

様式例

社員総会議事録

- 1 日 時
- 2 場 所
- 3 出席者数 社員総数【 】人のうち【 】人出席
(うち書面表決者【 】人、表決委任者【 】人)
- 4 審議事項
- 5 議事の経過の概要及び議決の結果
- 6 議事録署名人の選任に関する事項

以上、この議事録が正確であることを証するため、議長及び議事録署名人は、次に署名押印します。

年 月 日

議 長	印
議事録署名人	印
同	印

上記は、社員総会議事録の謄本であることを証明します。

特定非営利活動法人	
代表者氏名	印

(備考)

3には、書面等表決者又は表決委任者がある場合にあつては、その数を付記する。

様式例・記載例（法第25条第4項関係）

謄本を提出する
原本は法人が保管する

特定非営利活動法人〇〇〇〇第△△回社員総会議事録

- 1 日 時
- 2 場 所
- 3 出席者数 社員総数【 】人のうち【 】人出席
(うち書面表決者【 】人、表決委任者【 】人)
- 4 審議事項

- ・ 社員総数及び定款変更議決に必要な定足数の確認
- ・ 定款変更に関する事項
- ・ 事業計画及び活動予算に関する事項（行う事業の変更の場合）
- ・ 特定非営利活動促進法第2条第2項第2号及び法第12条第1項第3号に該当することの確認（所轄庁の変更を伴う場合）

等

- 5 議事の経過の概要及び議決の結果
- 6 議事録署名人の選任に関する事項

以上、この議事録が正確であることを証するため、議長及び議事録署名人は、次に署名押印します。

〇〇年〇〇月〇〇日

議 長	〇〇〇〇	印
議事録署名人	△△△△	印
同	□□□□	印

上記は、社員総会議事録の謄本であることを証明します。

特定非営利活動法人
代表者氏名 印

(備考)

3には、書面等表決者又は表決委任者がある場合にあつては、その数を付記する。