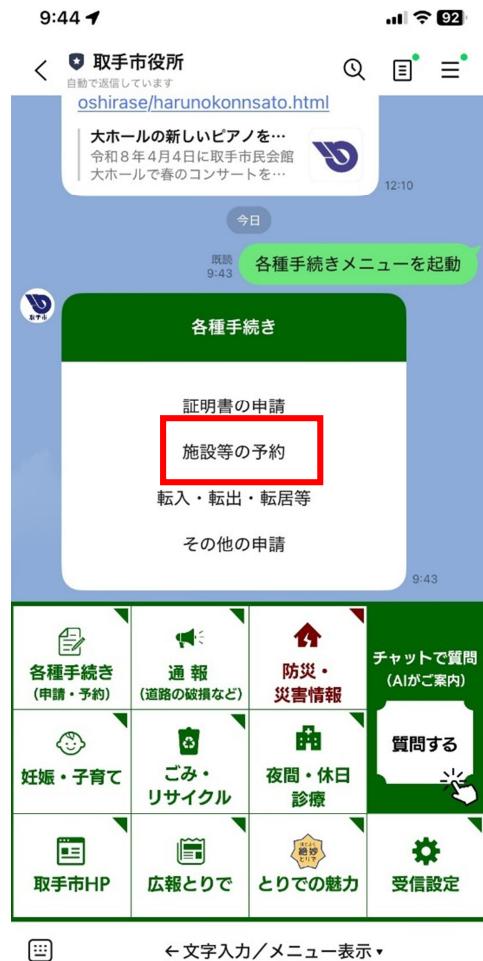
第 1.0 版
令和 8 年 1 月 20 日

公民館施設予約システム（スマホ市役所）利用者用マニュアル

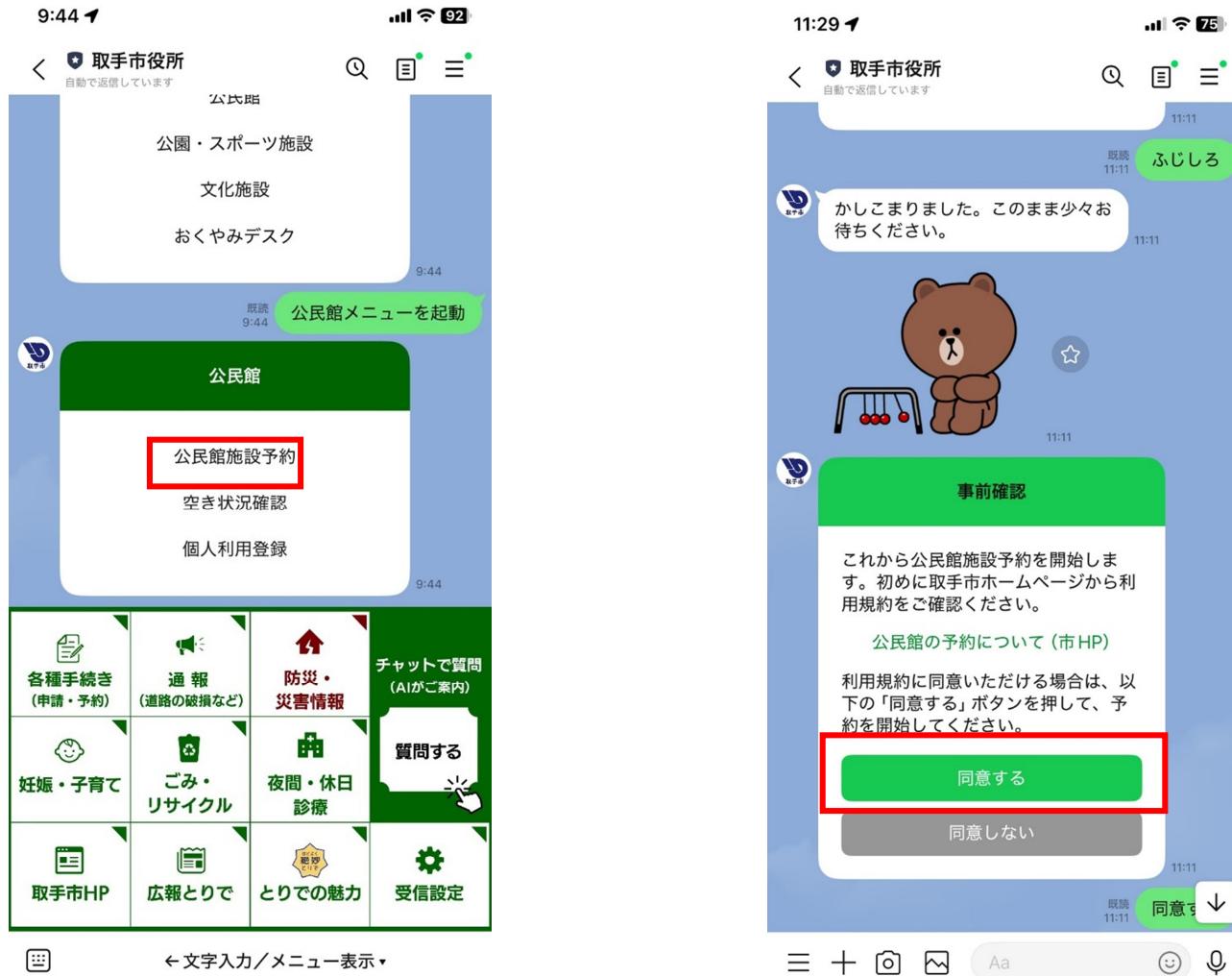
- ① 「取手市LINEメニュー」をタップ
- ② 「各種手続き（申請・予約）」をタップ



- ③ 「施設等の予約」をタップ
- ④ 「公民館」をタップ

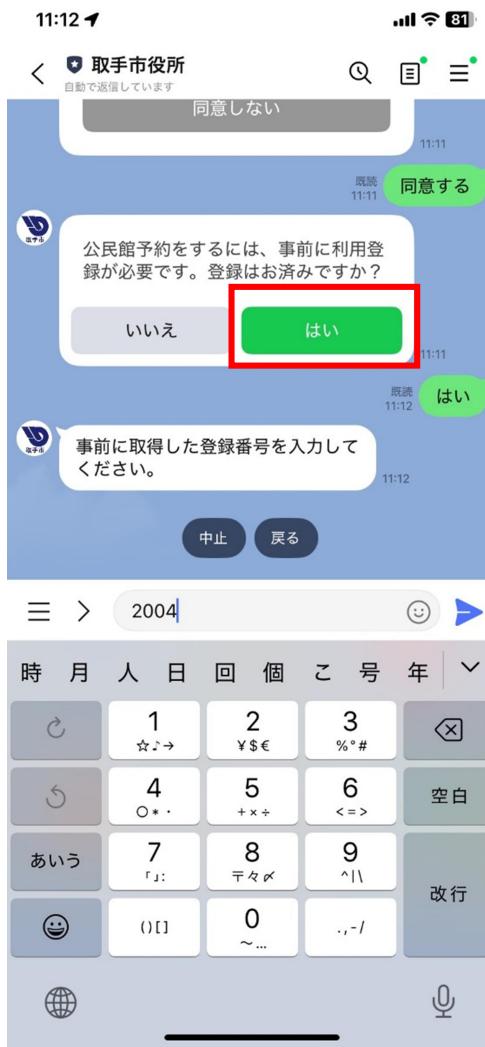


- ⑤ 「公民館施設予約」をタップ
- ⑥ 「公民館施設予約 事前確認」の内容をリンクより確認してください。内容に同意いただける場合、同意する、をタップ



公民館施設予約システム（スマホ市役所）利用者用マニュアル

- ⑦ 事前に取得した登録番号を入力します。個人氏名・パスワード・住所・電話番号など質問事項について入力。
つづけて、予約する公民館を選択して、確定をタップ。



⑧ 予約する部屋を選択し、「確定」をタップ



公民館施設予約システム（スマホ市役所）利用者用マニュアル

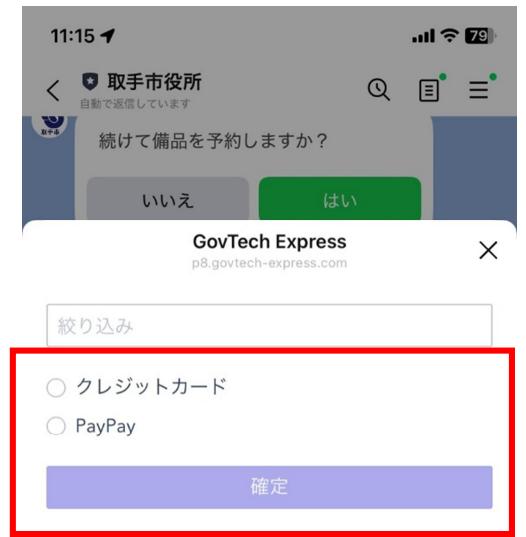
⑨ 予約する「日付を選択」し、カレンダーの日付をタップ、利用希望時間にすべてに☑を入れ、「確定」をタップ。

※ここに時間が表示されない場合は、別の利用者が予約済となっています。



公民館施設予約システム（スマホ市役所）利用者用マニュアル

- ⑩ 備品の予約を行う場合、「はい」をタップ。予約では⑨と同様に借用備品と日時を選択してください。※公民館によっては備品の選択がない場所があります。その後、決済方法（クレジットカードまたはPayPay）を選択して、「確定」をタップ。



⑪ 最後に、申請内容を確認して、「申請」をタップ。こちらで予約申請は完了です。



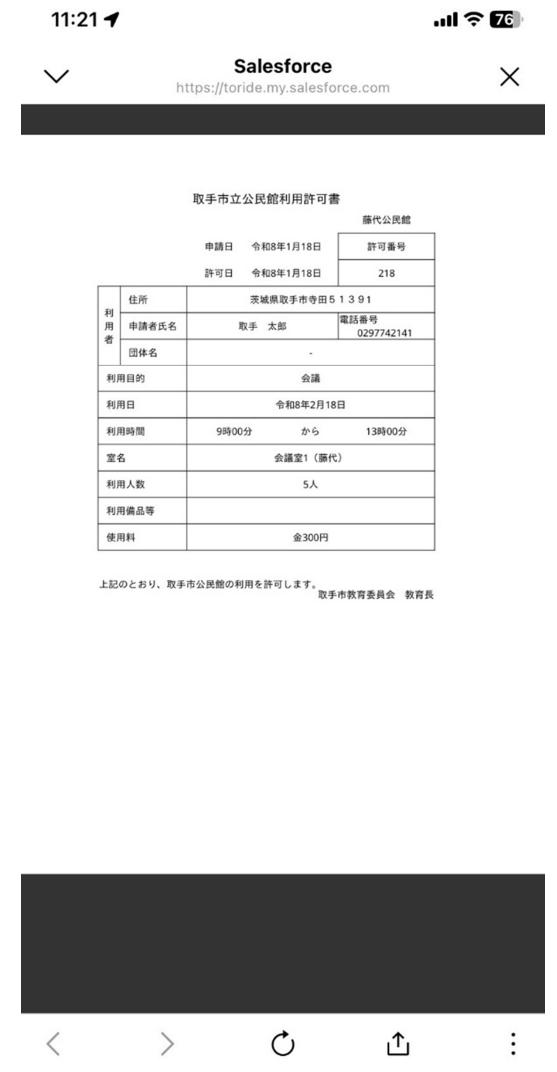
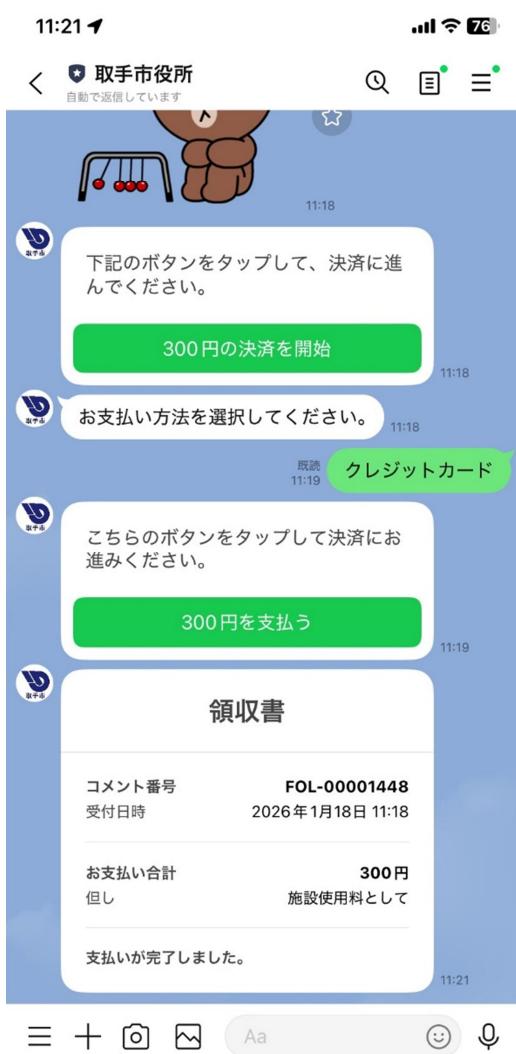
決済方法

- ① 予約申請を行った後、公民館で申請内容を審査したのち、決済依頼のフォームが送られてきます。「決済を開始」をタップして支払い方法を選択。「●●円を支払い」をタップし、該当の決済を行います。



公民館施設予約システム（スマホ市役所）利用者用マニュアル

② 決済が完了すると、利用許可証が配信されます。利用日当日はリンクをタップし、許可証を窓口に提示してください。



抽選機能

90日後の予約受付時は抽選となり、予約時間の表記が「抽選枠」となります。

利用時間の予約が重複した場合には、当選した方（団体）のみが「予約確定」となり、決済へと進むことになります。
(落選のかたは自動でキャンセルとなります。)

