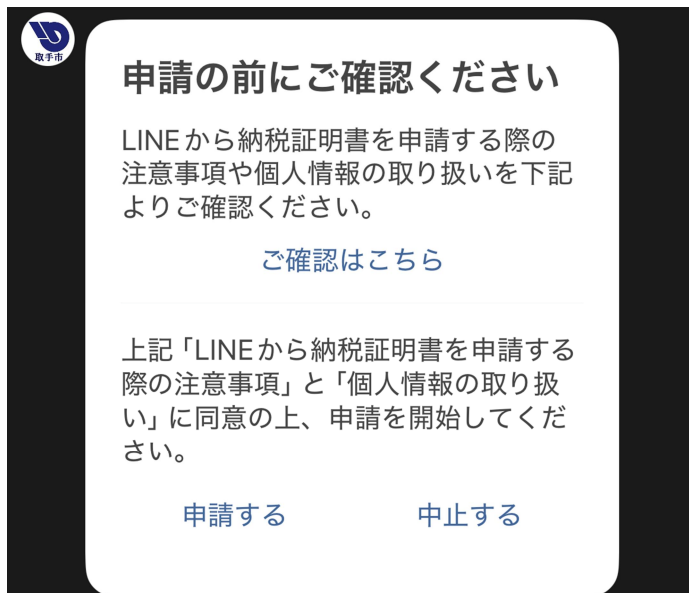
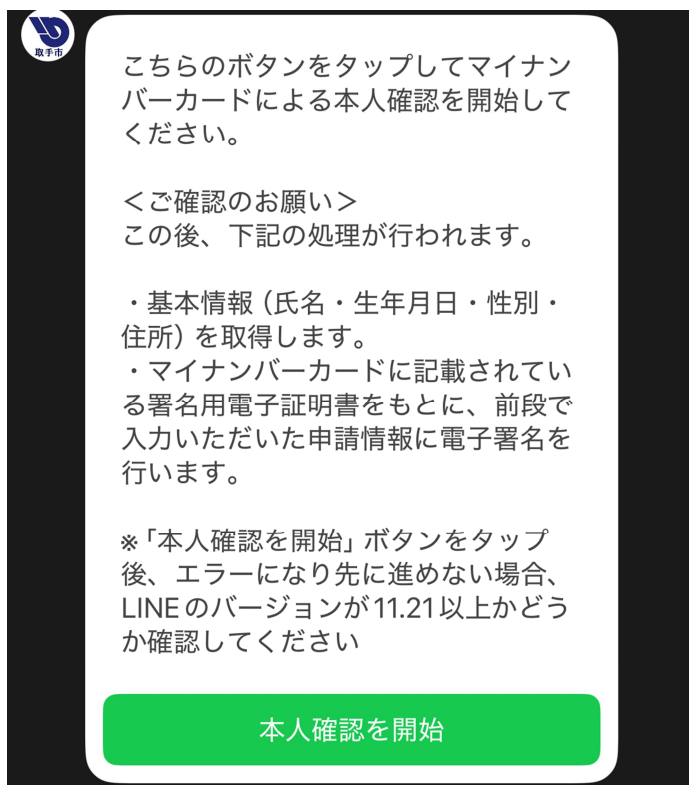


【LINE 市役所での納税証明書申請方法】

- 「ご確認はこちら」を選択し、注意事項や個人情報の取り扱いをご確認の上、「申請する」を選択してください。



- マイナンバーカードをお手元に準備し、「本人確認を開始」を選択してください。



■ 「はじめる」 を選択してください。

本人確認



マイナンバーカードでかんたん本人確認

お持ちのマイナンバーカードに設定されたパスワードを入力後に、カードをスマートフォンで読み取ることで、かんたんに本人確認を行うことができます。

必要なもの



マイナンバーカード

本人確認を行うご本人の有効期限内のカードが必要です。



カードに設定されたパスワード

マイナンバーカードの受取時に窓口で設定したパスワードの入力が必要です。

この本人確認の機能は、株式会社野村総合研究所のe-NINSHO（総務大臣認定の公的個人認証サービス）を利用して、LINEヤフー株式会社が提供しています（LINE Pay株式会社からLINEヤフー株式会社の提供に変更となりました）。

本人確認の申請に際してお客様が提供する情報は、ご利用のサービス提供者（本人確認の申請先）が取得するために、LINEヤフーが一層保管します。これらの情報をLINEヤフーがお客様の同意なく利用したり、サービス提供者以外の第三者に提供したりすることはありません。

はじめる

■ 「確認」 を選択してください。

本人確認



サービス提供者
取手市公的個人認証
サービス

マイナンバーカードの読み取りによる本人確認を行うことで、以下が実施される旨をご確認の上、手続きを進行してください。

・サービス提供者が提供するサービスの利用または手続きの申請等に対して、マイナンバーカードの署名用電子証明書を利用して電子署名を付与します。

・サービス提供者が、マイナンバーカードに記録されている氏名、住所、生年月日、性別の情報を取得します。

キャンセル

確認

■「はじめる」を選択してください。

本人確認 ×

マイナンバーカードの読取り (電子署名)

本人による申請であることの証明および申請データの改ざん防止のため、電子署名を付与します。署名用パスワードの入力後にマイナンバーカードを読み取ることで、電子署名の付与が完了します。

Step 1 パスワードを入力

マイナンバーカード発行時に設定した署名用パスワードを入力してください。


署名用電子証明書パスワード
(英数字 6～16文字 *アルファベットは大文字のみ)

① 署名用電子証明書 暗証番号	<input type="text"/>
② 利用者証明用電子証 明書暗証番号	<input type="text"/>
③ 住民基本台帳用 暗証番号	<input type="text"/>
④ 券面事項入力補助 用暗証番号	<input type="text"/>

[パスワードをお忘れの場合 >](#)

Step 2 マイナンバーカードを読取る

マイナンバーカードのICチップの上にスマホをかざしてください。


はじめる

■署名用電子証明パスワードを入力してください。

本人確認 ×

マイナンバーカードの読取り (電子署名)

本人による申請であることの証明および申請データの改ざん防止のため、電子署名を付与します。署名用パスワードの入力後にマイナンバーカードを読み取ることで、電子署名の付与が完了します。

**署名用電子証明書
パスワード**

6～16文字の英数字を入力し
てください。

6～16文字の英数字 👁

キャンセル完了

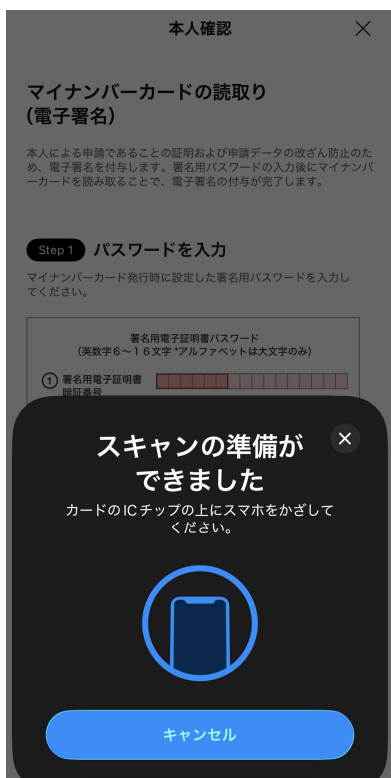
[パスワードをお忘れの場合 >](#)

Step 2 マイナンバーカードを読取る

マイナンバーカードのICチップの上にスマホをかざしてください。


はじめる

■電子用証明パスワード入力後、マイナンバーカードをスマホにかざしてください。



■マイナンバーカード読み取りが完了。「確認」を選択してください。

本人確認



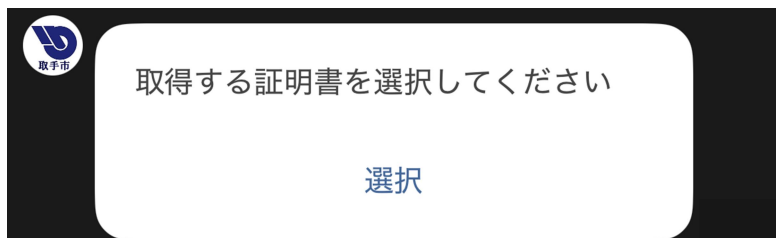
マイナンバーカードによる本人確認が完了しました

[確認]をタップして申請中のサービスのページに戻り、手続きを完了してください。

[確認]をタップせずにこのページから離れた場合、手続きが正常に完了しない場合があります。

確認

- 「選択」をタップしてください。



- 取得する証明書を選択してください。



- 【補足】 納税証明書（車検用）を選択した場合は、取得する車両のナンバーの入力画面が表示されます。ナンバーを入力後、「送信」を選択してください。

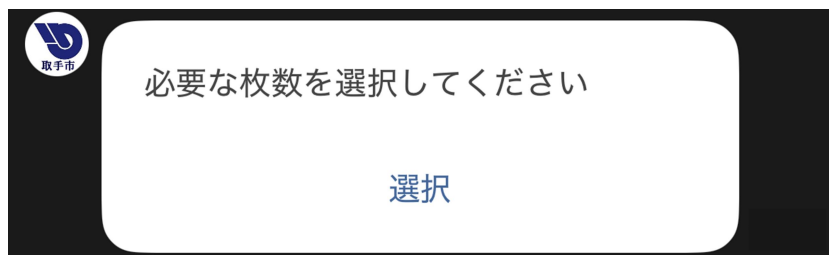


車のナンバーを入力してください
【入力例】 土浦●●●あ●●●●

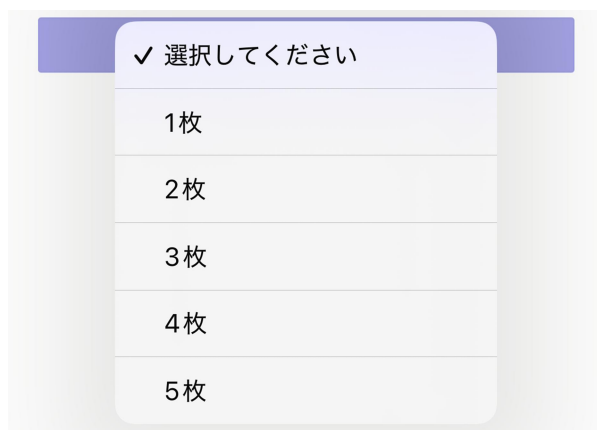
車のナンバー入力してください



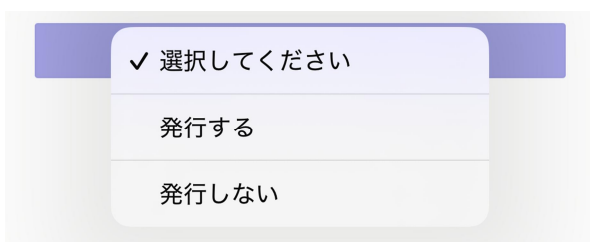
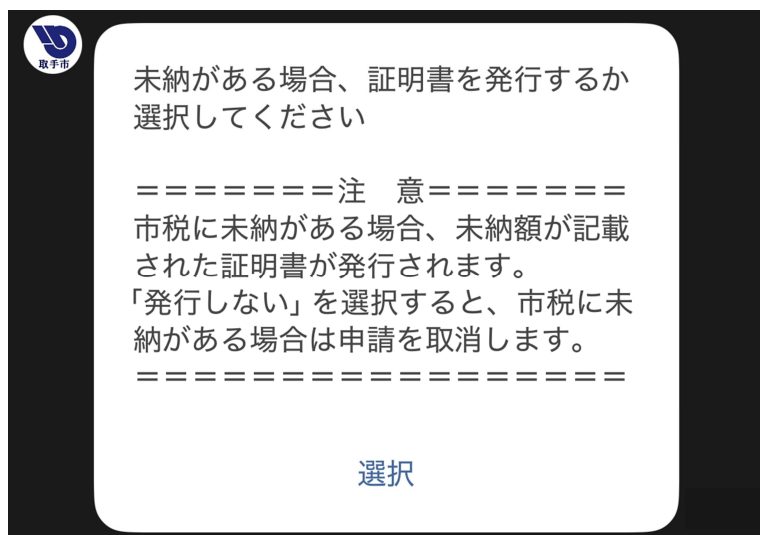
- 「選択」をタップしてください。



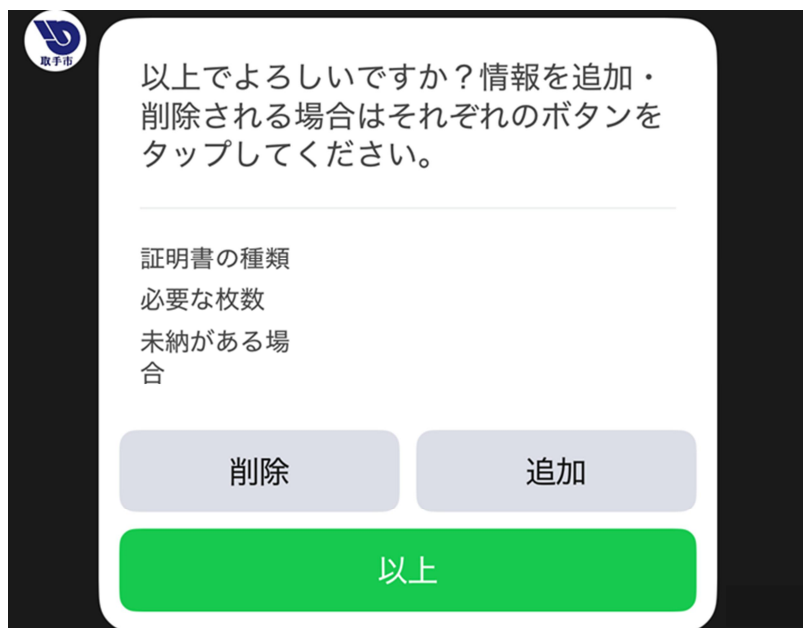
- 取得する枚数を選択してください。



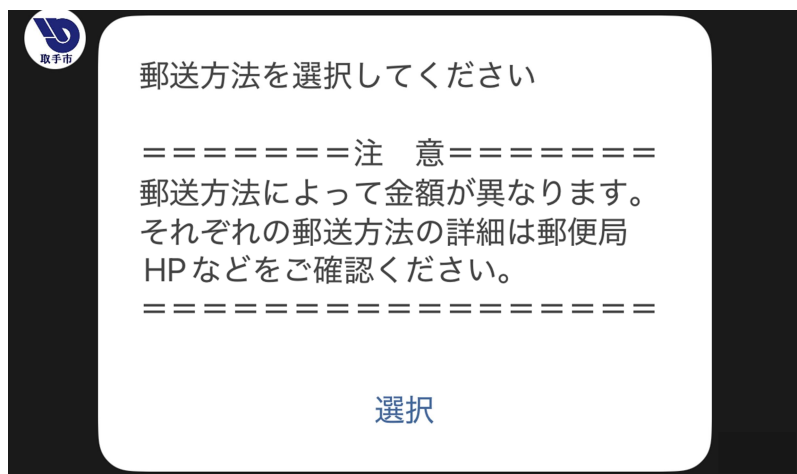
【補足】納税証明書（R●年度）を選択している場合は、下記の設問が表示されます。
未納がある場合の証明書の発行可否を選択してください。



- 取得する証明書の確認画面が表示されます。他の種類の証明書を取得する場合には「追加」を選択してください。証明書の追加がない場合は「以上」を選択してください。



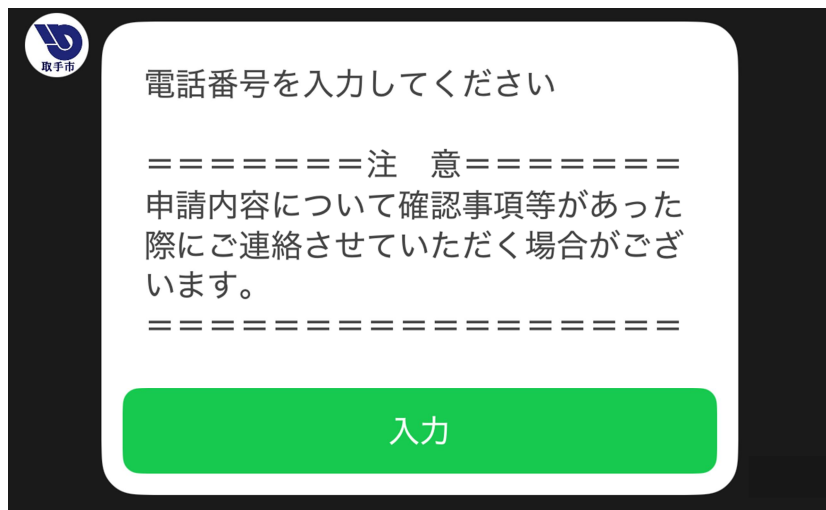
- 「選択」をタップしてください。



- 郵送方法をプルダウンより選択してください。



- 「入力」を選択してください。

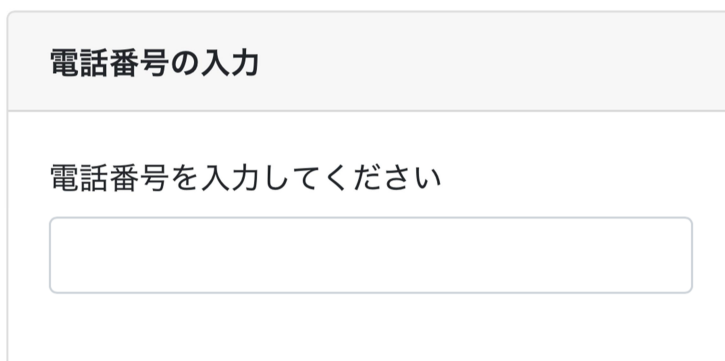


電話番号を入力してください

=====**注 意**=====
申請内容について確認事項等があった
際にご連絡させていただく場合がござ
います。
=====

入力

- 電話番号を入力し、「送信」を選択してください。



電話番号の入力

電話番号を入力してください



送信

- 申請内容を確認し、「申請」を選択してください。

- 申請後、「内容確認中」画面が表示されます。

※この間、職員の方で申請内容の確認をおこなっており、確認までに2営業日ほどお時間を要する可能性があります。

- 申請内容に不備がない場合、決済依頼の通知が届きます。

「●●●円の決済を開始」を選択し、画面表示に従いお支払いをお願いします。

取手市

申請番号 の内容確認
が完了しました。
下記ボタンより5日以内にお支払いを
お願いします。
(※) 5日を経過しますと、申請が自動
でキャンセルされますのでご注意ください。

料金の内訳
納税証明書
郵送料

円の決済を開始

- お支払い完了後、領収書画面が表示され、申請完了となります。

証明書は2営業日以内に発送し、発送後は発送完了通知がLINEが届きます。

取手市

領収書

お支払い合計
但し 証明書郵送請求代として

申請番号 の申請が完了しま
した。