

あくまで一例です。表現や、記名の有無など、それぞれの自治会(町内会)規約に従うなどして、各自アレンジ・修正してください。

年 月 日

〇〇自治会 会員の皆様へ

〇〇自治会会長 〇〇 〇〇

〇〇年〇〇自治会通常総会のご案内

〇〇年〇〇自治会通常総会を以下のとおり開催することとなりました。

当〇〇自治会は法人格を有する認可地縁団体であり、地方自治法第260条の13の規定から、年1回の総会開催が義務付けられているため、以下のような形で開催致します。

なお、やむを得ず出席できない方は以下の(2)又は(3)による方式でのご参加にご協力をお願い致します。

議案は、当案内に同封した内容になりますので、事前にお目通しいただきますようお願い申し上げます。

(1) ご出席される場合

開催日時：〇〇年〇月〇日 (〇) 〇時〇〇分から 開催場所：〇〇集会所

※会場定員：密集を避けるため最大〇〇名までとさせていただきます。(役員以外の出席は先着順とし、定員を超える場合は入場をお断りさせていただき、その場で(2)の書面表決書のご提出に代えさせていただきます場合があります。)

(2) 書面表決書によるご参加

別紙「書面表決書」に必要事項を記入のうえ、〇月〇日までに〇〇〇〇にご提出ください。

(3) 委任状によるご参加

別紙「委任状」に必要事項を記入のうえ、〇月〇日までに〇〇〇〇にご提出ください。

(4) 議案に関する質問事項、その他自由意見など

以下の質問書、意見書に記載・切り取りのうえ、〇月〇日までに〇〇〇〇にご提出ください。

※〇月〇日までにご提出いただいたものについては、各会員からいただいた質問や意見とそれに対する返答をまとめたものを、書面表決書の提出締め切り日の前日までに全会員に配布(又は回覧、集会所掲示板に掲示など)いたします。

※その他、議案に関する質疑などでお急ぎの場合は、役員〇〇(連絡先：〇〇—〇〇〇〇)までご連絡ください。

質問書・意見書(例)

会員住所： _____ 氏名： _____

※ご記入いただいた個人情報は、当総会及び〇〇自治会運営の用途に限って活用し、ご本人の承諾なしに目的外の利用や第三者に提供することはありません。