

〇〇年度〇〇〇町内会総会議事録 記載例（代表者や告示事項の変更の場合）

1. 日時 〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分～ 〇〇時〇〇分
2. 場所 〇〇〇町内会集会所
3. 現在の会員数 〇〇〇名
4. 出席者 〇〇〇名（うち委任状提出者 〇〇名）
5. 欠席者 〇〇名

〇〇〇町内会規約第 〇 条の規定に基づき、会員数〇〇名のうち〇〇名の出席及び委任状提出により総会が成立する旨司会の _____ より報告があり、 ____ 時開会された。

町内会規約第 〇 条の規定に基づき、議長として _____ が選出され、町内会規約第 ____ 条の規定に基づき、議事録署名人に _____ と _____ の2名が選出された。

6. 総会に付議した事項

- (1) 第1号議案 認可地縁団体の告示事項の変更について
- (2) 第2号議案 〇〇〇について

・
・

7. 議事の審議経過

(1) 第1号議案

認可地縁団体の以下の告示事項について、協議の結果、賛成多数で議案の通り可決した。

(※代表者変更の場合)

- ・代表者を、〇〇年〇〇月〇〇日より取手太郎とする。

(※事務所の住所変更の場合など)

- ・事務所の所在地を、〇〇年〇〇月〇〇日より取手市〇〇1234番地にする。

・
・

(2) 第2号議案

・
・

以上で総会の全日程を終了し、議長が閉会を宣言した。

〇〇年度〇〇町内会総会の議事として作成し、署名（又は記名）押印する。

年 月 日

議 長 (印)
議事録署名人 (印)
議事録署名人 (印)