

## 保育施設等の利用申込書

取手市福祉事務所長 あて

記入日 年 月 日

受付番号	
受付印	

(保護者) 申請者	現住所	取手市
	氏名	
	連絡先	自宅電話 父携帯電話 母携帯電話

保育施設等の利用につき、次のとおり申し込みます。

入所 申込児童	氏名	性別	生年月日	令和6年4月1日現在の年齢
	(ふりがな)	男・女	年 月 日	
保育の利用を 希望する期間	年 月 1 日 から ・ 就学前まで ・ 年 月 日まで			
利用を希望する保育施設名(空き状況の有無にかかわらず、通える範囲で入所希望順に圈を記入のこと)				
1	<input type="checkbox"/> 見学済み	6	<input type="checkbox"/> 見学済み	11 <input type="checkbox"/> 見学済み
2	<input type="checkbox"/> 見学済み	7	<input type="checkbox"/> 見学済み	12 <input type="checkbox"/> 見学済み
3	<input type="checkbox"/> 見学済み	8	<input type="checkbox"/> 見学済み	13 <input type="checkbox"/> 見学済み
4	<input type="checkbox"/> 見学済み	9	<input type="checkbox"/> 見学済み	14 <input type="checkbox"/> 見学済み
5	<input type="checkbox"/> 見学済み	10	<input type="checkbox"/> 見学済み	15 <input type="checkbox"/> 見学済み

○利用申込児童の世帯状況(世帯分離していても同一住所の場合は、全員記入してください。)

※兄・姉が保育所・幼稚園・認定こども園・その他乳幼児施設を利用している場合は、職業等欄に施設名を記入してください。

氏名	児童との続柄	生年月日	職業・学校名等	備考
(ふりがな)	父	年 月 日		同居・別居
(ふりがな)	母	年 月 日		同居・別居
(ふりがな)	本人	年 月 日		同居・別居 第 子
(ふりがな)		年 月 日		同居・別居 第 子
(ふりがな)		年 月 日		同居・別居 第 子
(ふりがな)		年 月 日		同居・別居 第 子
(ふりがな)		年 月 日		同居・別居 第 子

-----市記入欄-----

担当	日付	時間	備考
認定証 交付日		認定証 番号	
利用調整結果	利用決定保育施設等		
承諾・不承諾			

1 就労
2 求職活動
3 不存在
4 出産
5 疾病・障害
6 介護・看護
7 災害
8 虐待・DV
9 就学・技能取得

ア 生活保護	シ 単身赴任
イ 育休復帰	ス 認可外(事業所内) 支援施設入所中
ウ 保育士20日6H	セ 一時保育週3
エ 市内保育士16日6H	ソ 同居親族以外
オ 市内保育士フル	タ 父母ともに不在
カ 兄弟同時新規	チ ひとり親世帯
キ 兄弟等入所	ツ // 準ずる
ク 移籍	テ 同居祖父無職
ケ 兄弟別々で移籍	ト 滞納あり
コ 転入による移籍	ナ 滞納高額
サ 未就学児3人	

## 記入上の注意

この利用申込書は、保護者が次の点に注意し記入のうえ、市役所子育て支援課に提出してください。  
なお、2人以上の児童の申込みを行う場合には、児童1人につき1枚ご提出ください。

### 1. 「利用を希望する保育施設等名」について

利用を希望する保育施設等名をすべてご記入ください。  
記入のあった保育施設等についてのみ利用調整を行います。

### 2. 「利用申込児童の世帯状況」について

両親、申込児童以外の家族及び同居している人を記入してください。(世帯分離している場合も記入必要)  
また、申込児童の他に保育所・幼稚園・認定こども園等に利用している者がいる場合には、「職業等」の欄に施設名を記入してください。

### 3. その他

利用申込数が定員を上回った場合は、「取手市保育所の利用調整に関する基準」に基づき利用調整を行います。利用調整においては、家庭状況等から保育の必要性を判定し、必要性がより高い者から利用を決定します。利用調整の結果、利用が決定しない場合もありますので、予めご了承ください。

申込書類内容に虚偽が判明した場合には、利用決定が取消しになったり、利用後の場合でも保育の利用が解除される場合があります。

取手市役所  
子育て支援課 保育係  
電話:0297-74-2141(内線1341)