

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

取手市長 殿

申請者 所在地  
 名称（屋号）  
 代表者（職・氏名） 印  
 電話番号

取手市事業所等新型コロナウイルス感染防止対策費補助金交付申請書兼請求書

取手市事業所等新型コロナウイルス感染防止対策費補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。また、当該申請に係る交付の決定が申請額と同額で決定されたときは、下記金額を請求します。

記

1 申請者情報

申請者種別	<input type="checkbox"/> 中小法人 ※法人番号			
	<input type="checkbox"/> 個人事業者			
資本金 ※個人事業者は記入不要	円	従業員数	名	
取組を実施した 市内事業所等の 名称、所在地	名称			
	所在地			
	連絡先	電話番号	担当者	
メールアドレス @				
主たる業種	<input type="checkbox"/> 1. 建設業 <input type="checkbox"/> 2. 製造業 <input type="checkbox"/> 3. 運送業 <input type="checkbox"/> 4. 卸売業 <input type="checkbox"/> 5. 小売業 <input type="checkbox"/> 6. 保険業 <input type="checkbox"/> 7. 不動産業 <input type="checkbox"/> 8. 飲食業 <input type="checkbox"/> 9. 理容・美容業 <input type="checkbox"/> 10. 娯楽業 <input type="checkbox"/> 11. 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 12. 医療業 <input type="checkbox"/> 13. サービス業 <input type="checkbox"/> 14. その他 ( )			

2 補助金申請（請求）額

補助対象経費	合計 円（税抜）※経費の詳細は、別紙1にご記入ください。
補助率	2分の1
補助金交付 申請（請求）金額	, 000 円 ※1,000円未満切り捨て、上限10万円

### 3 振込先口座

金融機関名				<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 組合 <input type="checkbox"/> 農協
支店名				<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 営業部 <input type="checkbox"/> 出張所
預金種類	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号 <small>※右詰めで記入</small>		
フリガナ				
口座名義				

### 4 添付書類

- (1) 対象経費一覧表（別紙1）
- (2) 誓約書兼同意書（別紙2）
- (3) 市内事業所の所在地や事業内容が確認できる公的書類の写し
- (4) 振込先が分かる書類（預金通帳等）の写し
- (5) 補助対象経費の支出及び内訳が確認できる書類
- (6) 備品等購入又は工事にあつては、その内容が確認できる写真
- (7) 申請者が個人事業者の場合にあつては、本人確認書類等の写し
- (8) 補助対象経費に対して他の制度による補助金その他これに類する給付金等の交付を受けている場合にあつては、当該交付金額を証する書類
- (9) その他市長が必要と認める書類

注 この申請書は、市長が取手市事業所等新型コロナウイルス感染防止対策費補助金の交付決定をした後は、取手市事業所等新型コロナウイルス感染防止対策費補助金の請求書として取り扱います。