

2 総務費

1 総務管理費 1 一般管理費

[担当：秘書課] P. 51

0601 秘書事務に要する経費 7,352,000円(4,803,000円)

[その他 2,100,000円 一財 5,252,000円]

* 特財積算根拠

[繰入金：ふるさと取手応援基金繰入金 2,100,000円]

○ 目的

市長、副市長が公務を円滑に遂行できるようスケジュール管理や関係各機関等との連絡調整を図るなどの秘書事務を行う。また、市政発展に尽力いただいた顕著な功労のあった方々に敬意と感謝の意をこめて顕彰することで社会参画意識の一層の高揚を図る。

○ 内容

第一応接室の応接セットは、耐用年数を超える使用により、汚れや摩擦、破損が発生しており、お客様をお迎えするにあたり使用に耐えない状態であるため更新する。

また、功労のあった方々を顕彰する際に贈呈する功労章・記念品を購入する。

- ・ 記念品 57,240円
- ・ 功労章 179,820円
- ・ 応接セット 2,138,000円

[担当：藤代総合窓口課] P. 52

0801 藤代総合窓口事務に要する経費 11,749,000円(10,141,000円)

[その他 22,000円 一財 11,727,000円]

* 特財積算根拠

[諸収入：雇用保険料本人負担分 22,000円]

○ 目的

ワンストップ行政サービスの充実を図り、市民に利便性と質の高いサービスを提供する。

○ 内容

主な経費の内訳は、一般職非常勤報酬、消耗品費、コピー機使用料、業務端末機使用料等である。

[担当：市民協働課] P. 53

1201 市民憲章推進に要する経費 312,000円(312,000円)

[一財 312,000円]

○ 目的

市民の皆さんが郷土を愛し誇りを持てるように、また、明るく住みよいまちを築くために制定された市民憲章の普及啓発と推進事業を行う。

○ 内容

- ・ 市内道路等の環境美化活動
- ・ 市内自然観察会

- ・市民憲章の普及啓発活動(善行表彰等)

[担当：人事課] P.55

2201 職員研修に要する経費 8,741,000円 (7,378,000円)

[その他 249,000円 一財 8,492,000円]

* 特財積算根拠

[諸収入：研修受講経費助成金 30,000円]

[諸収入：防火管理講習受講補助金 3,000円]

[諸収入：研修職員宿舍使用料 216,000円]

○ 目的

第六次取手市総合計画の将来都市像である「ぬくもりとやすらぎに満ち、共に活力を育むまち」を担う人材の育成を実効性のあるものとする為には、「職員研修の充実」「組織文化の醸成」「人事管理の最適化」の三要素のバランスが重要となる。

地方自治体を取り巻く環境の大きな変化や、多様化する市民ニーズに適正かつ迅速な対応を図る為、自己啓発の促進、職場研修の支援、職場外研修の提供を更に進め、当市が求める職員像である政策形成力、創意工夫と柔軟な発想力を持った人材の育成を図る。

○ 内容

研修予定一覧

(単位：人)

区分	研修名	対象	受講人員 (延べ)
庁内研修	人事評価制度研修	評価者・被評価者	800
	メンタルヘルス研修	一般職員	100
	LGBT研修	一般職員	80
	ハラスメント研修	一般職員	80
派遣研修	茨城県市町村職員研修	20研修：指定職員	51
	常総広域職員共同研修	12研修：指定職員	180
	市町村アカデミー	3研修：指定職員	4
	各種専門研修・実務研修派遣	希望職員・指定職員	165
合計			1,460

・ 庁内研修

人事評価制度研修では、能力主義、成果主義を基本とする人事評価の更なる精度の向上と職場における人材育成を目的とし、より公正・公平で信頼性の高い制度運用が図られるよう、評価者、被評価者双方に対する研修を継続的に実施する。

また、近年関心が高まってきているLGBTに特化した職員研修を継続的に実施することで、LGBTに対する正しい知識・理解を深め、市民対応時や身近な職場内での配慮・対応に活かしていく。

さらに、昨今の社会情勢から問題とされている様々なハラスメントを未然に防ぐ為、職員を対象としたハラスメント研修を実施することにより、ハラスメントへの意識を高め、組織全体の対応がなされるように努める。

・ 派遣研修

今後より高度・複雑化していく行政ニーズに対応する為、階層別研修、専門特別研修、県や民間企業への派遣研修等、幅広い研修機会を提供することにより、個々の自己啓発意識の誘発を促すと共に、組織の運営方針や組織目標に沿った政策形成能力と職務遂行能力の向上、各種業務に応じた知識と専門能力を習得する。

[担当：安全安心対策課] P. 56

3001 防犯に要する経費 17,218,000 円 (14,304,000 円)

[一財 17,218,000 円]

○ 目的

犯罪を未然に防止し、犯罪のない明るい社会を実現するため、防犯・暴力追放思想の普及と高揚、善良な風俗の保護並びに少年の健全育成の推進を図る。また、茨城県警及び防犯団体との協力連携のもと警察官経験者による立ち番の実施、防犯パトロール隊の拠点となる防犯ステーション(東6丁目)を運営する。

さらに、藤代駅南口に防犯ステーションを新たに設置することで、より安心・安全な地域社会の実現を目指す。

○ 内容

市内への防犯カメラの設置や、防犯パトロール、防犯・暴力追放街頭キャンペーンの実施、自主防犯組織結成事業の補助及び結成促進などを行う。

また、防犯ステーションの運営事業では、土日、祝祭日等を除く月～金の14時から19時にかけて、藤代地区は2名、取手地区3名でパトロールを実施する。

・防犯活動推進員報酬	6,679,000 円
・施設借上料	1,260,000 円
・防犯ステーション設置工事	972,000 円
・防犯カメラ設置工事	5,000,000 円
・取手地区防犯協会負担金	2,248,000 円
・市自主防犯組織結成事業補助金	50,000 円

[担当：安全安心対策課] P. 57

3301 空き家等の適正管理事業に要する経費 1,058,000 円 (1,060,000 円)

[その他 3,000 円 一財 1,055,000 円]

* 特財積算根拠

[諸収入:雇用保険料本人負担分 3,000 円]

○ 目的

環境悪化や防犯上の危険となる空家の対策を行うため、空き家等の適正な管理に関する必要事項を定め、管理不全な状態になることを防止し、生活環境の保全及び安全で安心な地域社会を実現する。

○ 内容

- ・空き家、所有者等の実態調査
- ・「空き家等調査台帳」整備
- ・所有者に対する助言指導

1 総務管理費 2 文書広報費

[担当：情報管理課] P. 58

2101 ファイリングシステムに要する経費 1,760,000円(2,055,000円)

[一財 1,760,000円]

(1) ファイリングシステム維持管理

○ 目的

ファイリングシステムは市民との共有財産である公文書を効率的に管理し、情報開示請求権、及び自己情報コントロール権を保障するもので、平成9年度より導入している。全職員の共通認識の保持・向上のため、年度ごとの維持管理目標を定め、適切かつ合理的なファイリング環境を保つことを目的としている。

○ 内容

情報公開条例、及び個人情報保護条例の円滑な運用と市民サービスの向上に資するため、全職員によるファイリングシステムの維持管理に取り組んでいる。また、取手市文書管理委員会による職員相互の維持管理実地指導等により、ファイリング環境の定期的な内部監査、及び文書管理のための意識向上を図っている。

・ファイリングシステム維持管理用消耗品	825,000円
・書庫内小荷物専用昇降機保守点検委託料	135,000円
・ファイリング用3段キャビネット購入	491,000円

(2) 廃棄文書リサイクル

○ 目的

平成20年度より継続して実施。廃棄文書リサイクル事業により、文書の廃棄作業に要する時間の短縮・作業の効率化、及び人的コストの削減を図る。さらに裁断処理により廃棄文書の個人情報漏洩のリスクにも配慮し、かつリサイクル処理によるゴミの減量化、省資源化についても寄与するものである。

○ 内容

シュレッダー処理による廃棄文書は、個人情報を含む保存年限経過文書、及び随時廃棄文書を対象に、合せて年間約22トンの廃棄量を見込んでいる。市役所敷地内等において、年間5回程度、シュレッダー裁断処理を実施している。作業は市職員の立会いのもと、委託業者所有の大型シュレッダー登載車両(トラック)により行い、その後古紙リサイクルルートにのせるものである。これにより、的確なセキュリティが確保されるほか、ゴミの減量化と環境問題に配慮しつつ、業務の効率化による文書廃棄作業に要する労力・人件費の軽減につながっている。

・廃棄文書リサイクル処分委託料	309,000円
-----------------	----------

[担当：総務課] P. 58

2201 法務に要する経費 3,218,000円(4,452,000円)

[一財 3,218,000円]

○ 目的

取手市例規集データベースシステム・法制執務支援システムの活用、官報及び法令関係書誌の購読、顧問弁護士の委嘱等を通じ、自律的かつ適正な法務運営を図る。

また、平成 28 年施行の改正行政不服審査法に対応して、行政不服審査会を設置し、外部の有識者を委員とした第三者機関での審査を通じ、提起された審査請求に対して公正・公平な審査を実施していく。

○ 内容

- (1) 行政不服審査会(委員 3 人)の開催に伴う報酬及び費用弁償
- (2) 顧問弁護士との打合せ、法務関連説明会への参加に伴う出張旅費
- (3) 法令関係書誌の追録・購読料
- (4) 行政活動に伴う法律問題の相談等の業務に当たる顧問弁護士(1 人)の委嘱
- (5) 取手市例規集データベースシステムの運用・国家法令システムの使用
- (6) 法制執務支援システムの使用

[担当：広報広聴課] P. 59

2801 広報発行に要する経費 17,962,000 円 (17,744,000 円)

[国・県 54,000 円 一財 17,908,000 円]

* 特財積算根拠

[国委:自衛官募集事務委託金 54,000 円]

○ 目的

- ・「広報とりで」…市の施策やお知らせ、市内の出来事等を掲載し、行政と市民を結ぶパイプ役として、的確な情報を提供する。
- ・政策情報紙「薬」…市が進めている重要施策やプロジェクト事業などを途中経過も含め分かりやすくお知らせし、市政への関心を高めるとともに、市政への市民参加の意識高揚を図る。

○ 内容

< 広報紙の発行 >

1 広報発行に要する主な経費

・「広報とりで」印刷業務委託料	5,615,000 円
・「広報とりで」新聞折り込み料	7,485,000 円
・広報郵送料	764,000 円
・広報等封入業務手数料	72,000 円
・「広報とりで」二つ折り業務手数料	75,000 円
・「政策情報紙」印刷業務委託料	1,289,000 円
・広報編集用ソフト使用料	724,000 円

2 発行概要

(1) 広報とりで

- ・規格：タブロイド版 年 24 回 (計 198 ページ)
12 ページ 年 2 回、8 ページ 年 21 回、6 ページ 年 1 回
- ・印刷部数：42,000 部

(2) 政策情報紙「薬」

- ・規格：A4 版 8 ページ 年 3 回 (計 24 ページ)
- ・印刷部数：45,200 部

3 配布方法

(1) 広報とりで

- ・新聞折り込みによる配布(折り込み部数 35,000部)
- ・郵送による配布(郵送件数 355通)※新聞未購読者等への郵送
- ・市民課・藤代総合窓口課・取手支所・取手駅前窓口・公民館・郵便局・駅(JR・TX・関東鉄道)・スーパーマーケット等に配置

(2) 政策情報紙「藁」

- ・各地区市政協力員から各世帯へ配付の他、公共施設・駅・スーパーマーケット等に配置

[担当：広報広聴課] P. 60

2901 市民相談に要する経費 4,711,000円(4,712,000円)

[一財 4,711,000円]

○ 目的

市民の日常生活上の悩みに応じた各種相談業務の開設や市役所に来た方への細やかな案内業務をするなど市民サービスの向上を図る。

○ 内容

- ・市民相談一覧

相 談 種 別	内 容
市 民 相 談	市民の多種多様な相談に関すること
総 合 案 内 窓 口	来庁者に対する案内業務に関すること
行 政 相 談 (月1回)	行政(国や県)に関すること
人 権 相 談 (月2回)	人権・近隣関係・家庭内・親族間に関すること
司 法 書 士 相 談 (月1回)	不動産登記・金銭貸借・相続等に関すること
法 律 相 談 (月4回)	相続・離婚・多重債務等民事事案に関すること
社会保険労務士相談 (月1回)	年金・労働問題全般に関すること
行 政 書 士 相 談 (月1回)	相続・遺言・農地転用等に関すること

内訳	・消耗品費	23,000円
	・市民法律相談委託料	1,679,000円
	・総合案内業務委託料	2,787,000円
	・人権擁護委員協議会負担金	222,000円

[担当：魅力とりで発信課] P. 60

3101 ホームページ管理に要する経費 2,829,000円(2,829,000円)

[その他 900,000円 一財 1,929,000円]

* 特財積算根拠

[諸収入:広告掲載料 900,000円]

○ 目的

ホームページを有効に活用して市を広くPRし、市民生活に必要な情報を迅速に、また誰に対しても優しく提供していく。また、より充実した情報共有を目指すため、ホームページのコンテンツ検証と、高齢者・障害者を含めた誰もがホームページ等で提供される情報や機能を支障なく利用できる取り組み(ウェブアクセシビリティ)の意識の向上や探しやすいホームページの実現のための職員研修を行う。

○ 内容

・旅費	6,000円
・ホームページリニューアル効果検証業務	488,000円
・メール配信システム管理業務	1,556,000円
・アクセシビリティ・サポーター使用料	519,000円
・多言語自動翻訳サービス使用料	260,000円

1 総務管理費 3 友好交流費

[担当：秘書課] P.61

2001 都市間交流に要する経費 3,038,000円 (4,014,000円)

[一財 3,038,000円]

○ 目的

取手市民と姉妹都市ユーバ市民の交流を深めるとともに、国際性豊かな学生を育成するため、ユーバ市からの受け入れ事業および取手市中・高生の派遣事業を実施し、国際社会の構築を積極的に推進する。受け入れ事業については、ウェルカムパーティーや、取手市について広く知ることができ、興味を持ってもらえるような視察や体験企画など、互いの交流をさらに促進して今後の両市関係に資することができるような事業を行う。また、学生の作品交換による交流も引き続き実施し、両市の学生の交流を促進する。

中国桂林市との友好都市交流については、今年度の派遣を行わないため、作品交換による交流を活用し、両市の学生が交流する場を設けるといって形で、交流の促進を図る。

取手市国際交流協会は、日本語教室の実施を始め、交流イベントを通じた外国人と市民の交流の場を提供するなど、在住外国人が地域社会に溶け込みやすい環境をつくるための事業を実施しており、「多文化共生社会」の構築を推進していることから、市としてその活動を支援する。

○ 内容

- ・姉妹都市ユーバ市との交流事業 2,213,000円
 - 【派遣】 ユーバ市(中・高生)派遣補助金 540,000円
 - ユーバ市派遣時英会話研修謝礼 8,000円
 - ユーバ市(随行職員等)派遣経費 1,283,000円(記念品、旅費、電話など)
 - 【受入】 ユーバ市訪問団受け入れ記念品、ホストファミリー謝礼等 297,000円
 - その他受入諸費用、パーティー用消耗品等 85,000円
- ・写真交流 記念品・消耗品・郵送料 95,000円
- ・日中友好協会負担金 10,000円
- ・取手市国際交流協会への補助 720,000円

〔主な事業〕

在住外国人のための日本語教室・外国人とのバスツアー・会報の発行・世界の料理を楽しむ集い・取手チャットスクエア(TCS)・シニアのための英会話講座・文書翻訳および無料相談会等のボランティア活動

1 総務管理費 4 財政管理費

〔担当：財政課〕 P. 62

2101 ふるさと取手応援寄附金推進事業に要する経費 106,062,000円(153,332,000円)

〔その他 70,001,000円 一財 36,061,000円〕

＊ 特財積算根拠

〔財産収入：ふるさと取手応援基金利子 1,000円〕

〔寄附金：ふるさと取手応援基金寄附金 70,000,000円〕

○ 目的

ふるさと取手応援寄附金条例に基づき、市のまちづくりを応援する人々からの寄附を広く募り、多様な事業に活用するための原資として確保・活用することを目的とする。また、寄附者に市の特産品等を御礼品として送ることで、市内産業の活性化を図り、全国に向けて市の魅力を発信していく。

○ 内容

ふるさと納税ポータルサイトに登録し、インターネットを活用したふるさと取手応援寄附金の受付や、寄附者への御礼品送付業務を行う。民間ポータルサイトのホームページ等を積極的に活用することで、全国的に取手市の魅力を発信し、市内の特産品や農産物をPRするとともに、寄附者の利便性向上を図り、広くふるさと取手応援寄附金を周知していく。

通信運搬費

・受領書およびワンストップ特例通知送付に係る郵送料 824,000円

委託料

・インターネット上での寄附金受付および御礼品発送等業務委託 32,072,000円

積立金

・ふるさと取手応援基金利子および寄附金 70,001,000円

1 総務管理費 6 財産管理費

〔担当：管財課〕 P. 64

0601 契約事務に要する経費 2,709,000円(2,738,000円)

〔一財 2,709,000円〕

○ 目的

入札・契約における公平性、透明性、競争性の確保を図るとともに、入札・契約事務の適正な運用を推進する。

○ 内容

入札・契約の過程並びにその内容を客観的な視点から審議する外部委員による入札監視等委員会(平成19年度設置)を開催するほか、インターネット上でのやり取りによって入札手続きを行う電子入札システム(平成18年度導入)を活用した入札を執行する。

主な事業費

事業項目	予算額	備考
入札監視等委員会の開催	報償費 64,000 円	取手市入札監視等委員会を年2回開催
電子入札システムによる入札の執行	使用料及び賃借料 2,608,000 円	茨城県建設 CALS/EC 共同利用センター利用料

[担当：公共施設整備課] P. 65

0801 公共施設の整備に要する経費 4,320,000 円 (8,300,000 円)

[一財 4,320,000 円]

○ 目的

建築基準法に基づく公共施設の定期点検を実施し、建築物の損傷、腐食その他の劣化状況を把握する。

○ 内容

施設定期点検業務委託料 4,320,000 円

[担当：管財課] P. 65

2001 庁舎の管理に要する経費 87,344,000 円 (89,606,000 円)

[その他 4,601,000 円 一財 82,743,000 円]

* 特財積算根拠

[繰入金：公共施設整備基金繰入金 4,600,000 円]

[諸収入：電話通話料 1,000 円]

○ 目的

市役所本庁舎全体の適正な維持管理を図る。

○ 内容

庁舎管理業務委託内訳

委託料	予算額 (円)	内容
庁舎管理業務委託料	22,882,000	庁舎の清掃・設備運転及び衛生管理業務
夜間警備委託料	5,832,000	夜間時における庁舎内外の巡察、各種届出の受理・保管、外線受信
電話交換業務委託料	11,120,000	市役所代表の電話交換、庁舎内放送
消防設備保守点検委託料	605,000	消防設備の点検(年2回)
電気設備検査委託料	789,000	電気設備の保安及び点検(年次・毎月)
エレベーター保守点検委託料	1,024,000	エレベーター2台の保守点検業務
自動ドア保守点検委託料	346,000	自動ドア10台の保守点検業務
植栽剪定業務委託料	900,000	植栽剪定(年2回)・庭園除草(年5回)
市役所敷地内草刈業務委託料	400,000	庁舎敷地内の草刈(年1回)
ガスヒートポンプエアコン保守点検委託料	270,000	議会棟エアコン2台の点検整備(年1回)
電話交換機保守点検委託料	1,944,000	本庁舎・藤代庁舎に設置の電話交換機保守点検業務

自家発電設備定期点検業務委託料	301,000	非常用自家発電設備の点検整備(年1回)
-----------------	---------	---------------------

[担当：管財課] P. 66

2101 自動車の維持管理に要する経費 27,715,000円 (28,397,000円)

[その他 67,000円 一財 27,648,000円]

* 特財積算根拠

[諸収入: 広告掲載料 67,000円]

○ 目的

公用車の効率的維持管理を図る。

○ 内容

自動車維持管理内訳

委託料	予算額(円)	内容
市バス等運転業務委託料	5,590,000	20,520円/1日×220日 その他手当等
使用料及び賃借料	予算額(円)	内容
公用車リース料	14,014,000	現リース車38台(うち新規リース(入替)車6台、再リース3台)、新規リース車1台、リース車合計39台

[担当：管財課] P. 67

2201 市有財産管理に要する経費 9,482,000円 (9,109,000円)

[一財 9,482,000円]

○ 目的

公有財産台帳システムの保守及び情報更新、市有地の維持管理を実施する。

○ 内容

委託料	予算額(円)	内容
市有地草刈業務委託料	5,998,000	市有地全27か所の除草・刈草処分
公有財産台帳管理システム更新委託料	1,381,000	台帳情報更新・システム保守

[担当：藤代総合窓口課] P. 67

2301 藤代庁舎の管理に要する経費 32,294,000円 (51,840,000円)

[その他 3,400,000円 一財 28,894,000円]

* 特財積算根拠

[繰入金: 公共施設整備基金繰入金 3,400,000円]

○ 目的

藤代庁舎全体の適正な維持管理を図る。

○ 内容

藤代庁舎のブラインドは、老朽化により上下作動及び開閉が困難な状態であり、各階の

うち特に2階フロアの損耗が激しいため優先的に交換を行う。

その他の経費は、施設の適切な維持管理のための委託料等である。

工事請負費

- ・2階ブラインド交換工事 3,424,000円

委託料

- ・機械設備環境衛生管理業務委託料 5,573,000円
- ・清掃管理業務委託料 5,670,000円
- ・消防設備保守点検委託料 521,000円
- ・エレベーター保守点検委託料 595,000円
- ・植栽剪定業務委託料 295,000円
- ・夜間警備委託料 4,640,000円
- ・電気設備検査委託料 380,000円
- ・自動ドア保守点検委託料 265,000円

1 総務管理費 7 企画費

[担当：魅力とりで発信課] P. 69

0701 シティプロモーションに要する経費 11,073,000円 (11,181,000円)

[一財 11,073,000円]

○目的

市内外に対するPR活動を通じて取手市の知名度・魅力度の向上を図り、交流人口・定住人口の増加を図る。また、市の施策や事業等の更なる魅力的な発信のための庁内連携を強化し、メディアへのニュースリリース・ウェブ等でのPR活動を通じて、取手市の魅力をさらに訴求し、地域の活性化や市民の取手市に対する誇りの醸成につなげる。

○内容

- ・旅費 50,000円
- ・消耗品費 65,000円
- ・取手ブランド構築・発信業務委託料 10,243,000円
- ・プレスリリース配信委託料 646,000円
- ・WEBサーバシステム使用料 69,000円

[担当：政策推進課] P. 70

1001 行政改革推進委員会に要する経費 60,000円 (178,000円)

[一財 60,000円]

○目的

市民・有識者からなる行政改革推進委員会において、行政改革の推進に関する重要事項を調査審議し、社会経済情勢の変化に対応した効率的な市政の実現を図る。

○内容

平成28年度から平成31年度までを実施期間とする「とりで行政経営改革プラン2016」の進捗状況や取組内容について、本委員会に報告し、市民の視点から審議していただき、その評価や意見を計画の推進や見直しに反映させていく。

[担当：政策推進課] P. 70

1401 総合戦略推進に要する経費 121,000円 (232,000円)

[一財 121,000 円]

○ 目的

産官学金労の関係者で構成される取手市まち・ひと・しごと創生会議を設置し、地方創生総合戦略の進捗状況について審議し、当市におけるまち・ひと・しごと創生を効果的かつ効率的に推進する。

○ 内容

国においてまち・ひと・しごと創生法が制定され、当市においても取手市まち・ひと・しごと創生総合戦略を策定し、『雇用』、『定住』、『結婚・子育て』、『まち活性化』の4つの基本目標を柱に取り組みを進めている。

この総合戦略の進捗状況や取組内容について、市長を本部長とするまち・ひと・しごと創生本部に報告し、それをまち・ひと・しごと創生会議にて外部の視点から審議して頂き、その評価や意見を今後の事業展開に反映させていく。

[担当：公共施設整備課] P. 70

2202 公共施設マネジメントに関する経費 1,234,000 円 (1,104,000 円)

[一財 1,234,000 円]

○ 目的

市が保有する公共施設等の全体状況を把握し、財政支出の平準化や施設の更新・複合化・多機能化などを視野にいれた計画的な管理をしていくことにより、施設の総量圧縮を段階的に進めていく。平成26年度より、公共施設マネジメントシステムを導入し、建物の基本情報や劣化状況等の調査結果をデータベース化し、ライフサイクルコストの削減を図る。

○ 内容

公共施設マネジメントシステム使用料 1,115,000 円

1 総務管理費 8 電算組織管理費

[担当：情報管理課] P. 71

2001 電算・OA化等に要する経費 325,256,000 円 (308,836,000 円)

[国・県 2,595,000 円 その他 64,000 円 一財 322,597,000 円]

* 特財積算根拠

[国委：国民年金事務委託金 2,302,000 円]

[国委：特別児童扶養手当事務委託金 219,000 円]

[県委：常住人口調査委託金 74,000 円]

[財産収入：(株)茨城計算センター配当金 64,000 円]

○ 目的

住民記録、税金、福祉など、市民が行う様々な手続きについて、市が迅速な窓口対応を提供するとともに、その後の内部処理業務、財務管理業務、文書管理業務等について、コンピュータシステムを活用し、正確で高速な事務処理を実現するものである。

また、市内ネットワークの活用により藤代庁舎、取手支所、取手駅前窓口、戸頭窓口コーナーでも本庁舎と同様の証明発行業務や手続きの受付を行うほか、地域WAN(いばらきブロードバンドネットワーク)を活用して、市民がインターネットから利用できる電子申

請・届出サービス、公共施設予約サービス、地図情報閲覧サービス(いばらきデジタルまっぷ)、ウェルネスプラザにおける公衆無線W i F i の提供等、市民の利便性向上を図るものである。

庁内の情報システムの運用にあたっては、セキュリティを徹底するため、国が示す「自治体情報システム強靱性向上モデル」により、マイナンバー関連システムをインターネットリスクから分離し、端末からのデータ持ち出し不可設定、生体認証システムの導入、さらにはインターネット接続口を県が集約して集中監視するシステム(いばらき情報セキュリティクラウド)への接続など、高度な監視を行い、情報システムを取り巻くより一層のセキュリティ向上を図るものである。

○ 内容

(1)各種ネットワーク及びシステム維持費

庁内システムの運用及びインターネットサービス提供のためのネットワーク回線の確保や情報システムの維持管理を行う。また県や県内市町村と共同で整備しているいばらき電子申請・届出システム、いばらき公共施設予約システム、茨城県域統合型G I S、いばらき情報セキュリティクラウド及び県域WANと相互接続しているL G WAN(総合行政ネットワーク)の運用管理、番号制度にかかる中間サーバシステムの保守管理を行なう。

また、庁舎内及び公共施設等において、ネットワーク機器及びネットワークに接続するパソコン端末、K I O S K 端末等の整備、維持を行なう。

・サーバ室夜間警備委託料	467,000 円
・電算室自動消火装置使用料	167,000 円
・電算室自動消火装置点検委託料	46,000 円
・サーバ室自動消火装置使用料	327,000 円
・サーバ室入退出管理機器使用料	106,000 円
・光専用回線、サーバ室夜間警備専用回線通信運搬費	14,306,000 円
・いばらきブロードバンド負担金	5,593,000 円
・いばらき情報セキュリティクラウド負担金	1,879,000 円
・W A F システム負担金	260,000 円
・情報系サーバ機器等使用料	34,928,000 円
・情報系ネットワーク運用管理業務委託料	17,089,000 円
・第3次L G WAN機器使用料	400,000 円
・第3次L G WAN機器保守点検委託料	174,000 円
・出先機関フロアスイッチ使用料	1,632,000 円
・無線L A N機器使用料	1,473,000 円
・公衆無線L A N機器使用料	1,426,000 円
・事務用パソコン使用料	28,107,000 円
・情報系端末用パソコン使用料	853,000 円
・事務用プリンター使用料	1,724,000 円
・いばらき公共施設予約システム整備運営協議会負担金	705,000 円
・電子申請・届出システム負担金	243,000 円
・統合型G I S 負担金	687,000 円

・森林クラウドシステム負担金	44,000 円
・地方公共団体情報システム機構負担金	180,000 円
・県高度情報化推進協議会負担金	40,000 円
・中間サーバ保守運用負担金	2,576,000 円

(2) 電算機処理委託・電子計算機器リース

住民基本台帳・各種税台帳等大量のデータ処理及び管理、財務会計・予算編成等の事務処理システムの安定的かつ継続的な運用、各種帳票類作成等の定型業務の効率的かつ正確な遂行を行うため情報処理業務を委託するものである。

あわせて、これらシステムの安全で確実な稼動のため、サーバ、バックアップ装置、ネットワーク機器及び窓口端末等、住民サービスの提供及び内部事務処理上重要な機器類を整備し、保守管理を図るものである。

・電算機情報処理業務委託料	198,191,000 円
・業務系サーバ機器等使用料	6,230,000 円

[担当：情報管理課] P. 72

2101 社会保障・税番号制度関係システム整備に要する経費 562,000 円 (0 円)

[一財 562,000 円]

○ 目的

平成 25 年に成立した行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(通称「番号法」)を受けて、必要な関係システムの整備を行うことで、情報保有機関との情報連携に対応するものである。

○ 内容

当該制度システムの導入後、平成 30 年度に改版する予定の仕様変更に対応するため、以下のシステムについて改修を行う。

・社会保障システム改修業務委託料(国民健康保険、介護保険障害者総合支援)	562,000 円
--------------------------------------	-----------

[担当：情報管理課] P. 72

2201 自治体情報システム強靱性向上事業に要する経費 8,733,000 円 (0 円)

[一財 8,733,000 円]

○ 目的

国が定めた「自治体情報システム強靱性向上モデル」に基づき、基幹系、情報系、インターネット系の 3 つのネットワークに分離することによって、インターネットリスクを回避し、かつ生体認証装置等の必要なアクセス制御を施すことにより、情報セキュリティを抜本的に強化することを目的とする。あわせて、情報系とインターネット系のネットワーク間における電子ファイル等のファイル交換について、安全に通信するための機器の導入することで業務の継続性を確保するものである。

○ 内容

(1) セキュリティ強化対策機器のリース

基幹系、情報系、インターネット系の各ネットワークを分離するため、必要となる機器

等の維持を行なう。

- ・情報システムセキュリティ強化対策機器使用料 6,377,000 円

(2) ファイル無害化転送システムの導入

情報系とインターネット系のネットワーク間における電子ファイル等の交換に際し、両ネットワーク間を行き来する電子ファイルやメールからマルウェアに感染するリスクを確実に取り除き安全に通信する環境を構築するため、「ファイル無害化転送システム」を整備、維持を行う。

- ・ファイル無害化転送システム設定業務委託料 1,350,000 円
- ・ファイル無害化転送システム使用料 1,006,000 円

1 総務管理費 9 交通安全対策費

[担当：安全安心対策課] P. 73

0501 交通安全事務に要する経費 2,112,000 円 (2,112,000 円)

[その他 105,000 円 一財 2,007,000 円]

* 特財積算根拠

[諸収入：県民交通災害共済加入推進交付金 105,000 円]

○ 目的

各年齢層に応じた交通安全教育や交通安全キャンペーン等(春、夏、秋、年末の交通安全運動等)による啓発活動を実施し、さらに民間交通安全活動団体の補助育成などによって交通事故の無い明るいまちづくりを推進するとともに市民の交通安全意識の高揚を図る。

○ 内容

- ・取手地区交通安全協会負担金 1,338,000 円
- ・交通安全母の会補助金 230,000 円

[担当：安全安心対策課] P. 74

2001 交通安全の施設整備に要する経費 7,761,000 円 (7,761,000 円)

[一財 7,761,000 円]

○ 目的

交通危険箇所の視野を確保し道路交通の視認性を高め、危険事項を掲示するなどにより交通事故の未然防止と交通の円滑化を図る。

○ 内容

- ・消耗品費(交通安全立看板等) 550,000 円
- ・修繕料(カーブミラー、区画線等) 3,404,000 円
- ・公共表示制作設置委託料 94,000 円
- ・道路反射鏡設置工事 2,315,000 円
- ・道路区画線工事 1,278,000 円

[担当：安全安心対策課] P. 74

2101 自転車駐車場の維持管理に要する経費 49,327,000 円 (227,227,000 円)

[その他 20,108,000 円 一財 29,219,000 円]

＊ 特財積算根拠

[使用料:自転車駐車場使用料 17,814,000 円]

[使用料:バイク駐車場使用料 2,284,000 円]

[諸収入:雇用保険料本人負担分 10,000 円]

○ 目的

自転車等の利用が多い駅周辺に自転車等駐車場を確保・維持管理することにより自転車等利用者の利便性の向上を図り、さらには路上放置自転車を無くし交通の円滑と安全を図る。

○ 内容

- ・印刷製本費 448,000 円
- ・自転車駐車場管理委託料 38,020,000 円
- ・自転車駐車場土地借上料 4,444,000 円

[担当:安全安心対策課] P. 75

2201 放置自転車対策に要する経費 6,783,000 円 (6,785,000 円)

[その他 103,000 円 一財 6,680,000 円]

＊ 特財積算根拠

[手数料:放置自転車移動保管手数料 100,000 円]

[諸収入:雇用保険料本人負担分 3,000 円]

○ 目的

自転車放置整理区域に指定している取手駅・新取手駅周辺の路上放置自転車をなくし、交通の円滑と安全を確保するとともに交通道德の高揚を図る。

○ 内容

- ・放置自転車移動作業委託料 1,296,000 円
- ・放置自転車処分委託料 92,000 円
- ・取手駅自転車放置整理区域監視委託料 3,294,000 円
- ・放置自転車撤去指導・保管場所管理業務委託料 886,000 円

[担当:安全安心対策課] P. 76

2301 交通安全推進指導隊に要する経費 2,404,000 円 (2,404,000 円)

[一財 2,404,000 円]

○ 目的

交通道德の普及と高揚を図り、交通事故を未然に防止して交通安全を確保するとともに市民の自主的交通安全活動を推進指導する。

○ 内容

- ・自転車安全利用の指導、助言活動
- ・通学路の安全点検
- ・花火大会、地区祭礼等での交通整理
- ・公的催事、地域の祭礼等での交通指導
- ・各交通安全運動期間中のキャンペーン、立哨活動

1 総務管理費 10 地方振興費

[担当：市民協働課] P. 76

1001 市政協力員に要する経費 14,858,000 円 (14,869,000 円)

[一財 14,858,000 円]

○ 目的

地域と行政との連絡調整役として市政協力員を委嘱し、市民生活の利便と市政運営の円滑化を図るとともに、市政協力員としての見識を深めるために研修会を実施する。

○ 内容

- ・市政協力員報酬(市政協力員 83 名)
- ・功労者表彰記念品
- ・研修時経費

[担当：市民協働課] P. 76

1101 市補助金等検討委員会に要する経費 224,000 円 (224,000 円)

[一財 224,000 円]

○ 目的

市民による自発的な公益活動への支援を目的とした公募補助金制度により、申請のあった事業に対する書類審査及びヒアリングを通じて、事業の効果や補助対象事業としての可否等について審査を行い、市長に対して提言する。なお今年度の公募より補助内容の見直しを図り、市民の公益活動をより積極的に支援する。

また、新規の施策補助金についても、委員会において必要性の検討や審査を行い、効果的な交付に資する。

○ 内容

- ・委員会開催に伴う委員謝礼
委員長 6,700 円×1 人×7 回、委員 6,300 円×4 人×7 回
- ・(参考)H30 年度実施一般公募補助対象事業

(単位：円)

団体名	事業名	事業内容	予算額	担当課
チャレンジの広場	チャレンジの広場事業	ボッチャ・スポーツ吹き矢などの障害者スポーツを通して、障害者と健常者が交流するイベントを開催する。	35,000	障害福祉課
手話サークル「あゆみ」	手話サークル「あゆみ」事業	手話を通じた聴覚障害者等への社会参加の呼びかけや会員の手話の習得と技術の向上を図る。	60,000	障害福祉課
取手合唱連盟	取手市内合唱団体の活動支援事業	取手市及び近隣地域の音楽情報提供並びに相互交流の場とした合同演奏会(ふれあいコンサート)を開催する。	130,000	文化芸術課
[新規]リングリング	ドラムサークル事業	輪(サークル)になって打楽器等を使って即興音楽を楽しみながら、コミュニケーションをはかる自由参加型のイベントを開催する。	38,000	文化芸術課

[担当：市民協働課] P. 77

2001 地区振興に要する経費 26,751,000 円 (27,360,000 円)

[その他 4,103,000 円 一財 22,648,000 円]

* 特財積算根拠

[手数料:認可地縁団体登録証明書交付手数料 3,000 円]

[諸収入:コミュニティ助成事業補助金 4,100,000 円]

○ 目的

各地区の自主的なコミュニティづくりのための活動を積極的に支援し、地域の連帯感を深め、自治組織の強化と円滑な運営を図る。

○ 内容

・地域づくりアドバイザー謝礼

市民が地域課題を自主的に解決していく仕組み「取手版地域自主組織」を検討するため、地域づくりの共通認識、情報・状況を共有し、意識づけの庁内研修を実施する。

・地区補助金の交付(75 地区)

・コミュニティ助成事業補助金(宝くじ一般コミュニティ助成事業。下萱場、谷中地区)

[担当：市民協働課] P. 77

2201 市民活動支援に要する経費 3,658,000 円 (4,056,000 円)

[その他 110,000 円 一財 3,548,000 円]

* 特財積算根拠

[手数料:コピー手数料 18,000 円]

[諸収入:印刷機使用料 92,000 円]

○ 目的

市民の自主的な社会貢献活動を促進するために、市民活動支援センターを拠点として相談業務や情報の収集・発信、活動場所の提供を行うとともに、市民活動に参加している方や興味のある方に、今後の活動に役立つ知識を学ぶ講座や講演会を開催し、市民の自主的な社会貢献活動を促進するための支援を行う。

また、市民との協働と住みよいまちづくりを推進するために、市が管理する公共施設等の里親制度登録団体に対して支援を行う。

○ 内容

・市民活動支援の講座及び講演会の開催

・市民活動団体の活動場所と情報の提供

・市民活動支援センターの管理運営

・里親登録団体への物品提供

[担当：市民協働課] P. 78

2301 地区集会所整備に要する経費 3,244,000 円 (8,780,000 円)

[一財 3,244,000 円]

○ 目的

自治会・町内会が自主的に行う地域集会所の新築・修繕等に要する経費の一部を補助し、

地域コミュニティ活動を側面から支援する。

○ 内容

- ・集会所整備事業補助金(5ヶ所)
- ・集会所維持事業補助金(5ヶ所)

(単位：円)

	事業名	集会所名	事業概要	補助金交付額
1	整備事業	栲木団地自治会館	外壁塗装、襖立て付け修繕、白蟻防除剤散布	475,000
2	整備事業	宮和田区民会館	外壁塗装	391,000
3	整備事業	中央タウン集会所	外壁塗装、屋根防水対策工事	1,000,000
4	整備事業	貝塚集会所	屋根・雨樋修繕	549,000
5	整備事業	酒詰生活改善集会所	外壁修繕	644,000
6	維持事業	酒詰生活改善集会所	私有地に建設されている集会所の土地賃借料に要する経費	25,000
7	維持事業	永山会館	私有地に建設されている集会所の土地賃借料に要する経費	60,000
8	維持事業	戸頭団地賃貸住宅集会所	集会所の家賃に要する経費	60,000
9	維持事業	大日堂公民館(山王)	私有地に建設されている集会所の土地賃借料に要する経費	15,000
10	維持事業	台宿地区コミュニティセンター	私有地に建設されている集会所の土地賃借料に要する経費	25,000
	計			3,244,000

1 総務管理費 11 災害対策費

[担当：安全安心対策課] P. 78

2101 防災訓練に要する経費 836,000円(836,000円)

[一財 836,000円]

○ 目的

取手市地域防災計画に基づき、防災関係機関や民間企業及び市民の協力・参加を得て総合的な防災訓練を行い、災害発生時における防災対策の習熟と防災関係機関相互の協力連帯体制の強化、並びに市民の防災意識の高揚を図り、災害時における対応力の向上を図る。

○ 内容

- ・総合防災訓練
職員非常参集、災害対策本部設置、災害情報収集・報告、住民避難誘導、負傷者の救出救護等の訓練の実施

[担当：安全安心対策課・排水対策課] P. 78

2201 災害対策に要する経費 28,562,000円(32,467,000円)

[一財 28,562,000円]

○ 目的

災害時に備えた備蓄品等の準備及び発生時の応急対策処理等を行う。

○ 内容

・ 消耗品費(アルファ米、保存水、毛布等)	7,088,000 円
・ 通信運搬費(災害時優先携帯電話)	3,509,000 円
・ 印刷製本費(洪水ハザードマップ・業務継続計画)	2,371,000 円
・ 手数料(災害時協力井戸水質検査料・ハザードマップ折込み料)	418,000 円
・ 緊急排水ポンプ設置委託料	4,000,000 円
・ 利根川水系県南水防事務組合負担金	9,948,000 円
・ 稲敷地方広域市町村圏事務組合負担金	40,000 円

[担当：安全安心対策課] P. 79

2301 防災施設等の整備に要する経費 21,519,000 円 (11,794,000 円)

[地方債 9,400,000 円 その他 300,000 円 一財 11,819,000 円]

* 特財積算根拠

[市債：緊急防災・減災事業債 9,439,000 円×100%≒9,400,000 円]

[繰入金：公共施設整備基金繰入金 300,000 円]

○ 目的

災害時における災害情報収集、災害情報の伝達を迅速・正確に行うための機器整備を推進する。また、新たに被災者生活再建支援システム共同整備事業を行うことで、被災家屋の調査・判定方法の共通化や、罹災証明交付事務の IT 化・マニュアル化を図り、市町村間の応援・受援がしやすい環境を整備する

○ 内容

・ 修繕料(防災行政無線、全国瞬時警報システム改修等)	3,073,000 円
・ 通信運搬費(防災行政無線回線料等)	348,000 円
・ 防災行政無線保守点検委託料	4,800,000 円
・ 備品購入費(防災行政無線機器バッテリー)	4,911,000 円
・ 県防災情報ネットワークシステム負担金	68,000 円
・ 被災者生活再建支援システム共同整備事業負担金	7,424,000 円

[担当：安全安心対策課] P. 80

2401 自主防災組織に要する経費 8,860,000 円 (9,316,000 円)

[一財 8,860,000 円]

○ 目的

市民の防災意識と地域防災力の向上を図り、災害時の被害の軽減を図る。

○ 内容

・ 災害時優先携帯電話	1,575,000 円
・ 防災士育成事業補助金	475,000 円
・ 自主防災組織運営補助金	6,360,000 円
・ 自主防災組織資機材補助金	450,000 円

[担当：社会福祉課] P. 80

2506 平成 23 年 3 月 11 日東北地方太平洋沖地震に伴う応急処理経費 2,838,000 円
(3,201,000 円)

[国・県 338,000 円 地方債 2,500,000 円]

* 特財積算根拠

[県補:被災住宅復興支援事業補助金 338,000 円]

[市債:災害援護資金貸付債 2,500,000 円]

○ 目的

災害救助法が適用された区域内において、東日本大震災の被害からの生活の立て直しのための資金の貸付け、住宅の補修費用を金融機関等から借り入れた場合の利子を補助することで生活再建の負担軽減を図る。

○ 内容

- 1 東日本大震災で住居等が被災した市民が、民間金融機関等から借入れ(補助対象借入上限額、家屋補修等 640 万円、土地改良 390 万円)をして、住宅の補修等を行う場合、利子の 1%(借入利子が 1%以内の場合、実質借入利子分)を補助し、負担軽減を図る。
 - ・継続(5 件)・新規分(2 件) 338,000 円
- 2 東日本大震災被災者で、住居等が半壊以上の被災を受けた市民に、生活立て直しのための資金を貸し付ける。据置期間 6 年、償還期間 13 年(据置期間を含む)利率 1.5%(保証人がいる場合は無利子)。
 - ・住宅の半壊(1 件) 2,500,000 円

[担当：社会福祉課] P. 81

2507 平成 23 年 3 月 11 日東北地方太平洋沖地震に伴う避難者支援経費 6,867,000 円
(8,110,000 円)

[国・県 5,772,000 円 一財 1,095,000 円]

* 特財積算根拠

[県負:東日本大震災に係る災害救助費負担金 5,772,000 円]

○ 目的

東日本大震災により、住居が全壊、流失又は原発事故による避難者に対して、市が民間住宅を借上げ、応急仮設住宅として貸与する。

○ 内容

避難者対応応急住宅借上げに伴う家賃及び共益費並びに必要な経費

- ・実避難世帯(10 世帯分) 6,571,200 円
- ・平成 30 年度契約更新事務手数料(10 世帯分) 295,704 円

[担当：下表のとおり] P. 81

2510 平成 23 年 3 月 11 日東北地方太平洋沖地震に伴う放射線対策経費 5,288,000 円
(5,546,000 円)

[一財 5,288,000 円]

(単位：円)

事業項目	担当課	目的・内容	事業費
保育所給食食材 残留放射線検査	子育て 支援課	給食の安全・安心を確保することを目的とし、児童に提供する給食食材の安全性を確認するため、市内保育所(園)の給食食材の放射性物質検査を実施する。	140,000
公園草枝処分 委託	水とみどりの課	公園の維持管理にて発生した枝葉の処分が、放射性物質の影響により常総環境センターにおいて処分ができなくなったため、処分を業者に委託する。	5,000,000
公立学校給食食材 残留放射線検査	学務給食課	給食の安全・安心を確保することを目的とし、子どもたちに提供する給食食材の安全性を確認するため、食材の放射性物質検査を実施する。	148,000

1 総務管理費 12 国民保護対策費

[担当：安全安心対策課] P. 81

2001 国民保護対策に要する経費 99,000円 (99,000円)

[一財 99,000円]

○ 目的

国民保護法に基づき取手市国民保護協議会を設置し、国民(取手市民)の保護のための措置に関する施策を総合的に推進する。

○ 内容

国民保護協議会委員の報酬及び旅費

1 総務管理費 13 男女共同参画推進費

[担当：市民協働課] P. 82

1001 男女共同参画審議会に要する経費 89,000円 (89,000円)

[一財 89,000円]

○ 目的

本市における男女共同参画社会推進のための市長の諮問に応じ調査審議するほか、市長に建議する。

○ 内容

委員7名の報酬 委員長 6,700円×1人×2回、委員 6,300円×6人×2回

[担当：市民協働課] P. 82

2001 男女共同参画社会の推進に要する経費 1,165,000円 (1,688,000円)

[その他 11,000円 一財 1,154,000円]

* 特財積算根拠

[諸収入：第三次取手市男女共同参画計画書売却代 11,000円]

○ 目的

家庭、職場、地域などあらゆる分野において一人ひとりがお互いの人権を尊重し個性と能力を十分に生かしきれぬ男女共同参画社会をめざし、意識の啓発と環境の整備、政策方針決定の場への女性の参画促進のための施策を、市、市民及び事業者が実施する。

○ 内容

今年度は「男性に向けてのアプローチ」男性の意識改革の重要性をテーマに設定し、各事業を展開していく。

〔意識の改革事業〕

- ・男女共同参画情報紙の発行、折込み、編集員謝礼 845,000 円
- ・研修等参加旅費 8,000 円
- ・男女共同参画誌購読料 5,000 円

〔啓発・人材育成事業〕

- ・男女共同参画地域推進委託料(男女共同参画に熱意のある市民が実行委員会を組織し、講演会事業などを実施する) 300,000 円

〔相談事業〕

- ・男女共同参画苦情処理員報酬 7,000 円
(市が実施する男女共同参画に関する施策等についての意見・苦情の申し出に対応する)

1 総務管理費 15 諸費

〔担当：総務課〕 P. 83

2001 非核平和推進関係経費 108,000 円 (108,000 円)

〔その他 108,000 円〕

* 特財積算根拠

〔財産収入：平和基金利子 1,000 円〕

〔寄附金：平和基金寄附金 100,000 円〕

〔諸収入：戦争体験記売却代 6,000 円〕

〔諸収入：送料個人負担分 1,000 円〕

○ 目的

非核兵器平和都市宣言都市として、戦争の悲惨さや核兵器の恐ろしさを後世に伝えるとともに、平和の尊さを広く啓発する。

○ 内容

- (1) 通信運搬費 4,000 円 原爆パネル借用のための送料
- (2) 平和基金積立金 103,000 円
募金箱を市内金融機関等 27 ヶ所に設置し、募金活動を行う。

〔担当：総務課〕 P. 84

2101 地域改善対策に要する経費 1,069,000 円 (1,069,000 円)

〔一財 1,069,000 円〕

○ 目的

人権・同和問題の正しい理解と認識を深め、差別の解消を図る。

○ 内容

- (1) 茨城県地域人権運動連合会取手支部への補助金 100,000 円
- (2) 全日本同和会茨城県連合会取手支部への補助金 583,000 円
- (3) 人権・同和問題研修会等への参加経費 交通費・宿泊費 77,200 円、資料代 202,000 円
- (4) 機関紙購読料 105,248 円

[担当：政策推進課] P. 84

2701 常総地方広域市町村圏事務組合負担金 1,098,200,000 円 (1,143,792,000 円)

[一財 1,098,200,000 円]

○ 目的

近隣自治体において、広域的に共同で処理することで、より効率化できる業務を一部事務組合で行っている。常総地方広域市町村圏事務組合を組織し、下記の業務について、4市(取手市・常総市・守谷市・つくばみらい市)で共同処理するものである。

○ 内容

共同処理している業務

- ・ ごみ処理に関する業務
- ・ 総合運動公園に関する業務
- ・ 地域交流センターに関する業務
- ・ 障害者支援施設に関する業務
- ・ 総合防災センターに関する業務
- ・ 職員の共同研修に関する業務

2 徴税費 2 賦課徴収費

[担当：課税課] P. 86

0501 市民税等賦課に要する経費 32,915,000 円 (31,764,000 円)

[その他 31,000 円 一財 32,884,000 円]

* 特財積算根拠

[手数料：課税証明書 16,000 円]

[諸収入：ナンバー弁償金 1,000 円]

[諸収入：雇用保険料本人負担分 14,000 円]

○ 目的

申告方法の多様化による利便性の向上と申告会場の混雑緩和による市民サービスの向上を図り、安定的な財源の確保を目的とする。

○ 内容

- ・ 申告受付業務委託料 5,184,000 円

申告データ入力・申告書作成補助者を派遣会社に委託することにより、監督者及び総合案内を増員し、申告者を類型化してあらかじめ必要な書類の作成を指導し、データ入力や申告書作成の効率化を図ることで、申告者の待ち時間を短縮する。

[担当：納税課] P. 88

0701 徴収事務に要する経費 40,655,000円(37,396,000円)

[その他 2,550,000円 一財 38,105,000円]

* 特財積算根拠

[手数料:市税督促手数料 2,550,000円]

(1)市税のコンビニ収納に要する経費 4,489,000円

○ 目的

納税の利便性の向上と安定的な税収の確保を図る。

○ 内容

市県民税、固定資産税、軽自動車税を、コンビニエンスストアの店舗(一部を除く)から納付できる。納期限を過ぎた場合も、コンビニ用納付書を再発行することで納付可能となる。

(2)クレジットカード収納に要する経費 983,000円

○ 目的

納税の利便性の向上と安定的な税収の確保を図る。

○ 内容

市県民税、固定資産税、軽自動車税を、パソコン・スマートフォンを利用して、クレジットカード(ビザ、マスター、JCB、アメリカン・エクスプレス、ダイナース)で納付することができる。

(3)公金収納情報データ処理委託に要する経費 7,181,000円

○ 目的

収納率向上のため、納税者からの照会等に対する迅速化及び収納管理事務の効率化を図る。

○ 内容

市税の収納処理について、金融機関等の窓口で収納された領収済通知書(紙ベース)を、OCR読み込み・パンチ入力処理によって電子データに変換し、「消込み用データ」として受け取り事務処理を行う。

(4)茨城租税債権管理機構負担金 20,270,000円

○ 目的

滞納者及び収入未済額の縮減を図り、収納率の向上に努める。

○ 内容

市において、徴収困難な滞納事案を積極的に移管する。

[担当：課税課] P. 89

2001 資産評価システムに要する経費 30,764,000円(23,580,000円)

[一財 30,764,000円]

○ 目的

固定資産の課税客体をより正確に把握することにより、課税内容の適正化、均衡化を図る。

○ 内容

固定資産評価課税事務に利用している地図情報システムのデータを利用して、分筆や合筆等の土地の異動に伴う画地データを更新している。さらに、適正な評価額を算出するために住宅用地検証業務、時点修正検証業務を行い誤課税防止を図っている。また、航空写真の活用による現況確認業務を行い評価対象となる土地及び家屋の利用状況を把握し、適正な評価と課税を行う。

- ・固定資産評価システム業務委託料 25,812,000 円
- ・固定資産評価用航空写真撮影業務委託料 4,193,000 円
- ・土地評価システム用パソコン等使用料 759,000 円

[担当：課税課] P. 89

2101 不動産評価鑑定に要する経費 1,762,000 円 (1,762,000 円)

[一財 1,762,000 円]

○ 目的

固定資産税の賦課時における、適正な評価額を得る。

○ 内容

固定資産税の評価額を算出するため、下落修正率の算定において、市内 570 地点 (3 工区) の 3 か年分 (平成 29 年度～平成 31 年度) を同一の不動産鑑定士に業務委託している。今年度においては平成 30 年 7 月 1 日時点での下落修正率の算定業務を行う。

3 戸籍住民基本台帳費 1 戸籍住民基本台帳費

[担当：市民課] P. 90

0501 戸籍・住民基本台帳事務に要する経費 24,748,000 円 (25,346,000 円)

[国・県 1,570,000 円 その他 21,874,000 円 一財 1,304,000 円]

* 特財積算根拠

[国委: 中長期在留者住居地届出等事務委託金 1,471,000 円]

[国委: 日雇健康保険事務委託金 4,000 円]

[県委: 人口動態調査事務委託金 95,000 円]

[手数料: 総務手数料 8,808,000 円]

[手数料: 戸籍住民登録手数料 13,039,000 円]

[諸収入: 日雇健康保険事務委託金 27,000 円]

○ 目的

戸籍・住民基本台帳関係の届出及び各種証明書の交付について、戸籍システムのリースにより、事務処理の正確性や迅速性をさらに高め、また 4 箇所の出先機関との連携により市民サービスの向上を図る。

○ 内容

- ・戸籍総合システムの機器一式及びソフトに要する経費
- ・住民基本台帳ネットワークシステムのリースに要する経費
- ・記載事項証明の編集発行や山王郵便局での住民票等の交付に必要な窓口証明発行機をリースする経費
- ・自動交付機撤去工事費 (取手・藤代庁舎各 1 台)

<戸籍・住民票等の手数料件数>

(1)総務手数料 11,704,500円

種 別	単 価 (円)	件 数	合 計 (円)
印 鑑 登 録	300	3,900	1,170,000
印 鑑 登 録 証 明 (窓 口 交 付 分)	300	31,000	9,300,000
印 鑑 登 録 証 明 (コンビニ交 付 分)	200	1,200	240,000
仮 ナ ン バ ー	750	650	487,500
そ の 他 の 証 明	300	110	33,000
個 人 番 号 カ ー ド	800	30	24,000
通 知 カ ー ド	500	900	450,000

(2)戸籍住民登録手数料 28,743,150円

種 別	単 価 (円)	件 数	合 計 (円)
戸 籍 謄 本	450	12,000	5,400,000
戸 籍 抄 本	450	3,600	1,620,000
除 原 謄 抄 本	750	6,000	4,500,000
受 理 証 明 書 他	350 1,400	330 6	115,500 8,400
戸 籍 記 載 事 項 証 明	350	45	15,750
住 民 票 の 写 し (窓 口 交 付 分)	300	51,500	15,450,000
住 民 票 の 写 し (コンビニ交 付 分)	200	1,200	240,000
住 民 票 の 写 し (広 域 住 民 票)	300	45	13,500
住 基 閲 覧	4,000	30	120,000
戸 籍 附 票	300	1,400	420,000
住 基 記 載 事 項 証 明	300	1,700	510,000
身 分 証 明	300	1,100	330,000

[担当：取手支所] P.91

0601 支所事務に要する経費 7,790,000円 (6,719,000円)

[その他 811,000円 一財 6,979,000円]

* 特財積算根拠

[繰入金：公共施設整備基金繰入金 800,000円]

[諸収入：雇用保険料本人負担分 11,000円]

○ 目的

市内東部及び取手駅周辺等の住民を対象に戸籍・住基関係の届出、住民票・印鑑証明書等各種証明書の交付、国民健康保険・国民年金の資格得喪届、児童手当・医療福祉費等支給申

請、各種税・手数料等の収納その他、広範な窓口業務を取り扱っている。また、市の行事や観光・地理の案内等も行い、地域住民の利便に供している。

市内西部においては、戸頭公民館内に戸頭窓口を設置し、戸籍謄抄本、住民票、印鑑証明書及び各種税証明等の発行業務を行い、市民サービスの向上を図っている。

○ 内容

- ・ 一般職非常勤報酬
- ・ オンライン端末機使用料
- ・ 保守点検委託料
- ・ 戸頭窓口エアコン交換工事請負費

[担当：取手支所] P. 92

0701 取手駅前窓口事務に要する経費 10,048,000 円 (9,804,000 円)

[一財 10,048,000 円]

○ 目的

取手駅利用の通勤・通学者の方々の利便向上を目指し、業務時間を午前 10 時から午後 7 時までとし、土・日・祝日においても業務を行う。毎月第 3 水曜日及び年末年始の定休日を除き、戸籍謄抄本、住民票及び印鑑証明書等各種証明書の交付並びに各種税及び手数料の収納並びに図書の出借業務も行っている。

取手駅前窓口は、平成 29 年 3 月 1 日からリボンとりでビル 3 階へ移転し、今後も、多様化する市民のニーズやライフスタイルに対応するとともに、なお一層の市民サービスの向上を図る。

○ 内容

- ・ 一般職非常勤報酬
- ・ 機械警備委託料
- ・ 駅前窓口借上料
- ・ 光熱水費
- ・ 公用車リース料

[担当：市民課] P. 92

2101 郵便局による諸証明発行に要する経費 442,000 円 (442,000 円)

[その他 442,000 円]

* 特財積算根拠

[手数料:戸籍住民登録手数料 442,000 円]

○ 目的

「地方公共団体の特定の事務の郵便局における取扱いに関する法律」に基づき、山王支所の廃止の代替施設として平成 15 年 12 月に藤代山王郵便局において各種証明書の発行業務を実施している。

○ 内容

1. 以下の請求の受付及び交付事務(本人請求に係わるもの)
 - ・ 戸籍の謄本・抄本(除籍も含む)
 - ・ 納税証明及び所得証明
 - ・ 住民票の写し
 - ・ 戸籍附票の写し
 - ・ 印鑑登録証明
2. 取扱日及び時間
土・日曜日・祝日及び 12/29～1/3 を除く日の午前 9 時から午後 4 時まで
3. 主な経費の内訳

郵便局での申請・交付業務に必要な窓口証明発行機をリースする経費、窓口証明発行機の保守点検委託料、郵便局の取扱手数料及び電話回線使用料などである。

[担当：市民課] P. 93

2201 個人番号事務に要する経費 36,731,000円 (36,236,000円)

[国・県 27,221,000円 その他 507,000円 一財 9,003,000円]

* 特財積算根拠

[国補:個人番号カード交付事業費補助金 21,503,000円]

[国補:個人番号カード交付事務費補助金 5,718,000円]

[手数料:総務手数料 474,000円]

[諸収入:雇用保険料本人負担分 33,000円]

○ 目的

各機関において分散管理されている個人情報をつなぐ役目と、国や地方公共団体等における情報連携等のメリットのために、平成27年10月5日から個人番号(マイナンバー)制度が実施され、それに伴う個人番号カードの作成業務等を地方公共団体情報システム機構(J-LIS)に一括業務委託し、市民課・藤代総合窓口課において個人番号カードの交付事務等を行う。

○ 内容

- ・個人番号カード発行業務に伴う地方公共団体情報システム機構(J-LIS)への関連事務委任交付金
- ・個人番号カード発行業務に伴う一般職非常勤職員の報酬等
- ・個人番号カード交付時に使用する顔認証用機器の使用料
- ・個人番号カードプリンター使用料

[担当：市民課] P. 94

2401 旅券事務に要する経費 4,079,000円 (4,083,000円)

[その他 10,000円 一財 4,069,000円]

* 特財積算根拠

[諸収入:雇用保険料本人負担分 10,000円]

○ 目的

旅券(パスポート)事務が県から市町村に権限委譲となり業務を行なっている。月曜日から金曜日に申請及び交付業務を行い、さらに旅券の交付は本人交付の原則から、日曜日の午前中も交付業務を行うことで市民サービスの向上を図る。

○ 内容

旅券(パスポート)の申請受付、審査及び交付事務を行う。

窓口開設日時：月曜から金曜日 午前9時から午後4時45分まで
日曜日(交付のみ) 午前9時から正午まで

[担当：市民課] P. 94

2501 コンビニ交付に要する経費 2,976,000円 (2,976,000円)

[その他 493,000円 一財 2,483,000円]

* 特財積算根拠

[手数料:総務手数料 240,000円]

[手数料:戸籍住民登録手数料 253,000円]

○ 目的

平成27年10月から個人番号(マイナンバー)制度が開始されたことに伴い、申請者に個人番号カード(マイナンバーカード)の交付が開始された。平成28年7月より個人番号カードを持っていれば、特段の手続きなしで、全国のセブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、サークルKサンクス、セイコーマート、平成29年6月よりミニストップで住民票、印鑑証明等の発行が可能となった。発行可能時間も土日祝日含む(12月29日から1月3日を除く)すべての日の午前6時30分から午後11時まで発行可能となり、利便性が向上するとともに窓口待ち時間の縮減や窓口業務の軽減が図れる。

○ 内容

- ・コンビニ交付に伴う地方公共団体情報システム機構(J-LIS)への手数料
- ・コンビニ交付に伴う地方公共団体情報システム機構(J-LIS)への運営負担金

3 戸籍住民基本台帳費 2 住居表示費

[担当:市民課] P.95

2001 住居表示に要する経費 97,000円(60,000円)

[一財 97,000円]

○ 目的

住居表示区域に係る町名、街区及び住居番号の表示並びに住居表示台帳の維持管理

○ 内容

- ・住居表示区域内における建物の新築(新設)及び増改築に係る住居番号の設定並びに住居表示台帳の更新
- ・住居表示用プレート板購入

4 選挙費 1 選挙管理委員会費

[担当:総務課] P.95

0501 選挙管理委員会に要する経費 503,000円(503,000円)

[国・県 18,000円 一財 485,000円]

* 特財積算根拠

[国委:在外選挙委託金 18,000円]

○ 目的

選挙管理委員会事務の公正・適正な執行を図る。

○ 内容

- | | |
|--|----------|
| (1) 選挙管理委員会開催経費 | 342,000円 |
| 開催に伴う委員報酬(10回分 委員長報酬@9,000 委員報酬@8,400) | |
| (2) 選挙関係書誌購読料及び参考図書購入 | 15,468円 |
| (3) 選挙啓発ポスターコンクール応募者記念品 | 22,500円 |

- (4) 全国市区選挙管理委員会連合会分担金 38,000 円
- (5) 全国市区選挙管理委員会連合会関東支部分担金 13,500 円

4 選挙費 2 諸選挙費

[担当：総務課] P.96

3501 茨城県議会議員一般選挙に要する経費 38,587,000 円 (0 円)

[国・県 38,142,000 円 一財 445,000 円]

* 特財積算根拠

[県委：茨城県議会議員一般選挙費委託金 38,142,000 円]

○ 目的

茨城県議会議員一般選挙の執行。

○ 内容

茨城県議会議員一般選挙に要する経費である。

平成 31 年 1 月 7 日の任期満了により執行される予定である。

5 統計調査費 1 統計調査総務費

[担当：政策推進課] P.99

0501 統計事務に要する経費 160,000 円 (160,000 円)

[その他 3,000 円 一財 157,000 円]

* 特財積算根拠

[諸収入：統計とりで売却代 1,000 円]

[諸収入：県民手帳頒布手数料 2,000 円]

○ 目的

情報化社会における統計の重要性を深く認識し、統計教育の推進と、統計思想の普及向上を図る。

○ 内容

(1) 統計グラフコンクールの実施

(2) 県統計協会への参画

5 統計調査費 2 諸統計調査費

[担当：政策推進課] P.100

2701 住宅・土地統計調査に要する経費 5,489,000 円 (0 円)

[国・県 5,489,000 円]

* 特財積算根拠

[県委：住宅・土地統計調査 5,489,000 円]

○ 目的

住宅及び住宅以外で人が居住する建物に関する実態を調査するとともに、現住居以外の住宅や土地の保有状況、その他の住宅等に居住している世帯に関する実態を調査し、現状と推移を明らかにすることを目的としている。

○ 内容

(1) 期日 平成 30 年 10 月 1 日

(2) 指導員数 12 名、調査員数 66 名