

就労証明書

取手市長

宛

②

記入例

証明日	西暦 2023 年 4 月 1 日
事業所名	●●株式会社
代表者名	代表取締役 取手 太郎
所在地	茨城県取手市 × × × - × × ×
電話番号	0297 - × × - × × × ×
担当者名	藤代 花子
記載者連絡先	0297 - × × - × × × ×

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input checked="" type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ 本人氏名	コソダデ イチロウ 子育 一郎 生年月日 1986 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2022 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 ●●株式会社 取手営業所 住所 茨城県取手市 × × × - × × ×
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 時間 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 3 月 年月 2023 年 2 月 年月 2023 年 1 月 20 日/月 120 時間/月 18 日/月 104 時間/月 20 日/月 120 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 4 月 10 日 ~ 2024 年 4 月 9 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 4 月 10 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	

追加的記載項目欄

記入例

また、認定申請を無効とし利用承諾の取消、認定取消(退所)等を行うことがあります。②

就労状況(予定)申告書

令和5年 4月 1日

自営の方、経営者が自身
又は親族の方、内職の方のみ記入
※就労証明書(表面)も要記入

就労者氏名 子育 一郎

記入担当者氏名 子育 一郎

下記の事項について 就労・ 就労を予定していることを申告します。(□欄にチェックしてください。)

勤務先の住所	職場と住居が同一・ <input checked="" type="checkbox"/> 職場と住居が隣接・職場と住居が離れている																																								
業種及び 仕事内容	小売販売業・ <input checked="" type="checkbox"/> 飲食店業・建築不動産業・サービス業・著作業・芸術芸能業 その他() (仕事内容を具体的に記入) 小料理屋																																								
事業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 経営者・配偶者が経営者・親族が経営者(続柄)・その他() 使用人 有(人)・ <input checked="" type="checkbox"/> 無																																								
税申告	<input checked="" type="checkbox"/> 確定申告をしている・事業専従者・控除対象配偶者・源泉徴収されている・未申告																																								
勤務時間中に行う 家事育児の状況	※児童を職場同伴している方、自営・内職で就労中に児童の保育をしている方 <input type="checkbox"/> 保護者以外が保育している 保育者氏名(関係) <input checked="" type="checkbox"/> 保護者が保育している																																								
1日の就労状況 ※記入例を参考に記入する。 ※2時間以内の休憩は就労時間とみなすことができます。	<p>仕事をしている日の平均的状況(就労、家事、育児等)を記入してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>6時</td><td>7時</td><td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td> </tr> <tr> <td colspan="6">内容</td> <td colspan="2">← 仕 込 み</td> <td colspan="2">休 憩</td> </tr> <tr> <td>15時</td><td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td><td>20時</td><td>21時</td><td>22時</td><td>23時</td><td>24時</td> </tr> <tr> <td colspan="2">内容</td> <td colspan="2">家事</td> <td colspan="2">お 店</td> <td colspan="2">学 業</td> <td colspan="2">→</td> </tr> </table> <p>上記のとおり、私の勤務証明書の就労時間は(11)時間ですが、そのうち(1)時間は家事・育児等にあっています。 よって、1日の就労時間は(10)時間になります。</p>	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	内容						← 仕 込 み		休 憩		15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時	内容		家事		お 店		学 業		→	
6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時																																
内容						← 仕 込 み		休 憩																																	
15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時																																
内容		家事		お 店		学 業		→																																	
添付資料 ※コピーを提出	<p>※申請者本人の仕事内容・実績のわかるものを提出してください。提出いただけない場合、客観的に勤務しているとみなせません(利用申込の方は利用調整において指数を減算します)。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 請負契約書 <input type="checkbox"/> 受注表 <input type="checkbox"/> 最新分の確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/> その他()</p>																																								

※内容を確認するために、勤務先に訪問する場合があります。

休憩は、2時間まで就労時間とみなす

(記入例)勤務証明書の時間が8:30~17:30の場合

6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	
内容			← 仕 事		← 掃 除		← 仕 事		← 休 憩	
15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時	
内容		← 仕 事		← 買 い 物		← 仕 事				

上記のとおり、私の勤務証明書の就労時間は(9)時間ですが、そのうち(2)時間は家事・育児等にあっています。よって、1日の就労時間は(7)時間になります。