

オンラインでの手続き方法

保育施設利用中の手続き

①

入力の状況 0%

取手市の「保育施設利用中の手続き」のオンライン申請ページです。

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

②

推奨環境以外のOS／ブラウザでアクセスした際、オンライン手続きが利用できない場合があります。海外ブラウザには対応していないため、海外からお申込みのかたは保育課までお問い合わせください。

【iPhone】iOS最新版

【Android】Android最新版

【ブラウザ】Safari、Google Chrome、Edge、Firefoxの最新版

① 手続き内容に間違いがないか、手続き名を確認してください。

② 「新規登録またはログインして申請」を選択してください。

必ずログイン方法は控えておいてください。

※「アカウント登録せずにメールで申請」からもお手続きは可能ですが、申請途中でログアウトした場合、一時保存がされず申請は初めからになります。また、申請履歴を確認することもできません。

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの上、同意してログインしてください。

③

Googleでログイン

LINEでログイン

メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

GピズIDでログインする

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

④

新規アカウント登録

③ Google、LINEアカウントをお持ちの方は、そちらを使用してログインが可能です。

④ 新規にGrafferアカウントを作成する場合は「新規アカウント登録」を選択してください。

※ログイン方法（パスワード等）は、必ず控えておいてください。

すべての項目を入力し、アカウント登録に進んでください。

姓 必須 名 必須

取手

太郎

メールアドレス 必須

kosodate@city.toride.ibaraki.jp

パスワード 必須

8文字以上50文字以内で入力してください、半角英数字と記号を使用可能です

.....

パスワードを表示

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読み
のうえ、同意してご登録ください。

Grafferアカウントに登録 ⑤

【新規アカウント登録を選択した場合】

⑤氏名、メールアドレス、パスワードを入力の上
「Grafferアカウントに登録」を押してください。

通知用メールアドレスの仮登録完了

i 通知用メールアドレスの仮登録
が完了しました。 ⑥

本登録用のメールを送信しましたので、アカウントの本登録をお願いいたします。

メールが届かない場合、以下の2点をご確認ください

- ・迷惑メールフォルダに届いている
- ・入力されたメールアドレスに誤りがある

※PCメールの受信拒否設定をされている場合、
「@mail.graffer.jp」を受信できるように設定
いただきますようお願いいたします。

※本登録用のメールが届かない場合、お手数で
すが、再度ご登録操作をお願いいたします。

⑥登録したメールアドレス宛にGrafferからメールが
届きます。記載内容に従い、本登録を行ってください。

入力フォーム

⑦

保育施設利用中の子どもについて

子どもの氏名 **必須**
 保育施設に通われているお子様の氏名を入力してください

子どもの生年月日 **必須**
 保育施設に通われているお子様の生年月日を選択してください

通園中の施設名 **必須**
 現在通われている保育施設の名前を入力してください

⑦必須事項を入力してください。必要に応じて任意事項の入力もお願いします。
 ※必須事項が未入力の場合、次のページに進むことができません。

一時保存して、次へ進む ⑧

← 申請の概要等の確認に戻る

⑧ログインしている場合、次のページに進むタイミングで一時保存されます（保存期間30日）。

8.保育料減免申請について

9.その他

就労に関する変更がある場合 **必須**
 「就労」についての変更の場合はこちらを選択してください。

転職する/した

就労証明書 **必須** ⑨
 就労証明書を添付してください。
 ※写真の容量が大きくアップロードできない場合は、スマートフォンに内蔵のカメラ機能で撮影した写真を添付をお願いします。

↑ ファイルを選択…

退職後、次の職場に入職するまでに日にちが開いていますか。 **必須**
 日にちが開いている場合、退職日から入職日までの期間は求職活動の認定となります

開いている

開いていない

【添付ファイルについて】

⑨1ファイルあたりのサイズ上限は5MBです。
 適宜サイズの調整を行ってアップロードしてください。
 PDF／Excel／Word／JPEGファイルの添付が可能です。

開いていない 

転職日 必須

2025/04/01 

添付書類② 任意

任意 最大5件まで入力可能

 追加

この内容で申請する **⑩**

⑩すべての項目を入力すると、申請内容の確認が表示されます。確認して「この内容で申請する」を押してください。

取手市 スマート申請 

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

⑪

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。

「申請が完了しました」という画面が表示されたらお申し込み完了です。
登録したメールアドレスに「申請受け付けのお知らせ」が届きます。申請時の注意事項等が記載されていますので、ご一読ください。

⑪「申請内容はこちら（申請詳細）」を押すと、申請の状況（ステータス）を確認できます。