

取手市A I デマンド型交通システム構築・運用事業業務委託 公募型プロポーザル様式集

様式番号		様式名
(様式 1)		質問書
参加 表明書等	(様式 2 - 1)	取手市公募型プロポーザル方式参加表明書
	(様式 2 - 2)	取手市公募型プロポーザル方式参加表明書【共同事業体】
	(様式 2 - 3)	共同事業体結成協定書兼委任状
	(様式 2 - 4)	共同事業体の構成・連絡先一覧
	(様式 2 - 5)	会社概要書
	(様式 2 - 6)	業務実績書
	(様式 2 - 7)	業務内容実績確認書
	(様式 2 - 8)	取手市公募型プロポーザル方式参加辞退届
企画 提案書等	(様式 3 - 1)	取手市公募型プロポーザル方式企画提案書提出書
	(様式 3 - 2)	取手市公募型プロポーザル方式企画提案書提出書【共同事業体】
	(様式 3 - 3)	業務実施体制調書
	(様式 3 - 4)	見積書

取手市 都市整備部 都市計画課

令和 8 年 8 月

(様式 1)

質 問 書

令和 8 年 月 日

取手市 A I デマンド型交通システム構築・運用事業業務委託について、以下のとおり質問
します。

1 質問者情報

企業名		
所在地		
担当者	部署名・役職	
	ふりがな 氏名	
	電話番号	
	電子メール	

2 質問事項

対象資料名・ ページ番号等	質問内容

- 《留意事項》
- ・ 質問事項の「対象資料名・ページ番号等」の欄には、どの資料のどの項目に対する質問かが明確にわかるよう記入してください。（例：実施要領 P 6 ・ 1 1 審査 ・ (3) ③審査内容）
 - ・ 質問内容は、簡潔かつ具体的に記入してください。
 - ・ 必要に応じて、行の追加・枠を広げて記載してください。

本件責任者：氏名	連絡先
担 当 者：氏名	連絡先

(様式 2-1)

令和8年 月 日

取手市長 殿

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

取手市公募型プロポーザル方式参加表明書

令和8年 月 日付けで公告のあった、下記業務に係るプロポーザル方式による提案書の募集について参加したいので、本書及び下記の添付書類を添えて申請します。

なお、すべての参加資格要件を満たしていること及び本書並びに添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 業務名

取手市A I デマンド型交通システム構築・運用事業業務委託

2 添付書類

- ・会社概要書（様式 2－5）
- ・業務実績書（様式 2－6）
- ・業務内容実績確認書（様式 2－7）

担当者

所 属	
氏 名	
連 絡 先	
ファクス	
E-mail	

本件責任者：氏名	連絡先
担 当 者：氏名	連絡先

(様式 2-2)

令和8年 月 日

取手市長

殿

共同事業体

代表者	所在地
代表者	所在地

商号又は名称

代表者職氏名

取手市公募型プロポーザル方式参加表明書【共同事業体】

令和8年 月 日付けで公告のあった、下記業務に係るプロポーザル方式による提案書の募集について参加したいので、本書及び下記の添付書類を添えて申請します。

なお、すべての参加資格要件を満たしていること及び本書並びに添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 業務名

取手市A I デマンド型交通システム構築・運用事業業務委託

2 添付書類

- ・ 共同事業体結成協定書兼委任状（様式 2－3）
- ・ 共同事業体の構成・連絡先一覧（様式 2－4）
- ・ 会社概要書（様式 2－5）
- ・ 業務実績書（様式 2－6）
- ・ 業務内容実績確認書（様式 2－7）

担当者

所 属	
氏 名	
連 絡 先	
ファクス	
E-mail	

取手市長

殿

共同事業体

代表者 所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

共同事業体結成協定書兼委任状

取手市 A I デマンド型交通システム構築・運用事業業務委託（以下、「本業務」という。）に係るプロポーザルに参加するため、共同事業体を結成し、貴市との間における下記事項に関する権限を構成員が代表者に委任します。

なお、本業務の受託者となった場合、本業務に伴い当該共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	
共同事業体の 代表者（受任者）	所 在 地 商号又は名称 代表者職氏名 印
共同事業体の 構成員（委任者）	所 在 地 商号又は名称 代表者職氏名 印
委任事項	1 本業務に係るプロポーザルの参加に関する件 2 契約締結に関する件 3 委託料の請求及び受領に関する件
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡しません。 2 本協定書に定めのない事項については、共同事業体の代表者及び構成員全員により協議することとします。

《留意事項》

・必要に応じて、行の追加・枠を広げて記載してください。

(様式 2 - 4)

共同事業体の構成・連絡先一覧

共同事業体の名称			
共同事業体の 代表者	所在地		
	商号又は名称		
	代表者職氏名		
	担当者	ふりがな	
		氏名	
		所属	
		所在地	
		電話番号	
		ファクス	
E-mail			
共同事業体の 構成員	所在地		
	商号又は名称		
	代表者職氏名		
	担当者	ふりがな	
		氏名	
		所属	
		所在地	
		電話番号	
		ファクス	
E-mail			

《留意事項》

- ・必要に応じて、行の追加・枠を広げて記載してください。

(様式2-5)

会社概要書

1 会社概要 (令和 年 月 日現在)

事業者	(主たる事務所の所在地) 〒		
	(会社名)		
代表者			
設立年月日		資本金	
事業			
担当者	(所在地)		
	(所属・氏名)		
	(電話)	(ファクス)	
	(E-mail)		

2 認証取得

名称	
----	--

※取手市A I デマンド型交通システム構築・運用事業業務委託仕様書「4.(5)⑦セキュリティ要件(エ)」に定める情報セキュリティに関する資格について記載してください。なお、資格を有していることを証する書類を添付してください。

3 役員等名簿 (令和 年 月 日現在)

No.	役職	氏名	住所	生年月日
1				
2				
3				
4				
5				

《留意事項》

- ・必要に応じて、行の追加・枠を広げて記載してください。
- ・記載された個人情報は、暴力団等の該当性の確認のために使用します。

(様式 2 - 6)

業務実績書

No	発注者	業務名	契約期間	業務概要	現在運行 の有無
1					
2					
3					
4					
5					

※A I を用いたデマンド交通の過去 5 年間の業務実績について、最大 5 件記載してください。

《留意事項》

- ・必要に応じて、行の枠を広げて記載してください。

(様式 2 - 7)

業務内容実績確認書

- 1 「取手市 A I デマンド型交通システム構築・運用事業業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）の業務内容に対する実績を別紙の実績確認表に記載すること。

なお、様式 2 - 6 に記載した実績は必ず本様式にも記載すること。

- 2 下記①～⑩の仕様項目について、仕様書に記載された内容を満たし、かつ、過去 5 年以内に他自治体における導入及び実施等の実績がある場合は、表の該当する仕様項目欄に○を記入すること。

その際、仕様書に記載された内容と一致していない場合であっても、同等の仕様での実績であれば当該仕様項目を満たすものとする。なお、実証運行は含まないものとする。

<仕様項目>

- ① 有人電話受付予約センターの設置〔4（2）⑥〕
- ② 専用スマートフォンアプリ〔4（5）①（イ）〕
- ③ 自由経路ミーティングポイント&ドアツードアのハイブリッド型〔4（5）①（カ）〕
- ④ 配車における優先担当地区の設定〔4（5）①（キ）〕
- ⑤ 即時予約〔4（5）①（ク）〕
- ⑥ 自動学習機能〔4（5）①（ケ）〕
- ⑦ 利用者ごとの権限付与〔4（5）①（サ）〕
- ⑧ 車椅子利用者等への特別ロジック配車〔4（5）①（ス）〕
- ⑨ 利用者アプリのお気に入り地点登録〔4（5）②（カ）〕
- ⑩ パスワード等が不要な L I N E からの予約機能〔4（5）③（キ）〕

※ 〔 〕 内は仕様書における項目番号

- 3 実績確認のため、記載された自治体に連絡する場合があります、虚偽の記載をした場合は審査失格とする。

(様式 2 - 7 別紙)

実績確認表

No	自治体名	実績事業名	契約期間	仕様項目									
				①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
例	△△県□□市	AI デマンド交通事業	R6. 4. 1～ R7. 3. 31	○	○	○			○		○		○
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

《留意事項》

- ・必要に応じて、行の追加・枠を広げて記載してください。
- ・ページ数が 2 ページ以上となっても構いません。

(様式 2-8)

令和8年 月 日

取手市長

殿

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

取手市公募型プロポーザル方式参加辞退届

令和8年 月 日付けで参加表明を行った下記の業務に係るプロポーザルについて、
参加を辞退します。

記

1 業務名

取手市A I デマンド型交通システム構築・運用事業業務委託

2 辞退理由

[illegible]

担当者

所 属	
氏 名	
連 絡 先	
ファクス	
E-mail	

(様式 3 - 3)

業務実施体制調書（業務の実施体制について A 4 判縦 片面 1 枚）

○統括責任者、管理担当者、担当者などについて、役職、氏名、資格、担当分野、業務実績を明記してください。

(様式 3-4)

見 積 書

件 名 : 取手市A I デマンド型交通システム構築・運用事業業務委託

金 (税込)	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円)

上記のとおり見積りします。

令和8年 月 日

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

取手市長 殿

《留意事項》

・金額の前に「¥」の記号を付してください。