

就労証明書



取手市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄					
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()					
2	フリガナ						
	本人氏名			生年月日	年 月 日		
3	本人住所						
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	年 月 日 ~	年 月 日		
5	就労先事業所名						
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地)					
		通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り() <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()				
7	就労先電話番号	— —					
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()					
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計時間	月間	時間 分 (うち休憩時間 分)		
		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日
		平日	時 分 ~	時 分	うち休憩時間	分	
		土曜	時 分 ~	時 分	うち休憩時間	分	
	日祝	時 分 ~	時 分	うち休憩時間	分		
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)			
		就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日			
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)			
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中					
		期間	年 月 日 ~	年 月 日			
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	期間	年 月 日 ~	年 月 日		
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済	年 月 日				
15	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		期間	年 月 日 ~	年 月 日	
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)			
16	保育士資格等	資格・免許取得状況	<input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
17	備考欄						

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()			
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()			
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()			

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

裏面

※虚偽の申告は、認定申請を無効とし利用承諾の取消、認定取消(退所)等を行うことがあります。②

就労状況(予定)申告書

年 月 日

**自営・在宅勤務の方、経営者が自身
 又は親族の方、内職の方のみ記入**
※就労証明書(表面)も要記入

就労者氏名

記入担当者氏名

下記の事項について 就労・就労を予定していることを申告します。(□欄にチェックしてください。)

勤務先の住所	職場と住居が同一・職場と住居が隣接・職場と住居が離れている																																								
業種及び 仕事内容	小売販売業・飲食店業・建築不動産業・サービス業・著作業・芸術芸能業 その他() (仕事内容を具体的に記入)																																								
事業形態	経営者・配偶者が経営者・親族が経営者(続柄)・在宅勤務・その他() 使用人 有(人)・無																																								
税申告	確定申告をしている・事業専従者・控除対象配偶者・源泉徴収されている・未申告																																								
勤務時間中に行う 家事育児の状況	※児童を職場同伴している方、自営・在宅勤務・内職で就労中に児童の保育をしている方 <input type="checkbox"/> 保護者以外が保育している 保育者氏名(関係) <input type="checkbox"/> 保護者が保育している																																								
1日の就労状況 ※記入例を参考に記入する。 ※2時間以内の休憩は就労時間とみなすことができます。	<p>仕事をしている日の平均的状況(就労、家事、育児等)を記入してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>6時</td><td>7時</td><td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td> </tr> <tr> <td colspan="10">内容</td> </tr> <tr> <td>15時</td><td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td><td>20時</td><td>21時</td><td>22時</td><td>23時</td><td>24時</td> </tr> <tr> <td colspan="10">内容</td> </tr> </table> <p>上記のとおり、私の勤務証明書の就労時間は()時間ですが、そのうち()時間は家事・育児等に当たっています。よって、1日の就労時間は()時間になります。</p>	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	内容										15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時	内容									
6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時																																
内容																																									
15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時																																
内容																																									
添付資料 (在宅勤務・内職は不要) ※コピーを提出	<p>※仕事内容・実績のわかるものを提出してください。提出いただけない場合、客観的に勤務しているとみなせません(利用申込の方は、利用調整において指数を減算します)。</p> <input type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 請負契約書 <input type="checkbox"/> 受注表 <input type="checkbox"/> 最新分の確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/> その他()																																								

※内容を確認するために、勤務先に訪問する場合があります。

(記入例)勤務証明書の時間が8:30~17:30の場合

6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時
内容									
			←	仕事	掃除	←	仕事	←	仕事
15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時
内容									
←	仕事	←	買い物	←	仕事				

休憩は、2時間まで就労時間とみなす

上記のとおり、私の勤務証明書の就労時間は(9)時間ですが、そのうち(2)時間は家事・育児等に当たっています。よって、1日の就労時間は(7)時間になります。